Xerox® Color 550/560

Impressora

Xerox® Color 550/560

Guia do Administrador do Sistema

701P50980_pb

Versão do documento 1.0: maio de 2010

Conteúdo

Segurança 71

Impressão 125

Cópia 143

Digitalização 149

Envio de fax 195

Contabilidade 225

Recursos do administrador 245

Acesso Seguro 281

CAC 303

Emulação de PCL 307

Personalização e expansão 309

1 Introdução

Visão geral

Este guia foi projetado para um administrador do sistema com direitos de administrador de rede que possua conceitos de elaboração de rede bem como experiência em criar e gerenciar contas de usuários em rede.

Este guia ajudará você a instalar, configurar e gerenciar a impressora em uma rede.

Observação:

As funções de rede não ficarão disponíveis se você estiver conectado via USB.

Observação:

As funções de fax incorporado não estarão disponíveis para todos os modelos de impressora.

Etapas da configuração

Ao configurar a impressora pela primeira vez, a Xerox sugere que você siga estas etapas nesta ordem::

1. Conecte um cabo Ethernet da impressora à rede.
2. Verifique se a impressora é reconhecida na rede. Por padrão, a impressora é configurada para receber um endereço IP de um servidor DHCP em uma rede TCP/IP.
3. Forneça informações básicas, como localização, fuso horário e preferências de data e hora, concluindo o Assistente de instalação.
4. Imprima um Relatório de configuração para listar a configuração atual da impressora. Examine o relatório e localize o endereço IP da impressora.
5. Abra um navegador da Web e digite o endereço IP da impressora para acessar os Serviços do CentreWare na Internet (CentreWare IS). CentreWare IS é um software de administração e configuração instalado no servidor da Web incorporado da impressora.

   Observação:

   A maioria das definições de configuração estão localizadas na guia Propriedades no CentreWare IS. Se a impressora estiver bloqueada, você deve fazer login como administrador do sistema.

6. Imprima a lista de verificação da configuração. A lista de verificação da configuração oferece um espaço para você anotar informações importantes ao analisar o processo de configuração. Use-a para registrar informações sobre as configurações da rede, incluindo senhas, caminhos de rede e endereços de servidor.
7. Configure a Autenticação.
8. Configure a Segurança.
9. Ative os serviços no CentreWare IS.
10. Configure as funções Imprimir, Digitalizar e Fax.
11. Configure a Contabilidade.

Mais informações

Consulte as seguintes fontes para obter mais informações sobre a impressora e seus recursos.

Informações	**Fonte**
Guia de utilização rápida	Software and Documentation disc (CD de software e documentação) www.xerox.com/support
Guia do usuário (PDF)	Software and Documentation disc (CD de software e documentação) www.xerox.com/support
Lista de materiais recomendados	www.xerox.com/paper (Estados Unidos) www.xerox.com/europaper (Europa)
Ferramentas de Gerenciamento da Impressora	www.xerox.com/support
Assistente de suporte on-line	www.xerox.com/support
Suporte Técnico	www.xerox.com/support

2 Configurações iniciais

Conexão física

Para conectar a impressora:

1. Conecte o cabo de alimentação à impressora e ligue-o na tomada elétrica.
2. Conecte uma extremidade de um cabo Ethernet da Categoria 5 ou melhor, à porta Ethernet, na parte traseira da impressora. Conecte a outra extremidade do cabo à porta de rede configurada corretamente.
3. Caso você tenha adquirido e instalado o kit de hardware do fax, conecte a impressora a uma linha telefônica configurada corretamente.
4. Ligue a impressora.

Configuração inicial no Painel de controle

O Assistente de instalação

Na primeira vez que a impressora for ligada, o Assistente de instalação iniciará. O assistente faz uma série de perguntas para ajudá-lo a definir as configurações básicas da impressora. Você é solicitado a:

- Definir a data e a hora atuais.
- Selecionar o fuso horário local.

Relatório de configuração

Após concluir o Assistente de instalação, você poderá imprimir um Relatório de configuração. O Relatório de configuração lista as configurações atuais da impressora. Para obter detalhes, consulte *Acesso ao relatório de configuração*.

Acesso do administrador do sistema no Painel de controle

Para configurar a impressora no Painel de controle, pressione o botão **Status da máquina** e depois toque na guia **Recursos**. Se a impressora estiver bloqueada, faça login como administrador do sistema.

Para fazer login como administrador do sistema:

1. No painel de controle, pressione o botão **Login/logout**.
2. Digite **admin** e toque em **Avançar**.
3. Digite a senha do administrador e toque em **Entrar**. A senha padrão é **1111**.

Configuração manual da velocidade da interface Ethernet da impressora

A interface Ethernet da impressora detecta automaticamente a velocidade da rede. Se a rede estiver conectada a outro dispositivo de detecção automática, como um hub, ele pode não detectar a velocidade correta. Consulte a página de configuração para se certificar de que a impressora tenha detectado a velocidade correta da rede. Para exibir a página de configuração, consulte *Acesso ao relatório de configuração*.

Para configurar manualmente a velocidade da Interface Ethernet da impressora:

1. Faça login como administrador do sistema.
2. No Painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina** e, em seguida, toque na guia **Recursos**.
3. Toque em **Configurações do sistema > Conectividade e configuração da rede > Configurações do protocolo**.
4. Toque em **Velocidade estimada ethernet** e em **Alterar configurações**.
5. Selecione a **Velocidade** para corresponder à velocidade definida no hub ou no comutador.
6. Toque em **Salvar** e em **Fechar**.

Atribuição de um endereço de rede

Por padrão, a impressora adquire automaticamente um endereço de rede de um servidor DHCP. Para atribuir um endereço IP estático, definir as configurações do servidor DNS ou definir outras configurações TCP/IP, consulte *TCP/IP*.

Configuração inicial no CentreWare IS

O CentreWare IS é um aplicativo no servidor da Web incorporado da impressora que permite a você configurar e administrar a impressora através de um navegador da Web em qualquer computador.

Acesso ao CentreWare IS

Antes de começar:

- TCP/IP e HTTP têm que estar ativados para acessar o CentreWare IS. Caso desative um desses serviços, você deverá ativá-los na impressora para poder acessar o CentreWare IS. Para obter detalhes, consulte *Acesso ao CentreWare IS*.

- Consulte o Relatório de configuração para determinar o endereço IP da impressora.

Para acessar o CentreWare IS:

No computador, abra o navegador da Web, digite o endereço IP da impressora no campo de endereço e pressione **Entrar** ou **Retornar**.

Observação:

Se a impressora estiver bloqueada, digite o nome do usuário e senha do administrador do sistema para acessar a guia Propriedades. O nome do usuário do administrador é **admin** e a senha padrão é **1111**.

Bloqueio ou desbloqueio da impressora

Para bloquear ou desbloquear a impressora:

1. No Painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina** e, em seguida, toque na guia **Recursos**.
2. Toque em **Autenticação / Definições de segurança > Configurações do administrador do sistema > ID de login dos administradores do sistema**.
3. Toque em **Ligado**, para bloquear a impressora ou em **Desligado** para desbloqueá-la e, em seguida, toque em **Salvar**.

Alteração da senha do administrador do sistema

A Xerox recomenda que você altere por segurança a senha padrão do administrador do sistema depois de configurar a impressora. Certifique-se de armazenar a senha em um local seguro.

Para alterar a senha do administrador:

1. No CentreWare IS, clique em **Propriedades > Segurança > Configurações Adm. Sistema**
2. Ao lado de **Senha do administrador**, digite a nova senha.
3. Redigite a senha para verificar.
4. Se desejar, altere a **ID de login do administrador** ou o número máximo permitido de tentativas de login.
5. Clique em **Aplicar**.

Acesso ao relatório de configuração

O Relatório de configuração lista as configurações atuais da impressora. Por padrão, um Relatório de Configuração é impresso na inicialização.

Impressão do relatório de configuração

1. No Painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina** e depois toque em **Informações sobre a máquina**.
2. Toque em **Imprimir relatórios**.
3. Toque em **Relatórios da impressora**.
4. Toque em **Relatório de configuração** e pressione o botão **Iniciar**.

Uso da página Visão Geral da Configuração

A página Visão Geral da Configuração fornece atalhos para as páginas acessadas com frequência, na guia Propriedades.

Para acessar a página Visão Geral da Configuração, clique em **Propriedades > Visão Geral da Configuração**.

Atribuição de um nome e local para a impressora

A página Descrição fornece um lugar para atribuir um nome e local para a impressora para referência futura.

Para atribuir um nome e local:

1. No CentreWare IS, clique em **Propriedades > Descrição**.
2. Ao lado do **Nome da máquina**, digite um nome para a impressora.
3. Ao lado de **Localização**, digite a localização da impressora.
4. Se desejar, digite o endereço de e-mail e as informações de contato do administrador da impressora nos campos desejados.
5. Clique em **Aplicar**.

Ativação de serviços e opções

Alguns serviços e opções precisam ser ativados antes de serem utilizados. Para ativar esses serviços e opções especiais, use o Painel de controle ou o CenterWare IS.

Ativação de serviços e opções no Painel de controle

1. No Painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina** e, em seguida, toque na guia **Recursos**.
2. Toque em **Configurações do sistema > Configurações de serviço comuns > Manutenção**
3. Toque em **Opções de software**.
4. Toque em **Teclado**.
5. Digite o código e toque em **Salvar**.
6. Toque em **Fechar**.

Ativação de serviços e opções no CentreWare IS

1. No CentreWare IS, clique em **Propriedades > Segurança > Ativação da função**.

2. Digite o **Código de função exclusivo**.

3. Clique em **Aplicar**.

4. Toque em **Reinicializar**.

Exibição de serviços e opções

Para ver os serviços e as opções que estão ativados ou instalados:

1. No Painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina** e depois toque em **Informações sobre a máquina**.

2. Toque em **Configuração da máquina**.

Configuração da rede

3

TCP/IP

Transmission Control Protocol (TCP) e Internet Protocol (IP) são dois protocolos dentro da Suíte de Protocolos de Internet (Internet Protocol Suite). IP gerencia a transmissão de mensagens de computador a computador, enquanto TCP gerencia as conexões ponta a ponta atuais.

Observação:

Você pode definir a configuração de IPv4 no painel de controle da impressora ou através de CentreWare IS. Você só pode configurar IPv6 através do CentreWare IS.

Ativação de TCP/IP

Observação:

Por padrão, TCP/IP está ativado. Se você desativar TCP/IP, deve ativá-lo no painel de controle da impressora, antes que seja possível acessar o CentreWare IS.

1. No Painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina** e, em seguida, toque na guia **Recursos**.
2. Toque em **Conectividade e configuração da rede > Configurações do protocolo**
3. Toque em **TCP/IP - Modo IP** e em **Alterar configurações**.
4. Toque em **Modo IPv4, IPv6** ou **Duas pilhas** para ativar ambos os IPv4 e IPv6.
5. Toque em **Salvar**.

Definição das configurações de TCP/IP no painel de controle

Configuração manual de um endereço de rede IPv4

1. No Painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina** e, em seguida, toque na guia **Recursos**.
2. Toque em **Conectividade e configuração da rede > Configurações do protocolo**
3. Toque em **IPv4 - Resolução do endereço IP** e em **Alterar configurações**.
4. Toque em **Estático** e toque em **Salvar**.
5. Toque em **IPv4 - Endereço IP** e depois em **Alterar configurações**.
6. Digite o endereço IP estático usando o teclado da tela de seleção por toque e pressione **Salvar**.
7. Toque em **IPv4 - Máscara de sub-rede** e depois em **Alterar configurações**.
8. Digite a máscara de sub-rede usando o teclado da tela de seleção por toque e pressione **Salvar**.
9. Toque em **IPv4 - Endereço de gateway** e depois em **Alterar configurações**.
10. Digite o endereço de gateway usando o teclado da tela de seleção por toque e pressione **Salvar**.

Configuração manual de um endereço de rede IPv6

1. No Painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina** e, em seguida, toque na guia **Recursos**.
2. Toque em **Conectividade e configuração da rede > Configurações do protocolo**
3. Toque em **Configuração manual do endereço IPv6** e depois em **Alterar configurações**.
4. Toque em **Ativado** e, em seguida, toque em **Salvar**.
5. Toque em **Endereço IPv6 configurado manualmente** e depois em **Alterar configurações**.
6. Digite o endereço IP estático usando o teclado da tela de seleção por toque e pressione **Salvar**.
7. Toque em **Prefixo End. IPv6 config. manualmente** e depois em **Alterar configurações**.
8. Digite o prefixo usando o teclado da tela de seleção por toque e pressione **Salvar**.
9. Toque em **Gateway de End. IPv6 configurado manualmente** e depois em **Alterar configurações**.
10. Digite o gateway usando o teclado da tela de seleção por toque e pressione **Salvar**.

Definição das configurações do endereço dinâmico IPv4

1. No Painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina** e, em seguida, toque na guia **Recursos**.
2. Toque em **Conectividade e configuração da rede > Configurações do protocolo**
3. Toque em **IPv4 - Resolução do endereço IP** e em **Alterar configurações**.
4. Toque em **DHCP, DHCP/Autonet, BOOTP** ou **RARP** e, em seguida, toque em **Salvar**.

Definição das configurações do endereço dinâmico IPv6

1. No Painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina** e, em seguida, toque na guia **Recursos**.
2. Toque em **Conectividade e configuração da rede > Configurações do protocolo**
3. Toque em **Configuração manual do endereço IPv6** e depois em **Alterar configurações**.
4. Toque em **Desativado** e, em seguida, em **Salvar**.
5. Toque em **End. IPv6 config. automaticamente** e, em seguida, em **Alterar configurações** para visualizar as informações do endereço IPv6 obtidas.

Definição das configurações de DNS/DDNS

Domain Name System (DNS) e Dynamic Domain Name System (DDNS) são um sistema que mapeia os nomes do host para os endereços IP.

1. No Painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina** e, em seguida, toque na guia **Recursos**.
2. Toque em **Conectividade e configuração da rede > Configurações do protocolo**
3. Toque em **IPv4 - Config. Servidor DNS** ou **IPv6 - Config. Servidor DNS** e, em seguida, toque em **Alterar configurações**.
4. Para permitir que o seu servidor DHCP forneça o endereço de servidor DNS, toque em **Obter endereço IP no DHCP**. Toque em **Ativado** e depois em **Salvar**.
5. Para fornecer manualmente o endereço de servidor DNS, toque em **Endereço IP Servidor DNS**. Digite o endereço do servidor DNS e toque em **Salvar**.

Definição da configuração de TCP/IP no CentreWare IS

Se a impressora tiver um endereço de rede válido, você pode definir a configuração de TCP/IP no CentreWare IS.

Definição das configurações para IPv4

IPv4 pode ser utilizado junto com ou no lugar de IPv6. Se os dois protocolos estiverem desativados, você não poderá acessar o CentreWare IS.

1. No CentreWare IS, clique em **Propriedades > Conectividade > Protocolos > TCP/IP**.
2. IPv4 é ativado por padrão.

CUIDADO:

Se IPv4 e IPv6 estiverem desativados, você não poderá acessar o CentreWare IS. Você deve reativar TCP/IP no Painel de controle da impressora antes que seja possível acessar o CentreWare IS. A desativação de TCP/IP ou alteração do endereço IP também desativa os protocolos dependentes.

3. Digite um **Nome do Host** exclusivo para sua impressora.
4. Selecione o método desejado para obter um endereço IP dinâmico no menu suspenso **Resolução do endereço IP** ou selecione **Estático** para definir um endereço IP estático.
5. Se você selecionar **Estático**, digite o **Endereço IP, Máscara de sub-rede** e **Endereço de gateway** nos campos apropriados.

   Observação:

   Se você selecionar BOOTP ou DHCP, não será possível alterar o endereço IP, a máscara de sub-rede ou o gateway padrão.

   Observação:

   Se o modo de resolução de endereço RARP for selecionado, você não poderá alterar o endereço IP.

6. Digite um **Nome de domínio** válido.

Configuração de DNS para IPv4

1. Ao lado de **Obter endereço do servidor DNS automaticamente**, marque a caixa de seleção **Ativado** para permitir que o servidor DHCP forneça o endereço do servidor DNS. Desmarque a caixa de seleção para fornecer manualmente o endereço do servidor DNS e digite um endereço IP para o **Servidor DNS preferido, Servidor DNS alternativo nº 1** e **Servidor DNS alternativo nº 2** nos campos apropriados.

   Observação:

   Se DHCP ou BOOTP for a configuração de resolução do endereço IP, você não poderá alterar as configurações de Nome de domínio, Servidor DNS primário, Servidor DNS alternativo nº 1 e Servidor DNS alternativo nº 2.

2. Ao lado de **Registro DNS Dinâmico (DDNS)**, selecione **Ativado** para registrar o nome de host da impressora no servidor DNS. Selecione **Sobregravar** se você quiser sobregravar entradas existentes no servidor DNS.

   Observação:

   Se o servidor DNS não aceitar atualizações dinâmicas, não será necessário ativar o DDNS.

3. Ao lado de **Gerar lista de pesquisa de domínios automaticamente**, selecione **Ativado** se quiser que a impressora gere uma lista de domínios de pesquisa. Digite os nomes dos domínios se a opção estiver desativada.

4. Ao lado de **Tempo Limite da Conexão**, digite o tempo permitido até que a impressora pare de tentar fazer conexão com o servidor.

5. Ao lado de **Liberar endereço IP**, selecione **Ativado** se quiser que a impressora libere o endereço IP quando ela for reiniciada.

Rede de configuração zero

1. Se a impressora não puder fazer conexão com um servidor DHCP para obter um endereço IP, selecione **Endereço Auto-atribuído** para permitir que a impressora atribua a si mesma um endereço Link-Local. Endereços Link-Local estão entre 169.254.0.0 e 169.254.255.255.

2. Clique em **Aplicar**.

Definição das configurações para IPv6

Os hosts IPv6 podem configurar automaticamente a si mesmos quando conectados a uma rede IPv6 orientada usando Internet Control Message Protocol Version 6 (Versão 6 do Protocolo de Mensagens de Controle da Internet - ICMPv6) ICMPv6 executa um relatório de erros para IP junto com outras funções de diagnóstico. Quando conectado primeiro a uma rede, um host envia um pedido de solicitação de roteador de multidifusão de link-local aos seus parâmetros de configuração. Se configurado apropriadamente, os roteadores respondem a esta solicitação com um pacote de anúncio do roteador, que contém parâmetros de configuração de camadas da rede.

Observação:

IPv6 é opcional e pode ser utilizado junto com ou no lugar de IPv4. Se os dois protocolos estiverem desativados, você não poderá acessar o CentreWare IS.

1. No CentreWare IS, clique em **Propriedades > Conectividade > Protocolos > TCP/IP**.
2. Em **Modo IP**, selecione **IPv6** ou selecione **Duas pilhas** para usar ambos, IPv4 e IPv6. Por padrão, IPv6 está desativado.

CUIDADO:

Se IPv4 e IPv6 estiverem desativados, você não poderá acessar o CentreWare IS. Você deve reativar TCP/IP no Painel de controle da impressora antes que seja possível acessar o CentreWare IS. A desativação de TCP/IP ou alteração do endereço IP também desativa os protocolos dependentes.

Observação:

O nome do host é o mesmo para IPv4 e IPv6. Se você altera o nome do host para IPv6, o nome do host para IPv4 muda também.

Observação:

Ativar ou desativar IPv6 reiniciará a impressora quando você clicar em **Aplicar**.

3. Ao lado de **Ativar endereço manual** selecione **Ativado** se você quiser atribuir um endereço manualmente. Digite o **Endereço IP** e **Endereço de gateway**.
4. Ao lado de **Obter endereço IP no DHCP**, selecione **Ativado** para permitir que o servidor DHCP atribua um endereço IP para a impressora.
5. Digite o **Nome de domínio** solicitado.

Configuração de DNS para IPv6

1. Ao lado de **Obter endereço do servidor DNS IPv6 automaticamente**, selecione **Ativado** para permitir que o servidor DHCP forneça o endereço do servidor DNS.

2. Digite um endereço IP para **Servidor de DNS Preferido, Servidor de DNS alternativo nº 1** e **Servidor de DNS alternativo nº 2**.

3. Ao lado de **Registro DNS Dinâmico**, selecione **Ativado** para ativar, selecione **Sobregravar** para substituir a entrada de DNS existente.

4. Ao lado de **Gerar lista de pesquisa de domínios automaticamente**, selecione **Ativado** para ativar.

5. Digite o **Nome de domínio** 1, 2 e 3.

6. Digite o número de segundos até o **Tempo Limite da Conexão**.

SNMP

Simple Network Management Procotol (SNMP) é usado em sistemas de gerenciamento de rede para monitorar dispositivos associados à rede para condições que exigem atenção administrativa. Ele consiste de um conjunto de padrões para o gerenciamento de redes, incluindo uma camada do aplicativo, um esquema do banco de dados e um conjunto de objetos de dados. Agentes, ou módulos do software, residem no mecanismo SNMPv3 da impressora. Um gerenciador é um aplicativo de gerenciamento SNMPv3, tal como o OpenView, que é utilizado para monitorar e configurar dispositivos na rede. O agente responde às solicitações de leitura (GET) e gravação (SET) do gerenciador e pode gerar também mensagens de alertas ou capturas, com base em certos eventos.

Configurações de SNMP podem ser definidas no CentreWare IS. Você também pode ativar ou desativar as Capturas Genéricas de Falhas de Autenticação na impressora. SNMPv3 pode ser ativado para criar um canal criptografado para o gerenciamento de impressora protegido.

Ativação do SNMP

1. No CentreWare IS, clique em **Propriedades > Conectividade > Configurações da porta**
2. Ao lado de **SNMP**, selecione **Ativado**..
3. Selecione **UDP** e **IPX** para ativar estes protocolos de transporte, se necessário.

Configuração de SNMP

1. No CentreWare IS, clique em **Propriedades** > **Conectividade** > **Protocolos** > **Configuração de SNMP**.

2. Em **Propriedades SNMP**, selecione **Ativar protocolos SNMP v1/v2c** ou **Ativar protocolos SNMP v3** e clique em **Aplicar**.

   Observação:

   Você deve clicar em **Aplicar** para salvar as configurações ou o protocolo permanecerá desativado.

3. Em **Desvios genéricos de falha de autenticação**, selecione **Ativado** se você quiser que a impressora gere um desvio para cada solicitação de SNMP que seja recebida pela impressora que contém um nome de comunidade inválido.

4. Clique em **Aplicar**.

Edição de propriedades SNMP v1/v2c

Observação:

Xerox recomenda que você altere os nomes de comunidade pública e particular XNMP v1/v2c dos valores padrão, para fins de segurança.

1. No CentreWare IS, clique em **Propriedades > Conectividade > Protocolos > Configuração de SNMP**.
2. Em **Propriedades SNMP**, clique em **Editar propriedades SNMP v1/v2c**.
3. Digite um nome de até 256 caracteres para o **Nome de comunidade (somente leitura)** ou utilize o valor padrão **público**. GET retorna a senha dos pedidos SNMP GET para a impressora. Os aplicativos que obtêm informações da impressora usando SNMP, como CentreWare IS, usam esta senha.
4. Digite um nome de até 256 caracteres para o **Nome de comunidade (leitura/gravação)** ou utilize o valor padrão privado. SET retorna a senha dos pedidos SNMP SET para a impressora. Aplicativos que configuram as informações na impressora utilizando SNMP, usam esta senha.

CUIDADO:

Qualquer alteração feita para os nomes de comunidade GET ou SET para esta impressora requerem alterações correspondentes para nomes de comunidade GET ou SET para cada aplicativo que use SNMP para se comunicar com esta impressora.

5. Digite um nome de até 256 caracteres para o **Nome de comunidade TRAP** padrão ou utilize o valor padrão **SNMP_TRAP**.

   Observação:

   O nome de comunidade TRAP padrão é usado para especificar o nome de comunidade padrão para todas as capturas geradas por esta impressora. O nome de comunidade TRAP padrão pode ser substituído pelo nome de comunidade TRAP especificado para cada endereço de destino TRAP individual. O nome de comunidade TRAP para um endereço pode não ser o mesmo nome de comunidade TRAP especificado para outro endereço.

6. Digite a **ID de login do administrador do sistema**

7. Clique em **Aplicar**.

Edição das configurações SNMP v3

Observação:

Antes que SNMPv3 possa ser ativado, um certificado digital deve ser instalado na impressora e SSL deve ser ativado.

1. No CentreWare IS, clique em **Propriedades > Conectividade > Protocolos > SNMP**.
2. Em **Propriedades SNMP**, clique em **Editar Propriedades SNMP v3**.
3. Em **Conta do Administrador**, clique em **Conta Ativada** para criar a conta de administrador.
4. Digite uma **Senha de autenticação** e então confirme-a. Esta senha é usada para gerar uma chave usada para autenticação.

   Observação:

   A senha deve ter pelo menos oito caracteres de comprimento e pode incluir qualquer caractere, exceto caracteres de controle.

5. Digite uma **Senha de privacidade** e depois confirme-a. A senha de privacidade é usada para a criptografia de dados SNMPv3. A senha usada para criptografar os dados precisa corresponder ao servidor.
6. Em **Conta de Drivers de Impressão / Clientes Remotos**, clique em **Conta ativada**.
7. Clique em **Aplicar**.

Configurações avançadas de SNMP

Adição de endereços IP de desvio de destino

1. No CentreWare IS, clique em **Propriedades > Conectividade > Protocolos > SNMP**.

2. Clique em **Avançadas** na parte inferior da página.

3. Em **Endereços de destino (TRAP)**, clique em **Adicionar endereço UDP IPv4** ou **Adicionar endereço UDP IPv6**.

4. Digite o endereço IP do host que está executando o aplicativo gerenciador de SNMP a ser usado para receber desvios.

   Observação:

   Porta 162/UDP é a porta padrão para desvios. Você pode selecionar v1 ou v2c com base no que o desvio que recebe o sistema suporta.

5. Em **Desvios**, selecione o tipo de **Desvios a serem recebidos** pelo gerenciador SNMP.

6. Clique em **Aplicar**.

Adição de endereços IPX de desvio de destino

Internetwork Packet eXchange (IPX) é um protocolo de roteamento usado pelos ambientes Novell Netware.

1. No CentreWare IS, clique em **Propriedades > Conectividade > Protocolos > SNMP**.
2. Clique em **Avançadas** na parte inferior da página.
3. Em **Endereços de Destino (TRAP)**, clique em **Adicionar endereço IPX**.
4. Digite o número hexadecimal de 8 dígitos que identifica o host de **Número da rede externa IPX** configurado para receber o desvio.
5. Digite o **Endereço físico MAC** de 48 bits do computador executando o aplicativo gerenciador de SMNP que é para receber o desvio.
6. Digite o **Número do soquete IPX** do computador executando o aplicativo gerenciador de SNMP configurado para receber os pacotes.
7. Selecione a versão SNMP, **SNMP v1** ou **SNMP v2c** com base no sistema de recebimento de desvios.
8. Em **Desvios**, selecione o tipo de **Desvios a serem recebidos** pelo gerenciador SNMP.

LPD

O protocolo Line Printer Daemon (LPD) é utilizado para fornecer spool de impressora e funcionalidade do servidor de impressão de rede para sistemas operacionais, tais como HP-UX, Linux e MAC OS X.

Observação:

Para obter informações sobre como configurar filas de impressão no sistema cliente, consulte a documentação do sistema cliente.

Ativação de LPD

1. No CentreWare IS, clique em **Propriedades > Conectividade > Configurações da porta**
2. Ao lado de **LPD**, marque a caixa de seleção **Ativado**.

Observação:

A desativação de LPD afetará os clientes que imprimem com a impressora por TCP/IP usando a porta de impressão LPR.

Configuração de LPD

1. No CentreWare IS, clique em **Propriedades > Conectividade > Protocolos > LPD**.

2. Digite um **número de porta** LPD ou use o número de porta padrão de 515.

3. Digite o **Tempo Limite da Conexão**.

4. Digite o **Número máximo de sessões**.

5. Ao lado de **Modo TCP-MSS**, selecione **Ativado**, se necessário.

   Observação:

   As configurações TCP-MSS são comuns de LPD e Porta 9100.

6. Se o Modo TCP-MSS estiver ativado, em **IPv4**, digite o endereço IP da **Sub-rede 1, 2** e **3**.

7. Clique em **Aplicar**.

Impressão TCP/IP bruta

A impressão TCP/IP bruta é um método usado para abrir uma conexão a nível de soquete TCP pela Porta 9100 para transmitir um arquivo pronto para impressão ao buffer de entrada da impressora. Assim, ela fecha a conexão após a detecção de um caractere de Final do trabalho no PDL ou após a

expiração de valor de tempo de espera predefinido. A Porta 9100 não requer uma solicitação LPR do computador ou do uso de um LPD em execução na impressora. A porta 9100 é selecionada no Windows como a porta TCP/IP padrão.

Ativação da Porta 9100

Observação:

O TCP/IP deve ser ativado antes da Porta 9100.

Observação:

Raw TCP/IP printing is selected in Windows 2000 as the Standard TCP/IP port.

1. No CentreWare IS, clique em **Propriedades > Conectividade > Configurações da porta**

2. Ao lado de **Porta 9100**, selecione **Ativada**.

Configuração da Porta 9100

1. No CentreWare IS, clique em **Propriedades > Conectividade > Protocolos > Porta 9100**.

2. Ao lado de **Modo TCP-MSS**, selecione **Ativado**, se necessário.

   Observação:

   As configurações TCP-MSS são comuns de LPD e Porta 9100.

3. Se o Modo TCP-MSS estiver ativado, em **IPv4**, digite o endereço IP da **Sub-rede 1, 2** e **3**.

4. Assegure-se de que o **N° da Porta TCP** esteja definido para 9100.

5. Configure o **Fim do Tempo Limite do Trabalho** para o número desejado de segundos entre 0 e 1800, antes do processamento de um trabalho sem um indicador de **Final do trabalho**. O tempo padrão é 300 segundos.

6. Clique em **Aplicar**.

SMTP

O Simple Mail Transfer Protocol (SMTP) é usado pela função de e-mail da impressora para entregar imagens digitalizadas e trabalhos de Internet Fax através do e-mail. Depois de ativar SMTP, o botão E-mail estará ativado no Painel de controle da impressora.

Definição de configurações do servidor SMTP

1. No CentreWare IS, clique em **Propriedades > Conectividade > Protocolos > Servidor SMTP**.
2. Em **Informações Necessárias**, selecione o método a ser usado para localizar um servidor SMTP.
    - Para permitir que o DNS localize automaticamente um servidor SMTP na rede, selecione **Do DNS**.
    - Para mapear um servidor SMTP específico, selecione **ESTÁTICO**.

    Observação:

    Se você selecionar **Do DNS**, deve assegurar-se de que este DNS esteja configurado para IPv4 ou IPv6 antes que seja possível definir o servidor SMTP.
3. Digite o endereço IP do servidor SMTP ou o nome do host.
4. Digite os números das portas para envio de e-mail e Internet Fax, e para o recebimento de e-mail. O número da porta padrão é 25.
5. Ao lado de **Porta 9100**, selecione **Ativada**.

Informações opcionais

1. Para melhorar a velocidade de transmissão, você pode configurar as mensagens para serem fragmentadas entre 2 e 500 vezes. Selecione **Ativado** ao lado de **Envio Dividido** e digite o número de fragmentos no campo **Máximo de Contagem Dividida**.
2. Se você ativar o Envio Dividido, poderá selecionar como os trabalhos de e-mail devem ser divididos. Em **Método de Envio Dividido**, selecione um dos itens a seguir:
   - **Dividido em Páginas**: Se você selecionar esta opção, o cliente de e-mail não remontará o trabalho no recebimento.
   - **Dividido por Tamanho de Dados**: Se você selecionar esta opção, o cliente de e-mail receberá uma solicitação para remontar o trabalho no recebimento.
3. Para definir um tamanho máximo de mensagem para as mensagens com anexos, digite um valor entre 512 KB e 20480 KB ao lado de **Tamanho Máximo de Dados por E-mail**. O tamanho padrão é 10.240 KB.
4. Para configurar um tamanho máximo de trabalho, digite um valor entre 512 KB e 2000000 KB ao lado de **Tamanho Total Máximo dos Dados**.

5. Em **Credenciais de login da Máquina para acessar o Servidor SMTP para enviar e-mails automatizados** selecione **POP antes de SMTP**, ou **Auto SMTP** para que a impressora seja autenticada usando a configuração de Nome de login e Senha nesta página. Se você selecionar **Nenhum**, a impressora não fornecerá credenciais de autenticação ao servidor SMTP.

6. Se você selecionar **Sistema** para **Credenciais de login da Máquina para acessar o Servidor SMTP para enviar e-mails automatizados**, digite o **Nome de login** e a **Senha**. Redigite a senha para confirmar.

7. Se a autenticação estiver ativada e a impressora estiver configurada para solicitar ao usuário que ele faça login antes que seja possível acessar o e-mail, selecione **Usuário Autenticado Remotamente** em **Login para Enviar E-mails** e use as credenciais do usuário para acessar o servidor SMTP. Selecione **Sistema** para permitir que este campo seja padrão para a mesma configuração selecionada para o envio de mensagens de e-mail automatizadas.

8. Clique em **Aplicar**.

LDAP

Lightweight Directory Access Protocol (LDAP) é um protocolo usado para processar solicitações e atualizações para um diretório de informações, também conhecido como um diretório LDAP, armazenado em um servidor externo. Diretórios LDAP são altamente otimizados para desempenho de leitura. Use esta página para definir como a impressora deve recuperar as informações do usuário de um diretório LDAP.

Definição de configurações do servidor LDAP/LDAPS

1. No CentreWare IS, clique em **Propriedades > Conectividade > Protocolos > LDAP>Servidor LDAP**.

2. Em **Informações do servidor**, digite os endereços principal e do servidor LDAP de backup devidamente formatados e os números de portas. O número da porta padrão é 389.

3. Selecione um tipo de Servidor LDAP no menu suspenso **Servidor LDAP**.

Definição de mapeamentos de usuários

Os servidores LDAP fornecem resultados diferentes para procurar consultas, dependendo de como os dados do usuário estiverem mapeados. A edição do mapeamento permite refinar os resultados de pesquisa do servidor.

Observação:

Se você estiver usando o Internet Fax, deve garantir que o campo Internet Fax não esteja configurado para **Nenhum tipo de atributo que possa ser usado** no menu suspenso. Esta configuração impede que o Catálogo de endereços LDAP apareça na tela Internet Fax no Painel de controle da impressora. Selecione **Correio** como a configuração de Internet Fax.

1. No CentreWare IS, clique em **Propriedades > Conectividade > Protocolos > LDAP > Mapeamentos do Usuário LDAP**.

2. Para enviar uma consulta de teste, em **Procurar**, digite o nome do usuário que você deseja pesquisar no campo **Nome do Usuário** e clique em **Procurar**. Se uma correspondência ocorre, as informações do usuário aparecem.

3. Use os menus suspensos em **Cabeçalhos Importados** para remapear os campos, conforme necessário.

Observação:

Os cabeçalhos são definidos pelo esquema do servidor LDAP.

Configuração de filtros para LDAP

1. No CentreWare IS, clique em **Propriedades > Conectividade > Protocolos > LDAP > Filtros Personalizados**

2. No campo **Filtro de Consulta de ID de Usuário**, digite a string de pesquisa de LDAP ou o filtro que você deseja aplicar. O filtro define uma série de condições que a pesquisa LDAP deve atender para retornar as informações que você deseja.

   Observação:

   A string de pesquisa deve ser formatada como objetos LDAP entre parênteses. Por exemplo, para encontrar o usuário com nome de conta SAM de Bob, digite **(objectClass=user) (sAMAccountName=Bob)**.

3. Em **Filtro de Catálogo de E-mail**, selecione **Ativar Filtro**.

4. No campo **Filtro de Catálogo de E-mail**, digite a string de pesquisa de LDAP ou o filtro que você deseja aplicar. O filtro define uma série de condições que a pesquisa LDAP deve atender para retornar as informações que você deseja.

   Observação:

   Formate a string de pesquisa como objetos LDAP colocados entre parênteses. Por exemplo, para encontrar todos os usuários que têm um atributo de e-mail **(correio ativado)**, digite **(objectClass=user) (mail=*)**.

5. Em **Filtro de Catálogo de End. Fax**, selecione **Ativar filtro**.

6. No campo **Filtro de Catálogo de End. Fax**, digite a string de pesquisa de LDAP ou o filtro que você deseja aplicar. O filtro define uma série de condições que a pesquisa LDAP deve atender para retornar as informações que você deseja.

7. Em **Filtro de Cat. End. Fax Internet**, selecione **Ativar filtro**.

8. No campo **Filtro de Cat. End. Fax Internet**, digite a string de pesquisa de LDAP ou o filtro que você deseja aplicar. O filtro define uma série de condições que a pesquisa LDAP deve atender para retornar as informações que você deseja.

9. Clique em **Aplicar**.

POP3

O Post Office Protocol, versão 3 (POP3) permite que os clientes de e-mail recuperem e-mails de servidores remotos por TCP/IP na porta 110 da rede. Esta impressora usa POP3 para o serviço de Internet Fax.

1. No CentreWare IS, clique em **Propriedades > Conectividade > Protocolos > Configuração POP3**.
2. Digite o endereço devidamente formatado e o número da porta. O número da porta padrão é 110.
3. Ao lado de **Criptografia da Senha de Recebimento POP**, selecione **Autenticação APOP**, se necessário.
4. Digite o **Nome de Login** atribuído à impressora que será usada para fazer login no servidor POP3.
5. Digite a senha. Redigite a senha para confirmar.
6. Digite um valor de **Intervalo de Busca** entre 1 e 120 minutos. O valor padrão é 10 minutos.
7. Clique em **Aplicar**.

HTTP

Hypertext Transfer Protocol (HTTP) é um protocolo padrão de solicitação de resposta entre clientes e servidores. Clientes que fazem solicitações HTTP são especificados como Agentes do usuário (UAs), enquanto servidores que respondem a estas solicitações para recursos, tais como páginas em HTML, são especificados como servidores de origem. Pode haver diversos números de intermediários, tais como túneis, proxies ou gateways entre os Agentes do usuário e Servidores de origem.

Ativação de HTTP

Por padrão HTTP está ativado. Se desativar HTTP, você precisará ativá-lo na impressora, antes que seja possível acessar o CentreWare IS.

1. No Painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina** e, em seguida, toque na guia **Recursos**.
2. Toque em **Configurações do Sistema > Conectividade e Configuração da Rede > Configurações da Porta**
3. Toque em **Serviços da Internet (HTTP)** e, em seguida, toque em **Alterar Configurações**.
4. Toque em **Ativado** e, em seguida, toque em **Salvar**.

Definição de configurações HTTP

1. No CentreWare IS, clique em **Propriedades > Conectividade > Protocolos > HTTP**.
2. Altere o número máximo de conexões, se necessário. O padrão é 5.
3. Digite o **Número da Porta**, se necessário. O padrão é 80.
4. Ao lado de **HTTP Seguro (SSL)**, selecione **Ativado** para criptografar a comunicação HTTP entre a impressora e os computadores cliente (usando o CenterWare IS). Isso inclui dados enviados usando IPsec, SNMP, e Registro de Auditoria. Um certificado digital também deve estar instalado na impressora.
5. Digite o **Número da Porta de HTTP Seguro**, se necessário. O tráfego HTTP será roteado para esta porta quando o SSL estiver ativado. O padrão é 443.
6. Digite o tempo até **Tempo Limite da Conexão**, se necessário.
7. Clique em **Aplicar**.

Servidor proxy

Um servidor proxy age como um intermediário para clientes que procuram serviços e servidores para fornecê-los. O servidor proxy filtra as solicitações do cliente e se as solicitações estiverem em conformidade com as regras de filtragem do servidor proxy, a solicitação será atendida e a conexão permitida.

Um servidor proxy tem duas finalidades principais:

- Mantém os dispositivos ocultos (anônimos) por razões de segurança.
- Diminui a quantidade de tempo necessário para acessar um recurso por conteúdo em cache, tais como páginas da Web de um servidor da Web.

1. No CentreWare IS, clique em **Propriedades > Conectividade > Protocolos > Servidor proxy**.

2. Em **Geral**, ao lado de **Usar servidor proxy**, selecione **Ativado**.

3. Ao lado de **Configuração do proxy**, selecione **Mesmo proxy para todos os protocolos** para usar as mesmas configurações do proxy para HTTP e HTTPS, ou **Proxy diferente para cada protocolo**.

4. Em **Endereços para ignorar servidor proxy**, digite todos os endereços da Web ou domínios que você quer ignorar em relação ao servidor proxy, tais como o site da intranet da empresa.

5. Em **Servidor HTTP**, digite o **Nome do Servidor** e **Número da Porta**. O número da porta padrão é 8080.

6. Ao lado de **Autenticação**, selecione **Ativada**, se seu servidor proxy estiver configurado para solicitar autenticação, e digite um **Nome de Login** e a **Senha**. Redigite a senha para confirmar.

7. Em **Servidor HTTPS**, digite as informações do servidor proxy HTTPS, se necessário.

8. Clique em **Aplicar**.

Observação:

As configurações do servidor proxy também são usadas no SMart eSolutions.

NetWare

NetWare é um sistema operacional de rede desenvolvido pela Novell para executar diversos serviços usando a multitarefa cooperativa.

Antes de começar:

1. Certifique-se de que uma rede NetWare operacional existente esteja disponível.
2. Verifique se você possui direitos de administrador para fazer login em um servidor/árvore de arquivos do NetWare.
3. Certifique-se de que a impressora esteja conectada à rede.
4. Configure um objeto do servidor de impressão usando o utilitário Novell apropriado. Consulte a documentação do sistema Novell para obter ajuda.

Ativação do NetWare

1. No CentreWare IS, clique em **Propriedades** > **Conectividade** > **Configurações da porta**
2. Ao lado de **NetWare**, selecione **Ativado**.
3. Selecione **IPX/SPX** ou **TCP/IP** se quiser ativar esses protocolos.
4. Clique em **Aplicar**.

Definição de configurações do NetWare

1. No CentreWare IS, clique em **Propriedades > Conectividade > Protocolos > NetWare**.

2. Selecione o **Tipo de Moldura** no menu suspenso. As opções são:

   - Auto
   - Ethernet II
   - Ethernet 802.2
   - Ethernet 802.3
   - Ethernet SNAP

3. Digite uma taxa de busca entre 1 e 240 segundos para o servidor de impressão em **Enviar Intervalo de Busca para a Fila**. O valor padrão é 5 segundos.

4. Digite o **Nome do servidor da impressora**.

5. Digite a senha do servidor no campo **Senha do Novo Servidor de Impressão**. Redigite para confirmar.

6. Selecione o tipo **Modo Ativo** no menu suspenso. As opções são:

   - Diretório: Modo PServer
   - Bindery: Modo PServer

7. Digite o **Número de pesquisas**, de 1 a 100. Digite 0 para não definir um limite.

Configurações de Bindery

NetWare pode usar os serviços Bindery para autenticação. Serviços Bindery são um sistema de banco de dados independente que contém informações do usuário e dados de segurança. Se você estiver usando o NetWare em modo Bindery, em **Configurações de Bindery**, digite os nomes dos servidores de arquivo primários para a impressora no campo **Servidor de arquivos**.

Observação:

Quando a impressora usa o modo Bindery, os campos **Árvore de NDS** e **Contexto de NDS** ficam em branco.

NetWare Directory Services (NDS)

NDS é um banco de dados hierárquico, orientado a objeto, que representa todos os recursos de uma empresa em uma estrutura de árvore lógica. Os recursos podem incluir impressoras, servidores, computadores, pessoas, empresas e mais.

1. Em **NetWare Directory Services (NDS)**, digite a **Árvore NDS** e o **Contexto NDS** devidamente formatados.
2. Digite um nome para a árvore NDS no campo **Árvore NDS**. A entrada padrão para este campo é **Xerox_DS_Tree**. Se você estiver usando o modo Bindery, deixe este campo em branco.
3. Digite um contexto no campo **Contexto NDS**. A entrada padrão para este campo é **Xerox_DS_Context**. Se você estiver usando o modo Bindery, deixe este campo em branco.

SLP (Protocolo de localização de serviços)

SLP é um protocolo de localização de serviço que permite que computadores e outros dispositivos encontrem serviços em uma rede local sem configurações anteriores.

1. Em **SLP**, ao lado de **Localização Ativa**, selecione **Ativado**.
2. Ao lado de **Usar SLP para Resolução de Nome**, selecione **Ativado**.
3. Digite o nome do escopo no campo **Escopo**.
4. Digite o endereço do servidor SLP no campo **Servidor SLP**.
5. Clique em **Aplicar**.

Rede Microsoft

Ativação da Rede Microsoft

1. No CentreWare IS, clique em **Propriedades > Conectividade > Configurações da porta**
2. Ao lado de **SMB**, selecione **Ativado**.
3. Selecione **TCP/IP** ou **NetBEUI** se quiser ativar esses protocolos.
4. Clique em **Aplicar**.

Configuração da Rede Microsoft

1. No CentreWare IS, clique em **Propriedades > Conectividade > Protocolos > Rede Microsoft**
2. Selecione um protocolo de transporte na lista suspensa **Transporte**.
3. Defina o número máximo de conexões. O padrão é 5.
4. Digite o nome do grupo de trabalho no campo **Grupo de Trabalho**.
5. Digite o nome do host no campo **Nome do Host SMB**.
6. Ao lado de **Suporte para Unicode**, selecione **Ativado**, se o servidor SMB for compatível com Unicode.
7. Ao lado de **Modo Mestre Automático**, selecione **Ativado**, se o servidor SMB for compatível.
8. Ao lado de **Criptografia de senha**, selecione **Ativado** para criptografar as senhas de usuários para autenticação remota usando SMB.

Configuração de WINS

Ao executar o WINS, a impressora registra o próprio endereço IP e o nome de host NetBIOS com um servidor WINS. O WINS permite que usuários se comuniquem com a impressora usando somente um nome de host, removendo a carga significativa dos administradores de sistemas.

Para configurar servidores WINS primários e secundários:

1. No CentreWare IS, clique em **Propriedades > Conectividade > Protocolos > Rede Microsoft**
2. Para permitir que o servidor DHCP forneça o endereço de servidor WINS para a impressora, selecione **DHCP** ao lado de **Obter Endereço do Servidor WINS Automaticamente**.
3. Se quiser fornecer o endereço do servidor WINS manualmente, digite-o no campo **Endereço IP do Servidor Primário**.
4. Se preferir, digite o endereço do servidor WINS secundário no campo **Endereço IP do Servidor Secundário**.
5. Clique em **Aplicar**.

IPP

O IPP é usado para impressão remota e gerenciamento de trabalhos de impressão.

Ativação do IPP

1. No CentreWare IS, clique em **Propriedades > Conectividade > Configurações da porta**
2. Ao lado de **IPP**, selecione **Ativado**.
3. Clique em **Aplicar**.

Configuração de IPP

1. No CentreWare IS, clique em **Propriedades > Conectividade > Protocolos > IPP**.
2. Ao lado de **Adicionar Número de Porta**, digite o número da porta a ser usado pela impressora.
3. Ao lado de **Modo Administrador** selecione **Ativado** para permitir que apenas um usuário específico controle ou exclua qualquer trabalho de impressão.
4. Digite o **Tempo Limite da Conexão**. O padrão é 60 segundos.
5. Clique em **Aplicar**.

WebDAV

O Web-based Distributed Authoring and Versioning (WebDAV) é um conjunto de extensões para HTTP que permite que os usuários editem e gerenciem arquivos de forma colaborativa em servidores da Web remotamente. O WebDAV deve ser ativado para usar o Utilitário de digitalização em rede 3.

Ativação do WebDAV

1. No CentreWare IS, clique em **Propriedades > Conectividade > Configurações da porta**
2. Ao lado de **WebDAV**, selecione **Ativado**.
3. Clique em **Aplicar**.

Configuração do WebDAV

1. No CentreWare IS, clique em **Propriedades > Conectividade > Protocolos > WebDAV**.
2. Digite o **Número da Porta**.
3. Digite o **Tempo Limite da Conexão**. O padrão é 30 segundos.

WSD

Serviços da Web para Dispositivos (WSD) é a tecnologia da Microsoft que fornece um método padrão para localização e uso dos dispositivos conectados em rede. É compatível com os sistemas operacionais Windows Vista e Windows Server 2008. WSD é um dos diversos protocolos de comunicação suportados.

Ativação de WSD

1. No CentreWare IS, clique em **Propriedades > Conectividade > Configurações da porta**
2. Ao lado de **Impressão WSD** selecione **Ativado** para ativar o serviço de impressão WSD.
3. Ao lado de **Digitalização WSD** selecione **Ativado** para ativar o serviço de digitalização WSD.
4. Clique em **Aplicar**.

Configuração de WSD

1. No CentreWare IS, clique em **Propriedades > Conectividade > Protocolos > WSD**.
2. Edite as seguintes configurações, se necessário:
    - **Número da porta**. O padrão é 80.
    - **Tempo Limite Recebimento de Dados** em segundos. O padrão é 30.
    - **Tempo Limite de Entrega de Notificação** em segundos. O padrão é 8.
    - **TTL máximo**. O padrão é 1.
    - **Número de Máximo de Assinantes**. O padrão é 50.
3. Clique em **Aplicar**.

4 Segurança

Configuração dos direitos de acesso

Visão geral

Você pode controlar o acesso aos serviços e funções da impressora configurando a autenticação, autorização e personalização.

Autenticação

A autenticação é o processo de confirmar a identidade do usuário comparando as informações fornecidas por ele, como nome do usuário e senha, em relação a outra origem de informações do usuário como um diretório LDAP. Os usuários podem ser autenticados quando acessam o painel de controle ou quando acessam o CentreWare IS.

Há várias maneiras de autenticar um usuário:

- **Local**: Se tiver um número limitado de usuários, ou não tiver acesso a um diretório de rede LDAP, você pode adicionar informações do usuário, como nomes de usuários e senhas, ao banco de dados interno da impressora. Você pode então especificar o acesso a ferramentas e recursos de todos os usuários. Os usuários são autenticados e autorizados quando fazem login no painel de controle.
- **Rede**: A impressora recupera as informações dos usuários de um diretório de rede LDAP para autenticar e autorizar os usuários quando fazem login no painel de controle. Primeiro você tem que definir as configurações do servidor LDAP. A impressora pode usar os quatro protocolos a seguir para se comunicar com o servidor de autenticação:
    - **Kerberos (Solaris ou Windows 2000/2003)**
    - **SMB (Windows 2000/2003)**
    - **LDAP**
- **Leitor de cartão**: Você deve adquirir e instalar um sistema de leitura de cartão magnético ou por aproximação, como o Acesso Seguro da Xerox. Para acessar a impressora, os usuários devem passar um cartão de identificação pré-programado.

Autorização

Autorização é o processo de definir os serviços e recursos que os usuários poderão acessar. Por exemplo, você pode configurar a impressora para permitir a um usuário copiar, digitalizar e enviar e receber fax, mas não e-mail. Há dois tipos de autorização:

- **Localmente no dispositivo (Banco de dados interno)**: As informações de login do usuário são armazenadas localmente no Banco de dados de informações sobre o usuário interno da impressora.
- **Remotamente na rede**: As informações de login do usuário são armazenadas externamente em um banco de dados de rede como um diretório LDAP.

Personalização

A personalização é o processo de personalizar serviços para um usuário específico. Se a rede estiver conectada a um servidor LDAP, a impressora pode pesquisar o diretório home de um usuário e o endereço de e-mail ao usar as funções de digitalização Digitalizar para Home, ou E-mail.

Observação:

A personalização fica disponível somente quando a impressora está configurada para usar a autenticação de rede.

Autenticação local

Configuração da autenticação local

Para configurar a autenticação local:

1. No CentreWare IS, clique em **Propriedades > Segurança > Configuração de autenticação**.
2. Na página **Configuração de autenticação**, ao lado do **Tipo de login**, selecione **Entrar em contas locais**.
3. Selecione **Ativado** ao lado de **Impressão da pasta** ou **Ativado** ao lado de **Pasta para PC/Servidor Ativado** para ativar esses serviços.
4. Selecione **Ativado** ao lado de **Impressão sem conta** para permitir que os usuários sem conta acessem a impressora.
5. Clique em **Aplicar** e depois em **Reinicializar máquina**.

Informações do usuário

Antes de definir os direitos de acesso de usuários, as informações do usuário devem ser definidas. Você pode adicionar ou editar o respectivo Banco de dados interno da impressora com informações do usuário ou pode especificar um banco de dados de rede ou um servidor LDAP que contenha informações do usuário.

Adição de informações do usuário ao banco de dados local

1. No CentreWare IS, clique em **Propriedades > Segurança > Configuração de autenticação**.
2. Na parte inferior da página, clique em **Avançar**.
3. Na página **Configuração de autenticação > Etapa 2 de 2**, em **Configuração de autenticação**, digite o número da conta que você quer editar e clique em **Editar**.
4. Digite o **Nome** do usuário, a **ID** e a **Senha**. Redigite a senha para verificar.
5. Em **Acesso às funções**, selecione as funções que o usuário terá permissão para acessar.

6. Em **Função do usuário**, selecione um dos itens a seguir:

    - **Administrador do sistema**: o usuário autenticado nessa função pode acessar todos os serviços e configurações.
    - **Administrador da conta**: o usuário autenticado nessa função pode acessar configurações de contabilidade e outros serviços e configurações que estejam bloqueados.
    - **Usuário**: o usuário autenticado nessa função pode acessar serviços e funções definidos pelo administrador do sistema.

    Observação:

    Os usuários que não são autenticados não podem acessar funções bloqueadas.

7. Para adicionar o usuário a um Grupo de autorização, selecione o grupo na lista suspensa.

8. Clique em **Aplicar** para aceitar as alterações ou **Desfazer** para manter as configurações anteriores.

Especificação dos requisitos de login

Você pode especificar os requisitos da senha, se desejar.

1. No CentreWare IS, clique em **Propriedades > Segurança > Configurações de detalhes do usuário**.
2. Se você quiser que o painel de controle da impressora exiba texto diferente do da **ID do usuário**, digite o texto no campo **Nome alternativo para a ID de usuário**.
3. Ao lado de **Ocultar ID de usuário**, selecione **Ocultar** se você quiser que os caracteres da ID do usuário sejam exibidos como asteriscos no painel de controle.
4. Ao lado de **Falha do log de acesso**, digite o número de tentativas de login permitidas (de 1 a 600). Digite 0 para permitir um número ilimitado de tentativas de login. Se o número máximo de tentativas permitidas for excedido, a impressora será bloqueada e deverá ser reiniciada.
5. Para permitir que usuários façam o login sem diferenciação de maiúsculas e minúsculas, selecione **Sem diferenciação de maiúsculas e minúsculas** ao lado de **ID do usuário para login**.
6. Para especificar o **Comprimento mínimo da senha** informe o número de dígitos (de 4 a 12). Digite 0 se você não quiser especificar um comprimento mínimo de senha.
7. Clique em **Aplicar** para aceitar as alterações ou **Desfazer** para manter as configurações anteriores.

Autenticação de rede

Se tiver um servidor LDAP conectado à rede, você poderá configurar a impressora para recuperar informações do usuário de um diretório LDAP ao autenticar um usuário no painel de controle.

Configuração da autenticação de rede

1. No CentreWare IS, clique em **Propriedades > Segurança > Configuração de autenticação**.
2. Na página da **Configuração de autenticação**, ao lado do **Tipo de login**, selecione **Entrar em contas remotas**.
3. Selecione **Ativado** ao lado de **Impressão da pasta** ou **Ativado** ao lado de **Pasta para PC/Servidor Ativado** para ativar esses serviços.
4. Selecione **Ativado** ao lado de **Impressão sem conta** para permitir que os usuários sem conta acessem a impressora.
5. Para permitir que um usuário convidado acesse a impressora, selecione **Ligado** ao lado de **Usuário convidado**. Digite a **Senha de convidado** e depois redigite-a para confirmar.
6. Para obter as informações de conta remota do cache da impressora, selecione **Ativado** ao lado de **Salvar contas remotas nesta máquina**. Especifique se você deseja que as informações gravadas em cache sejam excluídas (clique em **Excluir contas remotas**) e especifique a frequência com que deseja excluir as informações gravadas em cache selecionando um dia, mês e hora para a exclusão.

7. Clique em **Aplicar** e depois em **Reinicializar máquina**.

8. Depois que a impressora reiniciar, atualize o navegador e volte para a página **Configuração de autenticação > Etapa 1 de 2** e clique em **Avançar** na parte inferior da página.

9. Ao lado de **Sistema de autenticação**, clique em **Configurar**.

10. Na página **Sistema de autenticação** selecione o **Sistema de autenticação** na lista suspensa.

11. Digite o **Tempo limite resposta do servidor** e o **Tempo limite de pesquisa**.

12. Selecione **Ativado** ao lado de **Atribuir UPN (principal usuário)** se preferir.

13. Clique em **Aplicar** para aceitar as alterações ou **Desfazer** para manter as configurações anteriores.

14. Clique em **Reinicializar máquina**.

Configuração das definições do servidor de autenticação para Kerberos

1. No CentreWare IS, clique em **Propriedades > Segurança > Servidores de autenticação remota > Servidor Kerberos**.
2. Em **Servidor Kerberos 1**, digite o nome de host ou o endereço IP do seu servidor primário.
3. Digite o **Nº da porta do servidor primário**.
4. Digite o nome de host ou o endereço IP do seu servidor secundário.
5. Digite o **Nº da porta do servidor secundário**.
6. Digite o **Nome de domínio** (nome do território) do seu servidor.
7. Digite o nome do servidor, o nome da porta e o nome de domínio de todos os servidores Kerberos adicionais, se preferir.
8. Clique em **Aplicar** para aceitar as alterações ou **Desfazer** para manter as configurações anteriores.

Configuração das definições do servidor de autenticação para SMB

1. No CentreWare IS, clique em **Propriedades > Segurança > Servidores de autenticação remota > Servidor SMB**.
2. Ao lado de **Config. servidor SMB**, selecione **Por nome de domínio** ou **Por nome de servidor/Endereço IP**.
3. Digite o **Nome de domínio** e o **Nome do servidor/Endereço IP** para cada um dos servidores.
4. Clique em **Aplicar** para aceitar as alterações ou **Desfazer** para manter as configurações anteriores.

Configuração das definições do servidor de autenticação para LDAP

1. No CentreWare IS, clique em **Propriedades > Conectividade > Protocolos > LDAP > Autenticação LDAP**.
2. Ao lado de **Método de autenticação** selecione **Autenticação direta** ou **Autenticação de atributos do usuário**. A autenticação direta usa o nome de usuário e senha digitados pelo usuário para autenticação com o servidor LDAP. A autenticação de atributos do usuário permite que você especifique o que foi digitado pelo usuário (Atributo do nome de usuário) e o que foi usado pela impressora (Atributo do nome de login) para autenticar o usuário.
3. Digite o **Atributo do nome de usuário**.
4. Digite o **Atributo do nome de login**.
5. Selecione **Ativado** ao lado de **Usar string de texto adicionada** e digite a string de texto se quiser adicionar texto à entrada de usuário antes da autenticação.

Autenticação usando um sistema de leitor de cartão

Configuração da autenticação do Acesso Seguro da Xerox

Antes de começar:

- Ative HTTP Seguro (SSL).

- Instale o servidor de autenticação Acesso Seguro da Xerox e configure com as contas de usuário. Consulte a documentação do servidor de autenticação para obter ajuda.

Observação:

As contas criadas no servidor de autenticação Acesso Seguro da Xerox têm que corresponder às contas armazenadas no banco de dados local da impressora ou em outro servidor de autenticação de rede.

- Conecte e configure o leitor de cartão.

Para configurar a autenticação usando o Acesso Seguro da Xerox:

1. No CentreWare IS, clique em **Propriedades > Segurança > Configuração de autenticação**.

2. Na página da **Configuração de autenticação**, ao lado do **Tipo de login**, selecione **Acesso Seguro da Xerox**.

3. Selecione **Ativado** ao lado de **Impressão da pasta** ou **Ativado** ao lado de **Pasta para PC/Servidor Ativado** para ativar esses serviços.

4. Selecione **Ativado** ao lado de **Impressão sem conta** para permitir que os usuários sem conta acessem a impressora.

5. Clique em **Aplicar** e depois em **Reinicializar máquina**.

6. Depois que a impressora reiniciar, atualize o navegador e volte para a página **Configuração de autenticação > Etapa 1 de 2** e clique em **Avançar** na parte inferior da página.

7. Ao lado de **Sistema de autenticação**, clique em **Configurar**.

8. Na página **Sistema de autenticação** selecione **Agente de autenticação** na lista suspensa.

9. Digite o **Tempo limite resposta do servidor** e o **Tempo limite de pesquisa**.

10. Selecione **Ativado** ao lado de **Atribuir UPN (principal usuário)** se preferir.

11. Clique em **Aplicar** para aceitar as alterações ou **Desfazer** para manter as configurações anteriores.

12. Clique em **Reinicializar máquina**.

Configurações de login do Acesso Seguro da Xerox

1. No CentreWare IS, clique em **Propriedades > Segurança > Configurações de Acesso Seguro da Xerox dos servidores de autenticação remota**.
2. Digite o texto **Solicitação padrão** e o texto **Título padrão**.
3. Selecione **Ativado** ao lado de **Login local** para permitir que usuários digitem suas credenciais no painel de controle.
4. Selecione **Ativado** ao lado de **Obter código da conta** para permitir que a impressora obtenha o código da conta do usuário de um servidor de contabilidade de rede quando o usuário fizer o login no painel de controle. A autenticação de rede e a contabilidade de rede devem ser configuradas. Se esta definição não estiver ativada, o usuário deverá digit ar um código de conta quando fizer login no painel de controle.
5. Digite o **Tempo Limite da Conexão** (de 1 a 300 segundos).
6. Clique em **Aplicar** para aceitar as alterações ou **Desfazer** para manter as configurações anteriores.

Configuração de autenticação para um sistema de leitor de cartão Smart USB

Para usar a impressora com um sistema de leitor de cartão diferente do Acesso Seguro da Xerox, é preciso solicitar e instalar o kit de ativação de cartão de acesso comum Xerox. O kit inclui hardware, software e instruções para conectar e configurar o sistema de leitor de cartão.

Antes de começar:

- Instale o kit de ativação USB
- Instale o servidor de autenticação Kerberos e configure-o com as contas de usuário.
- Conecte o leitor de cartão à impressora.

Configurar as definições de autenticação da rede

1. Configure a autenticação da rede. Para obter detalhes, consulte *Autenticação de rede*.
2. Configure as definições do servidor Kerberos. Para obter detalhes, consulte *Configuração das definições do servidor de autenticação para Kerberos*.

Ativar as configurações do cartão Smart

1. No Painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina** e depois toque em **Informações da máquina**.
2. Toque em **Autenticação/Configurações de segurança > Autenticação > Configurações de detalhes do usuário > Uso do cartão Smart**.
3. Toque em **Alterar configurações**.
4. Toque em **Ativado**.
5. Em **Trabalhos validados por cartão** selecione **Copiar, Imprimir** ou **Fax / Digitalização** e toque em **Salvar**.

Configurar as definições do modo link do cartão Smart

1. No Painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina** e depois toque em **Informações da máquina**.
2. Toque em **Autenticação/Configurações de segurança > Autenticação > Configurações de detalhes do usuário > Modo link do cartão Smart**.
3. Toque em **Alterar configurações**.
4. Toque em **Não é necessário senha** e depois em **Salvar**.

Configuração do modo de verificação do certificado do cartão Smart

Para maior segurança, você pode configurar a impressora para validar o cartão Smart de um usuário com relação a certificados armazenados na impressora.

1. No Painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina** e depois toque em **Informações da máquina**.
2. Toque em **Autenticação/Configurações de segurança > Autenticação > Configurações de detalhes do usuário > Verificação do certificado do cartão Smart**.
3. Toque em **Alterar configurações**.
4. Toque em **Ativado**.

Definir configurações de recuperação para anulação de certificado

Defina as configurações de recuperação para anulação de certificado conforme necessário.

Observação:

A autoridade de certificado raiz e a autoridade de certificado intermediário do certificado do cartão Smart do usuário devem ser armazenadas na impressora.

Observação:

As configurações de data e hora da impressora devem estar corretas para validar o certificado.

Controle do acesso a recursos e funções

Controle do acesso para todos os usuários

Para bloquear e desbloquear recursos e funções para todos os usuários:

1. No CentreWare IS, clique em **Propriedades > Segurança > Configuração de autenticação**.
2. Clique em **Avançar**.
3. Em **Configuração do status padrão do dispositivo**, ao lado de **Acesso ao dispositivo**, clique em **Configurar**.
4. Selecione **Bloqueado** para requerer autenticação para todos os serviços no painel de controle (**Caminho de serviços**), botão Status do trabalho (**Caminho de status do trabalho**) ou o botão Status da máquina (**Caminho de status da máquina**).
5. Clique em **Aplicar** para aceitar as alterações ou **Desfazer** para manter as configurações anteriores.

Para bloquear, desbloquear ou ocultar serviços individuais para todos os usuários:

1. No CentreWare IS, clique em **Propriedades > Segurança > Configuração de autenticação**.
2. Clique em **Avançar**.
3. Em **Configuração do status padrão do dispositivo**, ao lado de **Acesso ao serviço**, clique em **Configurar**.
4. Selecione **Bloqueado** para requerer autenticação para serviços individuais no painel de controle ou selecione **Bloqueado (ocultar ícone)** para ocultar o serviço.
5. Clique em **Aplicar** para aceitar as alterações ou **Desfazer** para manter as configurações anteriores.

Controle do acesso para um grupo de usuários

Se a rede estiver conectada a um servidor LDAP, é possível configurar a autenticação de rede e controlar o acesso de usuários individuais ou grupo aos serviços e funções.

Grupos de usuários do servidor LDAP podem ser usados para controlar o acesso aos serviços e funções da impressora. Por exemplo, o servidor LDAP pode conter um grupo de usuários denominado Admin. Você pode configurar o grupo Admin na impressora de forma que somente os membros desse grupo tenham acesso de administrador à impressora. Quando um usuário pertencente ao grupo Admin faz login na impressora, a impressora executa um exame de diretório LDAP para verificar o usuário. Quando autenticado, o usuário recebe direitos administrativos à impressora.

Você pode configurar e controlar o acesso à impressora de quatro formas:

- Configuração de acesso às funções do usuário
- Configuração de acesso ao dispositivo
- Configuração de acesso ao serviço
- Configuração de acesso às funções

Antes de começar:

- Configure a autenticação de rede.
- Configure as definições do servidor LDAP.

Para configurar o acesso de autorização LDAP no CentreWare IS, clique em **Propriedades > Conectividade > Protocolos > LDAP > Acesso de autorização LDAP**.

Configuração de acesso às funções do usuário

Você pode atribuir usuários aos grupos de funções específicas para conceder a eles os tipos de acesso.

1. Em **Função do usuário**, no campo **Acesso do administrador do sistema**, digite o nome do grupo, definido no banco de dados do servidor LDAP, que você deseja usar para conceder acesso de administrador do sistema à impressora.
2. No campo **Acesso do administrador contábil**, digite o nome do grupo, definido no banco de dados do servidor LDAP, que você deseja usar para conceder acesso de administrador contábil à impressora.
3. Clique em **Aplicar**.

Configuração de acesso ao dispositivo

Observação:

A configuração de acesso ao dispositivo exige que a autenticação esteja ativada e que o acesso a recursos e funções esteja configurado para solicitar aos usuários que façam o login antes que possam acessar os caminhos.

1. Em **Acesso ao dispositivo**, no campo **Caminho de serviços**, digite o nome de um grupo, definido no servidor LDAP, que você deseja usar para fornecer acesso às funções de serviços na impressora.
2. Repita para **Caminho de status do trabalho** e **Caminho de status da máquina**.
3. Clique em **Aplicar**.

Configuração de acesso ao serviço

Observação:

A configuração de acesso ao serviço exige que a autenticação esteja ativada e que o acesso a recursos e funções esteja configurado para solicitar aos usuários que façam o login antes que possam acessar os serviços.

Você pode especificar o acesso aos serviços da impressora em Acesso a serviço. Digite os nomes dos grupos LDAP para qualquer um dos serviços listados.

1. Em **Acesso a serviço**, em **Grupo de acesso**, digite os nomes dos grupos LDAP que possuem acesso a cada um dos serviços individuais da impressora.

2. Clique em **Aplicar**.

Configuração de acesso às funções

Observação:

A configuração de acesso às funções exige que a autenticação esteja ativada e que o acesso a recursos e funções esteja configurado para solicitar aos usuários que façam o login, antes que possam acessar as funções.

Você pode configurar o acesso específico à função de cópia em cores da impressora listada na página Acesso à função.

1. Em **Acesso às funções**, em **Grupo de acesso**, digite os nomes dos grupos LDAP que possuem acesso a cada função individual.

2. Clique em **Aplicar**.

Certificados digitais

Um certificado digital tem que estar instalado na impressora para que você possa ativar HTTP seguro (SSL). Um certificado digital é um conjunto de dados usados para verificar a identidade do detentor ou remetente do certificado. Um certificado inclui os seguintes dados:

- Informações sobre a pessoa, empresa ou computador para quem ou qual o certificado é emitido, incluindo o nome, local, endereço de e-mail e outras informações de contato.
- Número de série do certificado
- Data de expiração do certificado
- Nome da autoridade de certificado (CA) que emitiu o certificado
- Uma chave pública
- A assinatura digital da autoridade de certificado

Instalação de um certificado digital

Há três maneiras de instalar um certificado na impressora:

- Criar um Certificado com Assinatura Automática. Um Certificado com Assinatura Automática é o resultado da ação na qual a impressora cria seu próprio certificado, assina-o e cria uma chave pública para que ele seja usado na criptografia SSL.
- Criar uma solicitação para que uma autoridade de certificado ou um servidor funcionando como uma autoridade de certificado assine um certificado e depois carregue-o na impressora. Um exemplo de um servidor funcionando como autoridade de certificado é o Windows Server executando serviços de certificado.
- Instale um certificado raiz confiável criado por uma autoridade de certificado.

Observação:

A instalação de um Certificado com Assinatura Automática é menos segura que a instalação de um certificado assinado por uma autoridade de certificado confiável. Entretanto, se você não tiver um servidor funcionando como uma autoridade de certificado, essa é sua única opção.

Criação de um Certificado com Assinatura Automática

1. No CentreWare IS, clique em **Propriedades > Segurança > Gerenciamento do certificado digital da máquina**.
2. Clique em **Criar novo certificado**.
3. Selecione **Certificado com Assinatura Automática**.
4. Clique em **Continuar**.
5. Selecione o **Tamanho de chave pública** e digite o nome do **Emissor**.
6. Ao lado de **Dias de validade**, digite o número de dias (de 1 a 9999) até que o certificado expire.
7. Clique em **Aplicar**.

Criação de uma solicitação

1. No CentreWare IS, clique em **Propriedades > Segurança > Gerenciamento do certificado digital da máquina**.
2. Clique em **Criar novo certificado**.
3. Selecione **Solicitação de assinatura do certificado (CSR)**.
4. Preencha o formulário com seu código de país de duas letras, o nome do estado/município, o nome da localidade, o nome da empresa, a unidade da empresa e o endereço de e-mail.
5. Clique em **Aplicar**.
6. Os valores do formulário são usados para gerar uma solicitação de assinatura do certificado.
7. Quando o processo for concluído, será pedido que você salve a solicitação de assinatura do certificado. Clique com o botão direito do mouse no link e salve o arquivo **csr.pem** no computador.
8. Envie o arquivo por e-mail para uma autoridade de certificado confiável para que ele seja assinado.

Carregamento de um certificado

Quando o certificado assinado for recebido de volta da autoridade de certificado confiável, carregue-o na impressora. Também é possível carregar certificados, certificados raiz e certificados intermediários de autoridade de certificado para estabelecer uma cadeia completa de confiabilidade.

1. No CentreWare IS, clique em **Propriedades > Segurança > Gerenciamento do certificado digital da máquina**.
2. Clique em **Carregar certificado assinado**.
3. Se o certificado for protegido por senha, digite a **Senha** e depois redigite-a para confirmar.
4. Clique em **Procurar** ou **Escolher arquivo**, navegue até o certificado assinado no formato **.crt** e clique em **Abrir** ou **Escolher**.
5. Clique em **Importar**.

Observação:

O certificado assinado tem que corresponder ao CSR criado pela impressora.

Gerenciamento de certificados

Para ver as informações sobre os certificados instalados na impressora ou especificar o certificado para usar com S/MIME, SSL e IPSEC:

1. No CentreWare IS, clique em **Propriedades > Segurança > Gerenciamento de certificados**.
2. Selecione uma **Categoria** de certificado, o **Propósito do Certificado** e a **Ordem de certificados**.
3. Clique em **Exibir a lista**.
4. Selecione um certificado na lista e clique em **Detalhes do certificado**.
5. Para definir o certificado como certificado primário, clique em **Usar este certificado**. Se **Usar este certificado** não estiver disponível, o certificado selecionado expirou ou não é válido. Todos os certificados no caminho de certificação (cadeia de confiabilidade) devem estar instalados na impressora e devem ser válidos.
6. Clique em **Excluir** para remover o certificado ou **Exportar** para salvar o certificado no seu computador.

Configurações de recuperação para anulação de certificado

1. No CentreWare IS, clique em **Propriedades > Segurança > Configurações de recuperação para anulação de certificado**.

   - Em **Geral**, selecione o **Nível de verificação do certificado**.

   - **Baixo**: o status de anulação dos certificados não é verificado. A impressora verifica se o certificado não expirou e se o emissor do certificado e a assinatura são válidas.

   - **Médio**: O status de anulação dos certificados é verificado. Se o status do certificado não puder ser obtido devido a um erro de rede, o certificado ainda é considerado válido.

   - **Alto**: o status de anulação dos certificados é verificado. O certificado só é considerado válido depois de confirmado com sucesso que ele não foi anulado.

3. Em **Geral**, selecione o **Status da recuperação do certificado**.

4. Se você selecionou o OCSP como o método de recuperação, em **OCSP**, ao lado de **Enviar consulta a OCSP Responder com**, selecione URL como especificado no certificado ou URL conforme especificado pelo Administrador.
5. Digite o **URL do OCSP Responder**.

6. Digite o **Tempo limite da comunicação OCSP** (de 5 a 60 segundos).

7. Se você selecionou o CRL como método de recuperação, em **CRL**, ao lado de **Auto Recuperação de CRL**, selecione **Ativado** se preferir.
8. Digite o **Tempo limite da recuperação de CRL** (de 5 a 60 segundos).

9. Clique em **Aplicar** para aceitar as alterações ou **Desfazer** para manter as configurações anteriores.

HTTP seguro (SSL)

Você pode criptografar todos os dados enviados através de HTTP estabelecendo uma conexão SSL criptografada. Você pode ativar a criptografia SSL para os seguintes serviços:

- Configuração da impressora no CentreWare IS
- Impressão no CentreWare IS
- Impressão usando IPP
- Gerenciamento de modelos de digitalização
- Digitalização na rede
- Contabilidade da rede

Antes de começar:

- Instale um certificado digital.
- Certifique-se de que a data e a hora configuradas na impressora estejam corretas. Isso é usado para definir a hora de início para certificados com assinatura automática.

Configuração do HTTP Seguro (SSL/TLS)

Observação:

Um certificado digital tem que estar instalado na impressora para que você possa ativar o HTTP seguro.

Observação:

Se o HTTP Seguro estiver ativado, para acessar o CentreWare IS, todas as páginas conterão **https://** no URL para a página da Web.

1. No CentreWare IS, clique em **Propriedades > Segurança > Configurações de SSL/TLS**.
2. Ao lado de **Comunicação HTTP - SSL/TLS**, selecione **Ativado**.
3. Digite o número da porta que deseja usar para HTTP SSL/TLS.
4. Se quiser usar SSL/TLS para a comunicação LDAP, selecione **Ativado** ao lado de **Comunicação LDAP - SSL/TLS**.
5. Se desejar usar o E-mail Seguro, selecione uma opção apropriada ao lado de **Comunicação SMTP - SSL/TLS**. Você pode escolher entre **STARTTLS (se disponível), STARTTLS** ou **SSL/TLS**.
6. Se quiser usar a comunicação S/MIME, selecione **Ativado** ao lado de **Comunicação S/MIME - SSL/TLS**.
7. Selecione **Ativado** ao lado de **Verificar certificado de servidor remoto** se necessário.
8. Clique em **Aplicar** para aceitar as alterações ou **Desfazer** para manter as configurações anteriores.

S/MIME

O Secure/Multipurpose Internet Mail Extensions (S/MIME) é um padrão para a criptografia da chave pública e assinatura de email encapsulado no MIME.

Antes de começar:

- Ative o SSL/TLS.
- Instale um certificado S/MIME e todos os certificados no caminho de certificação (cadeia de confiabilidade) para o certificado S/MIME. O certificado S/MIME deve estar no formato PKCS nº 12 e o endereço de e-mail no certificado deve ser o mesmo endereço de e-mail da impressora.
- Ative a comunicação S/MIME na página Configurações de SSL/TLS.

Definição das configurações de S/MIME

1. No CentreWare IS, clique em **Propriedades > Segurança > Configurações de S/MIME**.
2. Em **Configurações de S/MIME**, ao lado de **Algoritmo Digest da mensagem**, selecione **SHA1** ou **MD5**.
3. Ao lado de **Método de criptografia de mensagem**, selecione **3DES, RC2-40, RC2-64** ou **RC2-128**.
4. Ao lado de **Auto armazenamento de certificados**, selecione **Ativado** para permitir que a impressora armazene automaticamente um certificado digital do usuário quando ela receber um e-mail assinado digitalmente.

5. Em **E-mail**, ao lado de **Receber e-mail não confiável**, selecione **Ativado** para permitir que a impressora receba e-mail de um usuário cujo certificado digital não está na cadeia de confiabilidade da impressora ou de um usuário que não tenha um certificado digital.

6. Ao lado de **Assinatura digital - E-mail enviado**, marque **Selecionar no envio** para permitir que usuários escolham manualmente assinar um e-mail de saída usando a assinatura digital de usuário ou a assinatura digital da impressora. Selecione **Sempre adicionar assinatura** para usar a definição especificada no painel de controle, ou selecione **Não adicionar assinatura**.

   Observação:

   Para especificar o certificado no painel de controle, pressione o botão **Status da máquina** e depois toque na guia **Recursos**. Toque em **Configurações do sistema > Conectividade e Configuração da Rede > Configurações de segurança > Configurações de S/MIME**. Toque em **Certificado de assinatura para anexos de e-mail**, e depois, em **Alterar configurações**. Toque em **Certificado de dispositivo** ou **Certificado do cartão Smart**, e depois, em **Salvar**.

7. Ao lado de **Dividir e-mail criptografado para cada destinatário**, selecione **Ativado** para dividir um e-mail criptografado endereçado a múltiplos destinatários em e-mails individuais criptografados para cada um dos destinatários.

   Observação:

   Quando um e-mail criptografado é dividido para cada destinatário, ele só será enviado aos destinatários com um endereço de e-mail válido. Imprima um relatório de transmissão para consultar o status da entrega.

8. Clique em **Aplicar**.

IPsec

IPsec (Internet Protocol Security) é um grupo de protocolos usado para proteger as comunicações de IP, autenticando e criptografando cada pacote de dados IP. Ele permite que você controle a comunicação IP, criando grupos de protocolo, políticas e ações para o seguinte:

- DHCP v4/v6 (TCP e UDP)
- DNS (TCP e UDP)
- FTP (TCP)
- HTTP (Digitalização, TCP port 80)
- HTTPS (Digitalização, TCP port 443)
- HTTPS (Servidor da Web, TCP port 443)
- ICMP v4/v6
- IPP (TCP port 631)
- Impressão LPR (TCP port 515)
- Impressão Port 9100 (TCP port 9100)
- SMTP (TCP/UDP port 25)
- SNMP (TCP/UDP port 161)
- Interrupções de SNMP (TCP/UDP port 162)
- WS-Discovery (UDP port 3702)
- Até 10 serviços adicionais

Configuração do IPsec

Observação:

O HTTP seguro (SSL) tem que estar ativado com um certificado digital instalado para que você possa ativar o IPsec.

1. No CentreWare IS, clique em **Propriedades > Segurança > IPsec**.
2. Ao lado de **Protocolo**, selecione **Ativado**.
3. SSelecione o **Método de autenticação IKE, Chave pré-compartilhada** ou **Assinatura digital**.
4. Se você selecionar **Chave pré-compartilhada**, digite a **Chave compartilhada** e redigite-a para verificar.
5. Digite a **Vida útil IKE SA** (de 5 a 28.800 minutos).
6. Digite a **Vida útil IPsec SA** (de 300 a 172.800 minutos).
7. Selecione o tipo **Grupo DH**.
8. Ative o **PFS** se necessário.
9. Digite o **Endereço IPv4 de destino específico**.
10. Digite o **Endereço IPv6 de destino específico**.
11. Para restringir a impressora de se comunicar com dispositivos que não estejam usando o IPsec, selecione **Desativado** ao lado de **Comunicar com dispositivo não-IP sec**.
12. Clique em **Aplicar** para aceitar as alterações ou **Desfazer** para manter as configurações anteriores.

802.1X

802.1X é um padrão do Institute for Electrical and Electronics Engineers (IEEE) que define um método para controle do acesso à rede ou autenticação com base em portas. Em uma rede com proteção 802.1X, a impressora tem que ser autenticada por uma autoridade central, normalmente um servidor RADIUS, para poder acessar a rede física.

Você pode ativar e configurar a impressora para ser usada em uma rede com proteção 802.1X.

Antes de começar:

- Certifique-se que o servidor de autenticação e a chave de autenticação 802.1X estejam disponíveis na rede.
- Determine o método de autenticação aceito.
- Crie um nome do usuário e senha no servidor de autenticação.
- Alterar e aplicar as configurações 802.1X faz com que a impressora reinicialize. Certifique-se de que a impressora possa ficar off-line por vários minutos.

Configuração 802.1X

1. Clique em **Propriedades > Segurança > IEEE 802.1X**.
2. Ao lado de **Ativar IEE E 802.1x**, selecione **Ativado**.
3. Em **Método de autenticação**, selecione o método usado em sua rede. As opções são:
    - EAP-MD5
    - EAP-MS-CHAPv2
    - PEAP/MS-CHAPv2
4. Digite o **Nome de login (Nome do dispositivo)** solicitado pela chave de autenticação e pelo servidor.
5. Digite a **Senha** e depois redigite-a para verificar.
6. Selecione **Ativado** ao lado de **Validação de certificado** se necessário.
7. Clique em **Aplicar** para aceitar as alterações ou **Desfazer** para manter as configurações anteriores.

Criptografia de Dados FIPS140-2

Todos os dados armazenados e transmitidos pela impressora são criptografados. Alguns serviços e protocolos, tais como SMB, NetWare, SNMPv3 e o Serviço de impressão direta de PDF não usam um método de criptografia que cumpra com o padrão oficial FIPS140-2.

Você pode avisar os usuários com uma mensagem no painel de controle quando dados que não estão criptografados para o padrão FIPS140-2 estiverem prestes a ser transmitidos. Para obter mais informações, consulte o documento de segurança da impressora no site da Xerox.

Para ativar a mensagem de aviso:

1. No CentreWare IS, clique em **Propriedades > Segurança > Modo de validação FIPS140**.
2. Ao lado de **Modo de validação FIPS140**, selecione **Ativado**.

Observação:

A criptografia FIPS 140-2 não se aplica aos seguintes serviços e protocolos: SMB, NetWare, SNMP v3, Serviço de impressão direta de PDF.

Sobregravação de dados de imagem

Para assegurar que os dados de imagem no disco rígido da impressora não possam ser acessados, você pode excluir e sobregravar os dados de imagem. Os dados de imagem são todos os dados de usuários no disco rígido em processo ou temporários, como trabalhos atuais, trabalhos em fila, arquivos de digitalização temporários, mas não trabalhos salvos nem pastas. Para usar essa função você precisa comprar e instalar o kit de segurança de dados.

Exclusão manual de dados de imagem

Para excluir manualmente dados de imagem no disco rígido da impressora:

1. No Painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina** e, em seguida, toque na guia **Recursos**.
2. Toque em **Autentic. / Definições de Segurança > Sobrescrever Disco Rígido**.
3. Toque em **Número de Sobrescrições**, e depois, em **1 sobrescrição** ou **3 sobrescrições**.
4. Toque em **Salvar**.
5. Toque em **Executar Substituição de Imagem**.

CUIDADO:

Todos os dados de imagem serão excluídos.

6. Toque em **Iniciar**.

7. Toque em **Sim** para confirmar. O seguinte será excluído:

- Trabalhos de impressão segura, de amostra e atrasados
- Imagens armazenadas em pastas
- Arquivos spool de PDL
- Documentos de fax
- Todos os arquivos temporários

Observação:

Enquanto os dados estiverem sendo excluídos, a impressora estará off-line. A impressora reiniciará quando o processo estiver concluído.

Programação de exclusão de rotina de dados de imagem

Para programar um período regular em que os dados de imagem no disco rígido da impressora serão excluídos:

1. No Painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina** e, em seguida, toque na guia **Recursos**.
2. Toque em **Autentic. / Definições de Segurança > Sobrescrever Disco Rígido**.
3. Toque em **Número de Sobrescrições**, e depois, em **1 sobrescrição** ou **3 sobrescrições**.
4. Toque em **Salvar**.
5. Toque em **Executar Substituição de Imagem**.

CUIDADO:

Todos os dados de imagem serão excluídos.

6. Toque em **Sobrescrição da Imagem Programada**.
7. Toque em **Diariamente, Semanalmente** ou **Mensalmente** e pressione os ícones de seta para especificar quando deseja que os dados de imagem sejam excluídos.

Filtro de IP

Você pode evitar o acesso não autorizado à rede, permitindo que dados somente sejam transmitidos para e de endereços e portas IP específicos.

Criação de uma regra de filtro IP

1. No CentreWare IS, clique em **Propriedades > Segurança > Filtro de IP**.
2. Em **Filtro IPv4** ou **Filtro IPv6** selecione **Ativado**.
3. Clique em **Adicionar** em **Filtro IPv4** ou **Filtro IPv6**.
4. Digite o **End. IP de origem**. Este é o endereço IP do computador ou dispositivo que você quer permitir.
5. Digite um número para a **Máscara de IP de origem** que usará essa regra. A faixa permitida de 0 a 32 corresponde ao número binário de 32 bits que abrange os endereços IP. Por exemplo, o número 8 representa um endereço da Classe A (máscara de 255.0.0.0). O número 16 representa um endereço da Classe B (máscara de 255.255.0.0). O número 24 representa um endereço da Classe C (máscara de 255.255.255.0).
6. Atualize o navegador e volte para a página Filtro de IP. Em **Lista de regras de filtro de IP**, selecione a regra que você acabou de criar.
7. Selecione sua regra na lista e clique em **Aplicar**.
8. Clique em **Editar** ou **Excluir** para editar ou excluir uma regra existente.

Registro de auditoria

Quando a função Registro de Auditoria está ativada, a impressora começa a registrar os eventos que acontecem nela. É possível fazer o download do Registro de Auditoria como um arquivo de texto delimitado por tabulação e analisá-lo para encontrar quebras da segurança e avaliar a segurança da impressora.

Ativação do registro de auditoria

Observação:

O HTTP seguro (SSL) tem que estar ativado para que você possa ativar o registro de auditoria.

1. No CentreWare IS, clique em **Propriedades** > **Segurança** > **Registro de auditoria**.
2. Ao lado de **Registro de auditoria**, selecione **Ativado**.
3. Clique em **Aplicar** para aceitar as alterações ou **Desfazer** para manter as configurações anteriores.

Como salvar um registro de auditoria

1. No CentreWare IS, clique em **Propriedades** > **Segurança** > **Registro de auditoria**.
2. Em **Exportar registro de auditoria**, clique com o botão direito no link **Exportar como texto** e salve o arquivo compactado **auditfile.txt** no seu computador.
3. Abra o arquivo em um aplicativo que possa ler um arquivo de texto delimitado por tabulação.

Interpretação do registro de auditoria

O registro de auditoria é formatado em colunas

- **ID de registro**: um valor exclusivo que identifica o evento.
- **Data**: a data em que o evento aconteceu no formato mm/dd/aa.
- **Hora**: a hora em que o evento aconteceu no formato hh:mm:ss.
- **ID do evento de auditoria**: o tipo de evento. O número corresponde a uma descrição exclusiva.
- **Eventos registrados**: uma descrição abreviada do tipo de evento.

Observação:

Uma entrada de registro de auditoria é registrada para cada destino de rede em um trabalho de digitalização na rede.

Observação:

Para trabalhos de fax do servidor: uma entrada de registro de auditoria é registrada para cada trabalho de fax do servidor.

Observação:

Para trabalhos de E-mail: uma entrada de registro de auditoria é registrada para cada destinatário SMTP no trabalho.

- **Nome do usuário**: Nome do usuário, Nome do trabalho, Nome do computador, Nome da impressora, Nome da pasta ou ID da conta de contabilidade (quando Contabilidade de rede estiver ativada).

Observação:

A autenticação de rede tem que estar configurada para registrar o nome do usuário no Registro de auditoria.

- **Descrição**: mais informações sobre o evento registrado. Quando o evento registrado está no Status do sistema, por exemplo, um dos seguintes pode ser exibido:
  - Iniciado normalmente (reinício a frio)
  - Iniciado normalmente (reinício aquecido)
  - Desligamento solicitado
  - Sobregravação de imagem iniciada
- **Status da conclusão**: o status do evento.
- **Itens registrados opcionalmente**: outras informações registradas quando o evento ocorre, tais como login e método de acesso de autenticação.

Assinaturas de PDF e XPS

Você pode adicionar uma assinatura digital aos documentos de PDF ou XPS que forem criados pela função de digitalização da impressora. A assinatura usa as informações em um certificado digital S/MIME.

Antes de começar:

- Instale um certificado digital S/MIME.
- Ative o HTTP seguro (SSL) e a comunicação S/MIME.

Para definir assinaturas digitais:

1. No CentreWare IS, clique em **Propriedades > Segurança > Configurações de segurança de PDF/XPS**.
2. Ao lado de **Assinatura em PDF**, selecione quando deseja que a assinatura seja adicionada.
3. Clique em **Aplicar**.

Segurança do catálogo de endereços

Controle do acesso ao catálogo de endereços do CentreWare IS

Você pode permitir que todos os usuários editem o catálogo público de endereços no CentreWare IS ou restringir o acesso somente aos administradores do sistema.

1. No CentreWare IS, clique na guia **Catálogo de endereços**.
2. Em **Segurança**, clique em **Direitos de Acesso**.
3. Selecione **Somente administradores do sistema** ou **Aberta para todos os usuários**.

Controle do acesso ao catálogo de endereços no painel de controle

Antes de começar, configure a autenticação local. Para obter detalhes, consulte *Autenticação local*. Você pode criar um grupo de autorização para impedir os usuários de usar ou editar o catálogo de endereços no painel de controle.

1. No CentreWare IS, clique em **Propriedades > Segurança > Criar grupos de autenticação**.
2. Clique em **Editar** ao lado de um dos números de grupos.
3. Digite o **Nome do grupo**.
4. Ao lado de **Método de seleção de destinatário restrito**, selecione **Sem restrição** para permitir acesso ao grupo ou **Sempre aplicar restrição** para solicitar autenticação para o grupo.
5. Ao lado de **Usuário Restrito para Editar Lista de Endereços**, selecione **Sem restrição** ou **Sempre aplicar restrição**.
6. Ao lado de **Permitir que o usuário desative as configurações ativas**, selecione **Permitir** ou **Não permitir**.
7. Clique em **Aplicar** para aceitar as alterações ou **Desfazer** para manter as configurações anteriores.

Restrição do acesso às informações do trabalho

Você pode controlar como as informações do trabalho são exibidas no painel de controle quando os usuários pressionam o botão Status do trabalho.

Ocultação ou proteção por senha das informações de trabalho concluído

1. No CentreWare IS, clique em **Propriedades > Segurança > Status padrão do trabalho > Visualização de trabalhos concluídos**.
2. Ao lado de **Visualização de trabalhos concluídos**, selecione **Exigir login para visualizar trabalhos** ou **Impossível visualizar trabalho** para evitar que os usuários vejam as informações dos trabalhos concluídos.
3. Se você selecionou Exigir login para visualizar trabalhos, ao lado de **Acesso a**, selecione **Todos os trabalhos** ou **Apenas trabalhos executados pelo usuário de login**.
4. Ao lado de **Ocultar detalhes do trabalho**, selecione **Sim** ou **Não**.
5. Clique em **Aplicar**.

Ocultação das informações de trabalho ativo

1. No CentreWare IS, clique em **Propriedades > Segurança > Status padrão do trabalho > Visualização de trabalhos ativos**.
2. Ao lado de **Ocultar detalhes do trabalho**, selecione **Sim** ou **Não**.
3. Clique em **Aplicar**.

Impressão

5

Seleção das opções do Modo de Impressão

Você pode especificar o modo de impressão que você quer que a impressora use para tipos de protocolos individuais.

1. No CentreWare IS, clique em **Propriedades > Serviços > Impressão > Modo Impressão**.
2. Em **Modo Impressão**, selecione **Auto, HP-GL/2, PLCL 6/5e**, ou **TIFF/JPEG na lista suspensa.**
3. Selecione **PJL**, se necessário.

Gerenciamento das opções de impressão da Folha de identificação

Você pode configurar a impressora para imprimir uma Folha de identificação com cada trabalho de impressão. A Folha de identificação contém informações que identificam o nome do usuário e do trabalho. Esta opção pode ser configurada no driver de impressão, no CentreWare IS, ou no Painel de controle da impressora.

Observação:

A impressão da Folha de identificação deve ser ativada no driver de impressão. Ela também deve ser ativada no Painel de controle ou no CentreWare IS, ou a Folha de identificação não será impressa.

Ativação de impressão da Folha de identificação no CentreWare IS

1. No CentreWare IS, clique em **Propriedades > Serviços > Impressão > Modo Impressão**.
2. Em **Folha de Identificação**, ao lado de **Página Separadora Sensora**, selecione **Ativar**.
3. Ao lado de Folha de Identificação, selecione **Folha Inicial, Folha Final** ou **Folha Inicial e Folha Final**.
4. Selecione a bandeja na qual deseja que a folha seja impressa.
5. Para permitir que a impressão da folha de identificação seja ativada ou desativada pelo driver de impressão, selecione **Ativado** ao lado de **Permitir que Driver de Impressão Anule**.
6. Clique em **Aplicar**.

Ativação de impressão da Folha de identificação no Painel de controle

1. No Painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina** e, em seguida, toque em **Recursos**.
2. Toque em **Configurações de Serviço de Impressão > Outras Configurações**.
3. Toque em **Folha de identificação**.
4. Toque em **Alterar configurações**.
5. Toque em **Folha Inicial, Folha Final** ou **Folha Inicial e Folha Final**.
6. Toque em **Permitir que Driver de Impressão Anule** para permitir que a impressão da folha de identificação seja ativada ou desativada pelo driver de impressão.
7. Toque em **Salvar**.

Ativação de impressão da Folha de identificação no driver de impressão

1. Com o arquivo aberto, no menu Arquivo do aplicativo, clique em **Imprimir**. A janela **Imprimir** do aplicativo é exibida.
2. Selecione a impressora no menu suspenso **Nome da impressora**.
3. Clique em **Propriedades** para acessar as configurações de impressão do trabalho.
4. Clique na guia **Avançado**.
5. Clique para expandir a opção **Papel/Saída**.
6. Clique em **Folhas de identificação**, clique na seta para baixo e selecione **Ativado** ou **Desativado**.

   Observação:

   Se a impressão da folha de identificação for desativada pelo CentreWare IS ou no Painel de controle, a configuração do driver de impressão para imprimir páginas de identificação não terá efeito.

7. Clique em **OK**.

Configurações do serviço de impressão

Definição das configurações do serviço de impressão

Para alocar memória para as configurações de impressão:

1. No Painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina** e, em seguida, toque na guia **Recursos**.
2. Toque em **Configurações do sistema > Configurações do serviço de impressão > Alocar memória**
3. Especifique a quantidade de memória alocada para as seguintes configurações de impressão, conforme necessário.
   - **Memória de Layout Automático HP-GL/2**
   - **Memória de Tíquete de Trabalho**
   - **Recepção de Buffer USB, LPD, Netware, SMB, IPP, Porta 9100**

Para alocar memória para outros tipos de configurações de impressão:

1. No Painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina** e, em seguida, toque na guia **Recursos**.
2. Toque em **Configurações do sistema > Configurações do serviço de impressão > Outras configurações**

- **Área de impressão**: Toque em **Expandida** para imprimir além das margens padrão da página.
- **Bandeja substituta**: Especificar o que acontece quando a impressora fica sem papel de um tamanho específico:
    - **Exibir mensagem**
    - **Usar Tamanho Maior**
    - **Usar Tamanho Mais Próximo**
    - **Selecionar Bandeja 5**
- **Divergência no Tipo de Papel**: Especificar o que acontece quando o tipo de papel carregado na bandeja não coincide com o tipo de papel especificado.
    - **Imprimir**
    - **Exibir tela de confirmação**
    - **Exibir tela de origem do papel**

- **Formulários Não Registrados**: Configurar se é ou não para imprimir um trabalho se um formulário especificado para impressão em um arquivo de dados de formulários (impressão sobreposta) não estiver registrado na impressora. Se você tocar em **Imprimir**, somente os dados são impressos porque o formulário especificado não está presente. A configuração é adicionada ao menu de configurações de impressão quando houver uma especificação de impressão do computador host.

- **Retomar trabalho após erro de impressão**: Toque em **Trabalho retomado automaticamente** para cancelar automaticamente um trabalho de impressão quando ocorrer um erro. Toque em **Retomar por Usuário** para exibir uma solicitação no painel de controle pedindo que um usuário cancele o trabalho manualmente.

- **Quando ocorrer atolamento de papel**: Toque em **Continuar Trab após Limpar Atolamento** para continuar imprimindo um trabalho depois de remover um atolamento de papel ou **Excluir Trabalho** para cancelar o trabalho de impressão.

- **ID do usuário da impressora**: Você pode imprimir uma ID de usuário na página. Toque em **Superior Esquerda, Superior Direita, Inferior Esquerda** ou **Inferior Direita**. A ID do usuário deve ser especificada no driver de impressão do usuário.

- **Folha de identificação**: Toque em **Folha Inicial** para imprimir uma página de identificação antes de cada trabalho de impressão, **Folha final** para imprimir uma página de identificação depois de cada trabalho de impressão ou **Folha Inicial e Folha Final** para imprimir ambas.

- **Deslocamento de Folha de Identificação**: Defina se o deslocamento deve ser realizado na saída das folhas de identificação.

- **Deslocamento de Folha de Identificação**: Defina se o deslocamento deve ser realizado na saída das folhas de identificação.

- **Processamento impressão etiquetas XPS**: Especifica como a impressora processa a impressão de tíquetes em documentos XPS. Selecione **Modo padrão**, ou **Modo compatível** para usar o modo compatível com a Microsoft.

- **Fila de impressão LPD**: Toque em **Pedido de processamento de dados**, ou **Pedido de envio de trabalhos** para especificar a sequência de impressão LPD.

Definição das configurações do serviço de impressão de materiais

Para definir as configurações de impressão de materiais:

1. No Painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina** e, em seguida, toque na guia **Recursos**.
2. Toque em **Configurações do sistema > Configurações Serviços Impressão de Mídia**
3. Selecione a origem do papel pré-configurado na lista e associe a bandeja de papel à seleção de origem do papel.
4. Clique em **Aplicar**.

Observação:

O recurso *Impressão de Mídia - Texto* permite que os usuários imprimam arquivos PDF, JPG, TIFF e XPS diretamente de uma Unidade Flash USB.

O recurso *Impressão de Mídia - Fotos* permite aos usuários imprimir imagens formatadas DCIM (Digital Camera Image Management: Gerenciamento de Imagem de Câmera Digital) diretamente de um Leitor de Cartão de Mídia. O recurso *Impressão de Mídia - Fotos* também oferece a opção *Visualização de Miniaturas* para que os usuários possam visualizar imagens antes de imprimir.

Impressão UNIX, Linux e AS/400

A impressão baseada no UNIX usa a porta 515 de LPD/LPR ou a porta 9100 para fornecer funcionalidade de spool de impressora e do servidor de impressão em rede. As impressoras Xerox podem se comunicar usando qualquer um dos protocolos.

Serviços Xerox para sistemas UNIX (XSUS)

XSUS é um aplicativo que permite a você gerenciar e imprimir para diversas impressoras em ambientes UNIX e Linux. Com XSUS você pode:

- Configurar e verificar o status das impressoras conectadas em rede.
- Configurar uma impressora na rede, assim como monitorar a operação da impressora, quando instalada.
- Executar verificações de manutenção e exibir o status dos suprimentos a qualquer hora.
- Fornecer um a aparência e sensibilidade comuns por diversos fornecedores diferentes dos sistemas operacionais UNIX e Linux.

Modelos de impressão compatíveis

- **Estação de trabalho para impressora (não hierárquico)**: os trabalhos de impressão são processados e transferidos por spool no computador e então enviados diretamente para a impressora. XSUS deve ser instalado em cada computador.

- **Estação de trabalho para servidor (cliente-servidor)**: os trabalhos de impressão são processados e transferidos por spool no computador e então enviados à impressora para impressão. Este modelo necessita que o XSUS esteja instalado no servidor e no computador.

- **Baseado no servidor**: os trabalhos de impressão são enviados de modo não processado do computador e são transferidos por spool no servidor e então enviados para a impressora. Este modelo necessita que o XSUS esteja instalado apenas no servidor. Computadores individuais podem imprimir para impressora pela configuração de uma fila lp ou lpr genérica apontando para a fila no servidor de impressão.

- **Baseado em Network Information Service (NIS)**: NIS usa um mapa de configuração da impressora no servidor. Quando as novas filhas da impressora são adicionadas a um servidor de impressão, apenas o arquivo de configuração no servidor NIS principal deve ser atualizado. Os clientes NIS podem imprimir então para qualquer uma das filas listadas no mapa do servidor, sem a configuração de filas locais.

Observação:

Consulte o manual do sistema operacional UNIX ou Linux para obter mais informações sobre como configurar a impressão com base em NIS.

Instalação de XSUS

Antes de começar:

Observação:

Você deve ter privilégios raiz ou de superusuário para instalar o XSUS.

1. Faça o download da última versão do software Unix, Linux ou Sun Solaris na página Suporte no website da Xerox. Isso inclui os dois arquivos .tgz a seguir:

    - **Arquivo de pacote de modelo da impressora** que contém os arquivos ppd para todos os modelos de impressora. O nome do arquivo é **PrinterPkgXPXX_20xx_xx_xx.tgz**.
    - **Driver da impressora** para seu sistema operacional. Os arquivos disponíveis são:
        - XeroxAIXpowerpcxpxx_x.xx.xx.tgz para a família IBM RS6000.
        - XeroxHPUXXPXX_x.xx.xx.tgz para suportar estações de trabalho HP.
        - XeroxLinuxi386XPXX_x.xx.xx.tgz para suportar ambientes Linux.
        - XeroxSolarisXPXX_x.xx.xx.tgz para sistemas Sun Solaris.

Download dos arquivos

1. Configure um diretório temporário para fazer o download dos arquivos.

2. Faça o download dos arquivos **.tgz** de drivers da impressora e Pacote do modelo de impressora para o diretório temporário.

3. Na linha de comando do UNIX, digite **gzip -dfv {nome do arquivo.tgz}** e depois pressione **Voltar** ou **Entrar**. O **{nome do arquivo}** deve incluir uma extensão .tgz.

4. Digite **tar -xvf {nome do arquivo.tgz}** e depois pressione **Voltar** ou **Entrar**.

5. Os arquivos são expandidos e dois diretórios são criados com nomes que correspondem aos nomes de arquivos **.tgz** de drivers de impressão e do Pacote de modelo de impressora.

Observação:

As etapas de expansão devem ser realizadas para ambos os arquivos **.tgz**.

Executar o procedimento de instalação

1. Mude para o diretório criado pela expansão do arquivo .tgz do Código.

2. Na linha de comando, digite **./setup** e depois pressione **Voltar** ou **Entrar**.

3. Mude para o diretório criado pela expansão do arquivo .tgz de Definição da impressora.

4. Digite **./setup** e então pressione **Retornar** ou **Entrar**.

A instalação cria um diretório Xerox em **/usr** ou **/opt**, dependendo do sistema operacional.

Iniciar XSUS

Para iniciar XSUS de uma solicitação da janela do terminal como raiz, digite xpadmin e então pressione **Entrar** ou **Retornar**.

> Observação:
>
> XSUS detecta automaticamente se o servidor X do sistema é capaz de ser executado no modo gráfico ou não e se ele inicia adequadamente.

Para obter mais informações sobre como gerenciar impressoras e filas através de XSUS, consulte a Ajuda on-line do Administrador XSUS.

Impressão de uma estação de trabalho Linux

Certifique-se que de o CUPS esteja instalado e em execução na estação de trabalho. As instruções de instalação e criação do CUPS se encontram no manual para administradores de software do CUPS, escrito por e de propriedade da Easy Software Products.

Observação:

Para obter informações completas sobre os recursos de impressão do CUPS, consulte o Manual dos usuários do software do CUPS, disponível em www.cups.org/documentation.php.

Instalação do Xerox PPD na estação de trabalho

O Xerox PPD para CUPS encontra-se disponível no site da Xerox. Faça o download do arquivo e siga as instruções que o acompanham.

1. Faça o download da última versão do Unix PPD na página Suporte no site da Xerox.

2. Copie o PPD para a pasta ppd/Xerox de CUPS na estação de trabalho. Se você não tiver certeza sobre a localização da pasta, use o comando **Localizar** para localizar a pasta do ppd.

Adição da impressora Xerox

1. Verifique se o CUPS daemon está em execução.
2. Abra um navegador da Web e digite **http://localhost:631/admin** e então clique em **Entrar** ou **Retornar**.
3. Na **ID do usuário**, digite a raiz. Para a senha, digite a **senha** raiz.
4. Clique em **Adicionar impressora** e siga as instruções na tela para adicionar uma impressora à lista de impressoras do CUPS.

Impressão com CUPS

O CUPS aceita o uso de ambos os comandos de impressão, o System V (lp) e o Berkeley (lpr).

1. Para imprimir uma impressora específica no System V, digite: **nome do arquivo lp -dprinter**, então clique em **Entrar**.
2. Para imprimir para uma impressora específica em Berkeley, digite: **nome do arquivo lp -Pprinter**, então clique em **Entrar**.

AS/400

A Xerox fornece arquivos Work Station Customization Object (WSCO) para suportar as séries AS/400 ou I, V5R2 ou posterior. O WSCO é um arquivo que fornece códigos PCL específicos da impressora que a transformação de impressão do host usa para selecionar a bandeja correta, opção de duas faces, tamanho e tipo da fonte e orientação.

A biblioteca XTOOLSxxxx fornece um WSCO de origem para cada impressora ou dispositivo Xerox aceito. Somente é necessário fazer o download e instalar a biblioteca uma vez.

Observação:

A transformação de impressão do host funciona somente em arquivos que são do tipo AFPDS e SCS. Os arquivos formatados PIDS da impressora devem ser recriados como tipo AFPDS para usar o WSCO para impressão.

Observação:

Você deve ter permissões de IOSUSCFG para criar uma descrição do dispositivo ou uma fila remota.

Observação:

Para obter detalhes sobre AS/400, consulte IBM AS/400 Printing V, (Red Book), disponível no site da IBM.

Instalação do WSCO e configuração das filas de impressão

Para obter instruções detalhadas sobre a instalação da biblioteca e configuração das filas de impressão, consulte as instruções de instalação que estão incluídas com a biblioteca.

6 Cópia

Especificação de configurações de cópia padrão

Você pode especificar as configurações de cópia padrão que os usuários verão no painel de controle.

1. No Painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina** e, em seguida, toque na guia **Recursos**.
2. Toque em **Configurações do sistema > Configurações do serviço de cópia**
3. Toque em **Padrões de cópia**.
4. Toque na configuração desejada. Para obter detalhes de configuração de cópias, consulte o *Guia do usuário*.
5. Toque em **Alterar configurações**.
6. Faça as alterações desejadas nas configurações e toque em **Salvar**.

Criação de pré-ajustes de funções de cópia

Você pode definir uma pré-configuração para as configurações de cópia comumente usadas:

1. No Painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina** e, em seguida, toque na guia **Recursos**.
2. Toque em **Configurações do sistema > Configurações do serviço de cópia**
3. Toque em **Botões de pré-ajuste**.
4. Toque em um pré-ajuste na lista e depois em **Alterar configurações**.
5. Faça as alterações desejadas nos pré-ajustes e toque em **Salvar**.

Controle de cópias

1. No Painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina** e, em seguida, toque na guia **Recursos**.
2. Toque em **Configurações do sistema > Configurações do serviço de cópia**
3. Toque em **Controle de cópias**.
4. Toque em uma configuração na lista.
5. Toque em **Alterar configurações**.
6. Faça as alterações desejadas nas configurações e toque em **Salvar**.

Padrões de tamanho do original

Você pode alterar as especificações dos padrões de tamanho para originais:

1. No Painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina** e, em seguida, toque na guia **Recursos**.
2. Toque em **Configurações do sistema > Configurações do serviço de cópia**
3. Toque em **Padrões de tamanho do original**.
4. Toque em um tamanho original na lista.
5. Toque em **Alterar configurações**.
6. Faça as alterações desejadas nos pré-ajustes e toque em **Salvar**.

Pré-ajustes de redução/ampliação

Para alterar os pré-ajustes para reduzir ou ampliar imagens:

1. No Painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina** e, em seguida, toque na guia **Recursos**.
2. Touch **System Settings > Copy Service Settings**.
3. Toque em **Pré-ajustes de redução/ampliação**.
4. Toque em um pré-ajuste na lista e depois em **Alterar configurações**.
5. Faça as alterações desejadas nos pré-ajustes e toque em **Salvar**.

Definição de cores personalizadas

1. No Painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina** e, em seguida, toque na guia **Recursos**.
2. Toque em **Configurações do sistema > Configurações do serviço de cópia**
3. Toque em **Definição de Cores personalizadas**.
4. Toque em uma cor personalizada na lista e depois em **Alterar configurações**.
5. Toque nas setas para aumentar ou diminuir os valores de Amarelo, Magenta ou Ciano e toque em **Salvar**.

Digitalização 7

Definição das configurações gerais do serviço de digitalização

Configuração dos padrões de digitalização

Para definir as configurações dos padrões de digitalização para todos os usuários:

1. No Painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina** e, em seguida, toque na guia **Recursos**.
2. Toque em **Configurações do sistema > Configurações do serviço de digitalização > Padrões de digitalização**.
3. Toque em uma configuração padrão na lista e em **Alterar configurações**.
4. Faça as alterações desejadas para a configuração padrão; em seguida, toque em Salvar. Para obter detalhes sobre as configurações padrão, consulte o Guia do Usuário no endereço www.xerox.com/support.

Configuração dos padrões para digitalizar para PC

Para definir configurações de padrão de digitalizar para PC a todos os usuários:

1. No Painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina** e, em seguida, toque na guia **Recursos**.
2. Toque em **Configurações do sistema > Configurações do serviço de digitalização > Digitalizar para PC - Padrões**.
3. Toque em uma configuração padrão na lista e em **Alterar configurações**.
4. Altere as seguintes configurações, se necessário:

   - **Protocolo de transferência**: Toque em **FTP, SMB** ou **SMB (formato UNC)**.
   - **Credencial de login para acessar destino**: Toque em **Usuário autenticado remotamente** para usar o nome e a senha do usuário autenticado remotamente para login.
   - **Nome do Usuário p/ Digitalização de FTP**: Se você selecionou Usuário autenticado remotamente na configuração de Credencial de login para acessar destino, toque em **Apenas Nome do Usuário**, para usar somente o Nome de usuário para login ou em **Adicionar nome de domínio** para usar o nome da credencial de login completo do usuário, incluindo o nome de domínio.

Digitalização para uma pasta na impressora

A função Armazenar na pasta permite aos usuários digitalizar arquivos para pastas criadas no disco rígido da impressora. Esses arquivos podem ser recuperados através do CentreWare IS. Essa função proporciona a capacidade de digitalização em rede sem a necessidade de configurar um servidor separado.

Observação:

Para usar essa função, você deve comprar e instalar o Kit de digitalização. Consulte as instruções incluídas no kit para obter detalhes.

Observação:

Para instruções sobre como utilizar essa função, consulte o *Guia do Usuário* em www.xerox.com/support.

Gerenciamento de pastas e arquivos digitalizados

Criação e edição de uma pasta

Para criar uma pasta:

1. No CentreWare IS, clique em **Digitalização > Pasta**.
2. Ao lado do número da pasta, clique em **Criar**.
3. Digite um nome para a pasta.
4. Se for necessário, digite uma senha e depois a redigite para confirmar.
5. Ao lado de **Verificar senha da pasta**, selecione: **Sempre, Salvar (Gravar)** ou **Imprimir/Excluir**.
6. Ao lado de **Excluir os documentos após imprimir ou recuperar**, selecione **Ativado** para excluir os arquivos depois que forem impressos ou recuperados.
7. Ao lado de **Excluir arquivos expirados**, selecione **Ativado** para excluir arquivos após a expiração da data da pasta de arquivos armazenados.
8. Clique em **Aplicar**.

Para editar ou excluir uma pasta, clique em **Editar** ou **Excluir** ao lado do número da pasta.

Agendamento de exclusão de arquivos armazenados em pastas

Para minimizar o espaço consumido em disco pelos arquivos armazenados, a impressora pode excluir arquivos após um período especificado.

1. No Painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina** e, em seguida, toque na guia **Recursos**.
2. Toque em **Configurações do sistema > Configurações de documentos armazenados**
3. Toque em **Data de Expiração Arq. em Pasta**.
4. Toque em **Ligado** e selecione o número de dias durante os quais os arquivos serão mantidos antes da exclusão e o horário em que serão excluídos no último dia.
5. Toque em **Salvar**.

Definições das configurações do serviço de pasta

1. No Painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina** e, em seguida, toque na guia **Recursos**.
2. Toque em **Configurações do sistema > Configurações do serviço de pasta**
3. Altere as seguintes configurações de fax, se necessário:
   - **Documentos recuperados pelo cliente**: Especifique quando excluir arquivos que foram recuperados de uma pasta. Toque em **Excluir conforme configurações Pasta** para usar as configurações da pasta ou toque em **Forçar exclusão** para ignorar as configurações da pasta e excluir arquivos das pastas depois que forem recuperados.
   - **Tela de confirmação de impressão e exclusão**: Toque em **Ativado** para exibir uma mensagem de confirmação na tela de seleção por toque quando um arquivo for impresso e excluído de uma pasta.
   - **Converter tamanho personalizado para padrão**: Toque em **Sim** para converter arquivos nas pastas em um tamanho padrão ao transferir um fax ou Internet fax para busca protegida.
   - **Valor de limiar do tamanho padrão**: Especifique o tamanho padrão da configuração Converter tamanho personalizado para padrão.
   - **Internet Fax para Internet Fax**: Toque em **Ativado** para permitir que usuários encaminhem arquivos armazenados em pastas utilizando o serviço de Internet Fax.
   - **Internet Fax para E-mail**: Toque em **Ativado** para permitir que usuários encaminhem arquivos armazenados em pastas utilizando o serviço de e-mail.
   - **Qualidade/Tamanho arquivo p/ Recup.**: Selecione a qualidade e o tamanho em que os arquivos serão compactados ao serem recuperados de uma pasta.

Digitalização para um endereço de e-mail

A função de e-mail permite aos usuários digitalizar um documento e enviá-lo como anexo de e-mail para um ou mais endereços de e-mail.

Observação:

Para usar essa função, você deve comprar e instalar o Kit de digitalização. Consulte as instruções incluídas no kit para obter detalhes.

Observação:

Para instruções sobre como utilizar essa função, consulte o *Guia do Usuário* em www.xerox.com/support.

Antes de começar:

- Compre e instale o Kit de digitalização. Consulte as instruções incluídas no kit para obter detalhes.
- Defina as configurações de SMTP. Anote o endereço IP ou o nome de host do servidor SMTP.
- Crie uma conta de e-mail para a impressora. A impressora usa esse endereço como o texto padrão no campo **De:** do e-mail.

Definição das configurações de e-mail

1. No Painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina** e, em seguida, toque na guia **Recursos**.
2. Toque em **Configurações do sistema > Configs. do Serviço de E-mail / Internet Fax > Controle de E-mail**
3. Altere as seguintes configurações, se necessário:

   - **Máximo de Entradas de Endereço**: Selecione o número máximo de endereços de e-mail para os quais um documento digitalizado pode ser enviado. Isso inclui os campos Para:, Cc: e Cco:.
   - **Opções de impressão de e-mails recebidos**: Selecione os trechos do e-mail que você deseja imprimir.
     - Imprimir apenas o anexo:
     - Anexo, cabeçalhos completos e mensagem:
     - Anexo, cabeçalhos básicos e mensagem:

- **Imprimir E-mail notificação erros**: Toque em **Ligado** para imprimir um relatório de erros quando ocorrer um erro de transmissão de e-mail.

- **Resposta p/ recibos de leitura**: Toque em **Ligado** para permitir que a impressora responda a uma solicitação de recibo de leitura (MDN) após o recebimento de um e-mail.

- **Recibos de leitura**: Toque em **Ligado** para permitir que a impressora solicite um recibo de leitura (MDN) quando um e-mail for enviado.

Observação:

Isso não se aplica ao serviço de Internet Fax. Para as configurações de recibos de leitura do Internet Fax, acesse **Recursos > Configurações do serviço de fax > Controle de Internet Fax > Método de confirmação de entrega**.

- **E-mail confirmação entrega impressão**: Toque em **Ligado** para imprimir um relatório de confirmação (resposta DSN ou resposta MDN) para todas as transmissões. Toque em **Imprimir quando a entrega falhar** para imprimir um relatório quando uma transmissão falhar.

- **Método de envio dividido**: Toque em **Dividido em páginas** ou **Dividido por tamanho de dados** para dividir um e-mail extenso em múltiplas mensagens de e-mail.

- **Tamanho máximo de dados por e-mail**: Especifique o tamanho máximo de um e-mail que será dividido ao usar o método Dividido por tamanho de dados.

- **Tamanho total máximo dos dados**: Especifique o tamanho máximo de um e-mail que pode ser enviado.

- **Máximo de contagem dividida**: Especifique o número máximo de divisões.

- **Permitir Usuários Eventuais Editar De**: Toque em **Sim** para permitir que qualquer usuário edite o campo De: de um e-mail.
- **Permitir a Convidados Editar De**: Toque em **Sim** para permitir que os usuários autenticados como convidados editem o campo De: de um e-mail.
- **Permitir Editar De c/ Resultado Pesq.**: Toque em **Sim** para permitir que usuários editem o campo De: de um e-mail em caso de sucesso na pesquisa de um usuário por um endereço de e-mail no catálogo de endereços.
- **Permitir Editar De se a Pesquisa Falhar**: Toque em **Sim** para permitir que usuários editem o campo De: de um e-mail em caso de falha na pesquisa de um usuário por um endereço de e-mail no catálogo de endereços.
- **Enviar e-mail quando a pesquisa falhar**: Toque em **Ativado** para desativar o serviço de e-mail em caso de falha na pesquisa de um usuário por um endereço de e-mail no catálogo de endereços.
- **Adicionar-me ao campo “Para”**: Toque em **Sim** para adicionar automaticamente os endereços de e-mail de usuários autenticados ao campo Para de um e-mail.
- **Adicionar-me ao campo “Cc”**: Toque em **Sim** para adicionar automaticamente os endereços de e-mail de usuários autenticados ao campo “Cc” de um e-mail.
- **Editar destinatários de e-mail**: Toque em **Sim** para permitir que usuários editem os campos Para, Cc e Cco de um e-mail.

Observação:

Caso você selecione **Não**, defina **Adicionar-me ao campo “Para”** e **Adicionar-me ao campo “Cc”** como **Sim**, caso contrário, os usuários não conseguirão editar os campos Para e Cc.

Edição das configurações padrão de e-mail

1. No CentreWare IS, clique em **Propriedades > Serviços > E-mail > Padrões**.

2. Clique em **Editar**.

3. Ao lado de **Protocolo de recebimento**, selecione **POP3** ou **SMTP**.

4. Ao lado de **Endereço De**, digite o texto que você deseja exibir no campo De do e-mail.

5. Ao lado de **Nome De**, digite o texto que você deseja exibir no campo Nome do e-mail.

6. Ao lado de **Opções de impressão de e-mails recebidos**, selecione os trechos do e-mail que deseja imprimir.

7. Ao lado de **Destino de saída para e-mail recebido**, selecione para qual bandeja você deseja imprimir.

8. Ao lado de **Imprimir E-mail Confirmação Entrega**, selecione **Ligado** para sempre imprimir um relatório de confirmação ou selecione **Imprimir quando a entrega falhar** para imprimir uma mensagem de confirmação quando a transmissão falhar.

9. Ao lado de **Imprimir e-mail notificação erros**, selecione **Ativado** para imprimir um relatório de erros quando ocorrer um erro de transmissão de e-mail.
10. Ao lado de **Resposta p/ recibos de leitura**, selecione **Ativado** para permitir que a impressora responda a uma solicitação de recibo de leitura (MDN) após o recebimento de um e-mail.
11. Para bloquear ou permitir as transmissões de e-mail para ou de domínios específicos, ao lado de **Filtro de domínio**, selecione **Permitir domínios** ou **Bloquear domínios** e, em seguida, clique em **Editar**. Digite os nomes dos domínios na página de **Configurações do filtro de domínio** e clique em **Aplicar** na parte inferior da página.
12. Ao lado de **Permitir que usuários autenticados editem o campo "De:" quando**, selecione: **Êxito na pesquisa (LDAP) no catálogo de endereços** ou **Falha na pesquisa (LDAP) no catálogo de endereços**.
13. Ao lado de **Permitir que usuários convidados editem o campo "De:"**, selecione **Sim** para permitir que usuários autenticados como convidados editem o campo De: de um e-mail.
14. Ao lado de **Editar o campo "De:" quando não for necessária autorização**, selecione **Sim** para permitir que os usuários editem o campo De: de um e-mail em caso de sucesso na pesquisa de um usuário por um endereço de e-mail no catálogo de endereços.
15. Ao lado de **Permite que usuários autenticados enviem e-mail independente da falha de pesquisa LDAP**, selecione **Sim** para permitir que usuários autenticados enviem um e-mail caso a pesquisa do usuário no catálogo de endereços falhe.
16. Ao lado de **Assunto**, digite o texto que você deseja exibir no campo Assunto de um e-mail.

17. Ao lado de **Mensagem**, digite o texto que você deseja exibir no corpo de um e-mail.

18. Em **Usuário, Anexo**, ou **Informações sobre o dispositivo**, selecione as informações adicionais que você deseja adicionar ao corpo do e-mail.

19. Ao lado de **Assinatura**, digite o texto que você deseja adicionar ao final do corpo do e-mail.

20. Ao lado de **Adicionar-me ao campo "Para"**, selecione **Ativado** para adicionar automaticamente os endereços de e-mail de usuários autenticados ao campo Para de um e-mail.

21. Ao lado de **Adicionar-me ao campo "Cc"**, selecione **Ativado** para adicionar automaticamente os endereços de usuários autenticados para o campo Cc de um e-mail.

22. Ao lado de **Editar destinatários do e-mail**, selecione **Ativado** para permitir que os usuários editem os campos Para, Cc e Cco de um e-mail.

23. Clique em **Aplicar**.

Digitalização em rede

A Digitalização em rede permite que você digitalize um documento original e distribua e armazene o arquivo da imagem digitalizada. A função de Digitalização em rede foi projetada para simplificar a tarefa de digitalizar diversos documentos de várias páginas e salvar os arquivos de imagens digitalizadas em um ou mais locais de arquivo.

Para especificar a maneira como e o local onde as imagens digitalizadas serão armazenadas, você deve criar um modelo. Você pode criar, gerenciar e armazenar vários modelos em um repositório de conjuntos de modelos em um servidor de rede. Os software Xerox, como SMARTsend e ScanFlowStore, são projetados para ajudá-lo a criar e gerenciar modelos de Digitalização em rede.

Observação:

Para usar essa função, você deve comprar e instalar o Kit de digitalização. Consulte as instruções incluídas no kit para obter detalhes.

Observação:

Para instruções sobre como utilizar essa função, consulte o *Guia do Usuário* em www.xerox.com/support.

Antes de começar:

- Compre e instale o Kit de digitalização. Consulte as instruções incluídas no kit para obter detalhes.

- Verifique se um certificado digital está instalado na impressora e se o HTTP Seguro (SSL) está ativado.

Ativação da digitalização em rede

1. No CentreWare IS, clique em **Propriedades > Serviços > Digitalização em rede > Gerenciamento do modelo de digitalização**.
2. Ao lado de **Status**, clique em **Ativado**.

Configuração da digitalização em rede

1. No CentreWare IS, clique em **Propriedades > Serviços > Digitalização em rede > Geral**
2. Ao lado de **Folha de confirmação**, clique em **Ligado** para imprimir uma folha de confirmação para cada digitalização ou selecione **Apenas erros** para imprimir uma folha de confirmação apenas se ocorrer um erro.
3. Se estiver utilizando um servidor remoto de conjunto de modelos, ao lado de **Atualizar hora de início**, selecione o horário do dia (00:00-23:59) em que a lista de modelos será atualizada.
4. Se estiver usando um repositório de conjunto de modelos, a impressora deve acessar o repositório para acessar os modelos da rede. Ao lado de **Origem do login**, selecione **Nenhum** para permitir que a impressora acesse o repositório sem autenticação ou selecione um dos itens a seguir:

- **Usuário autenticado**: O servidor de autenticação controla o acesso ao conjunto de modelos.

- **Solicitar na interface do usuário**

- **Solicitar caso o usuário autenticado não corresponda ao proprietário do modela** Será solicitado que os usuários façam autenticação quando as credenciais não corresponderem ao proprietário do modelo.

- Em **Registro de trabalhos**, selecione **Nome do usuário** ou **Domínio** se desejar que essas opções sejam exibidas no Registro de trabalhos. O Registro de trabalhos é armazenado com os arquivos de imagens digitalizadas, caso você tenha adicionado Campos de gerenciamento de documentos a um modelo.

5. Clique em **Aplicar**.

Definição das configurações do repositório de arquivos.

Um repositório de arquivos é um local da rede no qual imagens digitalizadas são armazenadas. Você tem que configurar as definições do repositório de arquivos para poder criar um modelo.

A impressora aceita os seguintes protocolos de transferência:

- **FTP**
- **NetWare NCP**
- **SMB**
- **HTTP/HTTPS**

FTP

Antes de começar:

- Certifique-se de que os serviços FTP estejam sendo executados no servidor ou no computador a ser usado para armazenar arquivos de imagens digitalizadas. Anote o endereço IP ou o nome do host.

- Crie uma conta de usuário e uma senha com acesso de leitura e gravação para a impressora usar e acessar a pasta do repositório. Anote o nome do usuário e a senha.

- Crie uma pasta na raiz do FTP. Anote o caminho do diretório, o nome do usuário e a senha. Esse é o repositório de arquivos.

- Teste a conexão. Faça login no repositório de arquivos em um computador com o nome do usuário e senha. Crie uma nova pasta no diretório e exclua a pasta. Se não puder executar essa ação, verifique os direitos de acesso da conta do usuário.

Definições da configuração do repositório para FTP

1. No CentreWare IS, clique em **Propriedades > Serviços > Digitalização em rede > Configuração do repositório de arquivos**.
2. Clique em **Adicionar**.
3. Ao lado de **Nome simples**, digite um nome para o repositório.
4. Selecione **FTP** no menu suspenso **Protocolo**.
5. Ao lado de **Endereço IP/nome do host e porta**, digite o endereço devidamente formatado e o número da porta de seu servidor de FTP.
6. Ao lado de **Caminho do arquivo**, digite o caminho do diretório da pasta iniciando na raiz dos serviços FTP. Exemplo: **/nome do diretório/nome da pasta**.
7. Em **Credenciais de login para acessar o destino**, selecione um dos itens a seguir:
   - **Usuário e domínio autenticados**: O servidor de autenticação valida as credenciais do usuário fornecidas como prefixo pelo nome do domínio em relação ao servidor LDAP.
   - **Usuário autenticado**: O servidor de autenticação valida as credenciais do usuário em relação ao servidor LDAP.
   - **Solicitar na interface do usuário**: Os usuários digitam as credenciais no Painel de controle.
   - **Sistema**: As credenciais do nome de login e da senha são especificadas nesse campo e armazenadas na impressora. A impressora usa as credenciais do sistema para fazer login no servidor de arquivos.
8. Digite o **Nome de login** e **Senha** se o sistema for acessar diretamente o servidor de arquivos.
9. Clique em **Aplicar**.

NetWare

Antes de começar:

- Ative e defina as configurações do protocolo NetWare.
- No servidor NetWare, crie uma pasta. Esse é o repositório de arquivos. Anote o nome do servidor, o volume do servidor, o caminho do diretório, o contexto NDS e a árvore, se aplicável.
- Crie uma conta de usuário e uma senha com acesso de leitura e gravação para a impressora usar e acessar a pasta do repositório. Anote o nome do usuário e a senha.
- Teste a conexão fazendo login no repositório de arquivos em um computador com o nome do usuário e senha. Crie uma nova pasta no diretório e exclua a pasta. Se não puder executar essa ação, verifique os direitos de acesso da conta do usuário.

Para configurar as definições do repositório de arquivos:

1. No CentreWare IS, clique em Propriedades > Serviços > Digitalização em rede > Configuração do repositório de arquivos.
2. Clique em **Adicionar**.
3. Ao lado de **Nome simples**, digite um nome para o repositório.
4. Selecione **NetWare** no menu suspenso **Protocolo**.
5. Ao lado de **Nome do servidor**, digite o nome do servidor.
6. Ao lado de **Volume do servidor**, digite o volume do servidor.
7. Para NetWare 4.x, 5.x, 6x e IPX somente, digite a árvore e o contexto nos campos **Árvore NDS** e **Contexto NDS**.

8. No campo **Caminho do arquivo**, digite o caminho do diretório da pasta.

9. Em **Credenciais de login para acessar o destino**, selecione um dos itens a seguir:

   - **Usuário e domínio autenticados**: O servidor de autenticação valida as credenciais do usuário fornecidas como prefixo pelo nome do domínio em relação ao servidor LDAP.
   - **Usuário autenticado**: O servidor de autenticação valida as credenciais do usuário em relação ao servidor LDAP.
   - **Solicitar na interface do usuário**: Os usuários digitam as credenciais no Painel de controle.
   - **Sistema**: As credenciais do nome de login e da senha são especificadas nesse campo e armazenadas na impressora. A impressora usa as credenciais do sistema para fazer login no servidor de arquivos.

10. Digite o **Nome de login** e **Senha** se o sistema for acessar diretamente o servidor de arquivos.

11. Clique em **Aplicar**.

SMB

Antes de começar:

- Assegure-se que os serviços SMB estejam sendo executados no servidor ou computador em que deseja armazenar arquivos de imagens digitalizadas. Anote o endereço IP ou o nome do host.
- No servidor SMB, crie uma pasta compartilhada. Esse é o repositório de arquivos. Anote o caminho do diretório, o nome de compartilhamento da pasta e o nome do computador ou servidor.
- Crie uma conta de usuário e uma senha com acesso de leitura e gravação para a impressora usar e acessar a pasta do repositório. Anote o nome do usuário e a senha.
- Teste a conexão fazendo login no repositório de arquivos em um computador com o nome do usuário e senha. Crie uma nova pasta no diretório e exclua a pasta. Se não puder executar essa ação, verifique os direitos de acesso da conta do usuário.

Para configurar as definições do repositório de arquivos:

1. No CentreWare IS, clique em **Propriedades > Serviços > Digitalização em rede > Configuração do repositório de arquivos**.
2. Clique em **Adicionar**.
3. Ao lado de **Nome simples**, digite um nome para o repositório.
4. Selecione **SMB** no menu suspenso **Protocolo**.
5. Selecione o tipo de endereço. As opções são **IPv4** ou **Nome do host**..
6. Ao lado de **Endereço IP/nome do host e porta**, digite o endereço devidamente formatado e o número da porta do servidor no qual o repositório de arquivos está localizado. O número da porta padrão é 139.

7. Ao lado de **Compartilhar**, digite o nome de compartilhamento.

8. Ao lado do campo **Caminho do arquivo**, digite o caminho do diretório da pasta, começando na raiz da pasta compartilhada. Exemplo: Se você tiver uma pasta com o nome de **digitalizações** na pasta compartilhada, digite **\digitalizações**.

9. Em **Credenciais de login para acessar o destino**, selecione um dos itens a seguir:

   - **Usuário e domínio autenticados**: O servidor de autenticação valida as credenciais do usuário fornecidas como prefixo pelo nome do domínio em relação ao servidor LDAP.
   - **Usuário autenticado**: O servidor de autenticação valida as credenciais do usuário em relação ao servidor LDAP.
   - **Solicitar na interface do usuário**: Os usuários digitam as credenciais no Painel de controle.
   - **Sistema**: As credenciais do nome de login e da senha são especificadas nesse campo e armazenadas na impressora. A impressora usa as credenciais do sistema para fazer login no servidor de arquivos.

10. Digite o **Nome de login** e **Senha** se o sistema for acessar diretamente o servidor de arquivos.

11. Clique em **Aplicar**.

HTTP/HTTPS

Antes de começar:

- Ative HTTP ou HTTP Seguro (SSL). Assegure-se que um certificado esteja instalado na impressora, se estiver usando SSL.
- Configure o servidor da web e assegure-se que os serviços HTTP/HTTPS estejam sendo executados. As solicitações POST e os dados digitalizados serão enviados para o servidor para serem processados por um script CGI. Anote o endereço de IP ou o nome de host do servidor da web.
- Crie uma conta de usuário e senha para a impressora no servidor da Web. Anote o nome do usuário e a senha.
- Crie um diretório base para a impressora.
- Crie um diretório de escaninhos no diretório base.
- Copie um script CGI executável no diretório de escaninhos. Você pode criar seu script próprio ou fazer o download de um script de amostra. Anote o caminho para o script. O script pode ser definido com script_nome.extensão ou com caminho/script_nome.extensão.
- Crie uma pasta com permissões de leitura e gravação no servidor da Web, ou servidor alternativo. Anote o caminho do diretório, o nome do usuário e a senha. Esse é o repositório de arquivos.
- Teste a conexão fazendo login no diretório home da impressora no servidor da Web. Envie uma solicitação POST e arquivo para o servidor da Web. Verifique se o arquivo está no repositório.

Scripts CGI

Um script CGI (Common Gateway Interface) é um programa em um servidor da Web que é executado quando o servidor recebe uma solicitação de um navegador. Um script CGI é necessário para permitir que os arquivos sejam transferidos da impressora para o servidor HTTP. Quando um documento é digitalizado, a impressora se conecta ao servidor da Web, envia uma solicitação POST juntamente com o arquivo digitalizado e, em seguida, se desconecta. O script CGI lida com os detalhes restantes da transferência de arquivos.

Configuração das definições do repositório de arquivos HTTP/HTTPS.

1. No CentreWare IS, clique em **Propriedades > Serviços > Digitalização em rede > Configuração do repositório de arquivos**.
2. Clique em **Adicionar**.
3. Ao lado de **Nome simples**, digite um nome para o repositório.
4. Selecione **HTTP** ou **HTTPS** no menu suspenso **Protocolo**.
5. Ao lado de **Endereço IP/nome do host e porta**, digite o endereço devidamente formatado e o número da porta de seu servidor HTTP ou HTTPS.
6. Clique em **Exibir configurações de servidor HTTP proxy** para verificar se suas configurações de proxy permitem que a impressora acesse seu servidor da Web.

7. Para **HTTPS**, clique em **Exibir certificados SSL confiáveis** para verificar se um certificado digital está instalado na impressora.

8. Selecione **Validar certificado do repositório SSL** para validar o certificado SSL do servidor para o nome de host correto e verificar a assinatura de uma autoridade de certificado confiável.

9. Ao lado de **Caminho e nome do arquivo de script**, digite o caminho para o script CGI começando na raiz. Exemplo: **/nome do diretório/nome da pasta**.

10. Ao lado de **Caminho do arquivo**, digite o caminho do diretório da pasta começando na raiz. Para os diretórios do servidor da Web, digite o caminho começando na raiz. Exemplo: **\\nome do diretório\nome da pasta**.

11. Em **Credenciais de login para acessar o destino**, selecione um dos itens a seguir:

   - **Usuário e domínio autenticados**: O servidor de autenticação valida as credenciais do usuário fornecidas como prefixo pelo nome do domínio em relação ao servidor LDAP.
   - **Usuário autenticado**: O servidor de autenticação valida as credenciais do usuário em relação ao servidor LDAP.
   - **Solicitar na interface do usuário**: Os usuários digitam as credenciais no Painel de controle.
   - **Sistema**: As credenciais do nome de login e da senha são especificadas nesse campo e armazenadas na impressora. A impressora usa as credenciais do sistema para fazer login no servidor de arquivos.

12. Digite o **Nome de login** e **Senha** se o sistema for acessar diretamente o servidor de arquivos.

13. Clique em **Aplicar**.

Configuração do modelo padrão

Para poder usar a função de Digitalização em rede, você deve criar e editar um modelo. Um modelo contém configurações de digitalização e pelo menos um destino para os arquivos de imagens digitalizadas.

Você tem que configurar o modelo padrão para poder criar um novo modelo. Depois que o modelo padrão for configurado, todos os novos modelos criados receberão as configurações do modelo padrão e deverão então ser editados conforme o necessário.

O modelo padrão não pode ser excluído.

1. No CentreWare IS, clique em **Propriedades > Serviços > Digitalização de rede > Modelo padrão**.
2. Em **Serviços de destino**, selecione **Arquivo** para adicionar Destinos de arquivo e **Fax** para adicionar Destinos de fax.
3. Adicione Destinos de arquivo, Destinos de fax, Campos de gerenciamento de documentos e configure outras opções de digitalização.

Edição das configurações de destino de arquivo

1. Em **Destino de arquivo**, selecione o modelo e clique em **Editar**.
2. Selecione a **Norma de arquivamento** necessária no menu suspenso.
3. Clique em **Aplicar**.

Adição de campos de gerenciamento de documentos

Você pode adicionar campos ao modelo para ajudá-lo a gerenciar os arquivos de imagens digitalizadas. Os campos serão exibidos quando um usuário selecionar o modelo no painel de controle. O usuário pode digitar informações sobre o documento que ele está digitalizando. As informações são arquivadas com cada arquivo de imagem digitalizada no registro de trabalho.

O registro de trabalho pode ser acessado por um software de terceiros e as informações podem ser recuperadas e

Para adicionar campos de gerenciamento de documentos:

1. Em **Campos de gerenciamento de documentos**, clique em **Adicionar**.

2. Digite um nome para o **Nome do campo**. Esse texto não é exibido no Painel de controle e é usado pelo software de terceiros para acessar as informações de gerenciamento de documentos. Esse campo não pode ficar em branco.

3. Ao lado de **Editável pelo usuário**, selecione **Editável** se você quiser permitir que os usuários modifiquem o campo. Em **Etiqueta do campo**, digite uma etiqueta que identifique a finalidade do campo para o usuário.

   Selecione **Não editável** se não quiser que o usuário altere o valor. O campo não será exibido no Painel de controle e o texto digitado no campo Valor padrão será usado.

4. Digite um **Valor padrão** se o campo não for editável. O Valor padrão é opcional se o usuário puder editar o campo.

5. Caso o campo seja Editável, selecione **Requer entrada de usuário** para solicitar ao usuário que digite os dados para este campo de gerenciamento de documentos antes da digitalização.

6. Caso o campo seja Editável, selecione **Ocultar entradas de usuário** para exibir os caracteres digitados como asteriscos (****) no Painel de controle. Selecione **Registrar entrada do usuário no Registro de trabalhos** para também gravar os dados mascarados no arquivo do Registro de trabalhos. Considere os problemas de segurança de dados antes de selecionar essa opção.

7. As opções **Validar os dados antes da digitalização** também podem estar disponíveis se houver servidores de validação configurados para a impressora.

Configuração de outras opções de digitalização do modelo padrão

Clique em **Editar** para editar as configurações a seguir. Muitas dessas configurações estão descritas no *Guia do Usuário*.

- Digitalização em rede
- Configurações avançadas
- Ajuste de Layout
- Opções de arquivamento
- Opções de Relatório
- Configurações das imagens de digitalização em rede
- Capacidade de compactação

Para restaurar o Modelo padrão para as configurações originais, clique em **Aplicar configurações de fábrica**. Isso excluirá as configurações personalizadas aplicadas ao Modelo padrão.

Definições da configuração do repositório de conjunto de modelos

Caso queira armazenar modelos de Digitalização em rede na sua rede ou se você estiver utilizando um aplicativo de gerenciamento de digitalização, como o SMARTsend ou o ScanFlowStore, você deve fornecer informações sobre o servidor que hospedará os modelos.

1. No CentreWare IS, clique em **Propriedades > Serviços > Digitalização em rede > Avançado > Configuração do conjunto de modelos**.
2. O repositório de conjunto de modelos pode ser configurado para transferir arquivos usando FTP, SMB, HTTP, ou HTTPS. Configure as definições seguindo as mesmas instruções da configuração do repositório de arquivos. Consulte o seguinte:

Observação:

O formato para um caminho de diretório para FTP é **/diretório/diretório**, para SMB, o formato é **\diretório\diretório**.

Atualização da lista de modelos no Painel de controle

Se estiver armazenando modelos na rede em um repositório de conjunto de modelos, ao fazer alterações nos modelos do repositório, você poderá atualizar a lista de modelos que é exibida no Painel de controle.

1. Pressione o botão **Início de serviços** no Painel de controle e toque no ícone de **Digitalização em rede**.
2. Toque em **Atualizar modelos**.

Configuração de um servidor de validação

Os metadados de digitalização inseridos no Painel de controle da impressora podem ser verificados em relação a uma lista de valores válidos por um servidor de validação.

1. No CentreWare IS, clique em **Propriedades > Serviços > Digitalização em rede > Servidores de validação**.
2. Clique em **Adicionar**.
3. Ao lado de **Endereço IP/nome do host e porta**, digite o endereço devidamente formatado e o número da porta do servidor. O número da porta padrão é **443** para HTTPS.
4. Ao lado de **Caminho**, digite o caminho no servidor.

   Observação:

   O formato para um caminho de diretório de FTP é **/diretório/diretório**, enquanto o formato para um caminho de diretório de SMB é **\diretório\diretório**.
5. Digite um **Tempo de espera de resposta** entre 5 e 100 segundos.
6. Clique em **Aplicar**.

Digitalização para um diretório base do usuário

A função Digitalizar para Home permite ao usuário digitalizar para seu diretório base, conforme definido no diretório LDAP, ou para uma pasta compartilhada na rede.

Antes de começar:

- Habilitar e configurar a Digitalização em rede.
- Configure a autenticação de rede. O servidor de autenticação e o servidor para o qual você está digitalizando devem ter o mesmo domínio.

Se quiser digitalizar para o diretório base definido no diretório LDAP:

- As definições do servidor LDAP devem estar configuradas.
- O local de cada diretório base do usuário tem que estar definido no diretório LDAP.

Se quiser digitalizar para uma pasta compartilhada na rede, crie uma pasta compartilhada na sua rede com privilégios de acesso de leitura e gravação.

Configuração de Digitalizar para home

1. No CentreWare IS, clique em **Propriedades > Serviços > Digitalizar para home > Geral**
2. Ao lado de **Status**, clique em **Ativado**.
3. Digite um **Nome simples** de até 127 caracteres. Essa é a descrição padrão do modelo que é exibida para os usuários ao digitalizar no Painel de controle.
4. Digite um **Nome do modelo** de até 127 caracteres. Esse é nome padrão que é exibido para os usuários ao digitalizar no Painel de controle. Se você deixar esse campo em branco, o nome desse modelo será **@S2HOME**.
5. Especifique o diretório base:
   - Para digitalizar a um diretório base do usuário definido no diretório LDAP, ao lado de **Determinar diretório base**, selecione **Consulta LDAP**.
   - Para digitalizar a um diretório base do usuário definido em um computador específico, ao lado de **Determinar diretório base**, selecione **Sem consulta LDAP**. Ao lado de **Caminho base da rede**, digite o endereço IP do computador.

6. Para criar um subdiretório que conterá os arquivos digitalizados, selecione **Criar subdiretório automaticamente** e digite o Subdiretório.

7. Selecione **Anexar “Nome de usuário” ao caminho** para criar uma pasta para cada usuário no diretório.

8. Selecione **Criar automaticamente o diretório "Nome do usuário" se não existir um**, para criar uma pasta para cada usuário no diretório, caso não exista.

9. Selecione a estrutura de diretórios que você deseja usar.

10. Ao lado de **Usar domínio para usuário autenticado**, selecione **Ativado** para usar o nome completo da credencial de login do usuário, incluindo o nome de domínio.

Digitalização para uma unidade USB

A função Armazenar em USB permite aos usuários digitalizar um documento para uma unidade flash USB usando a porta USB no Painel de controle da impressora.

Observação:

Para usar essa função, você deve comprar e instalar o Kit de digitalização. Consulte as instruções incluídas no kit para obter detalhes.

Observação:

Para instruções sobre como utilizar essa função, consulte o *Guia do Usuário* em www.xerox.com/support.

Antes de começar:

- Compre e instale o Kit de digitalização. Consulte as instruções incluídas no kit para obter detalhes.
- Compre e instale o Kit de ativação USB. Consulte as instruções incluídas no kit para obter detalhes.

Habilitação do armazenamento para USB

1. No CentreWare IS, clique em **Propriedades > Serviços > Armazenar em USB > Geral**
2. Ao lado de **Armazenar em USB**, selecione **Ativado**.
3. Clique em **Aplicar**.

Folhas de fluxo de trabalho

Você pode criar um Fluxo de trabalho para executar uma série de ações em um documento digitalizado armazenado em uma pasta. As ações são definidas em uma Folha de fluxo de trabalho.

Para configurar um Fluxo de trabalho, você deve:

- Criar uma pasta
- Criar uma Folha de fluxo de trabalho
- Criar um link da Folha de fluxo de trabalho para a pasta

Observação:

Para usar a digitalização com essa função, você deve comprar e instalar o Kit de digitalização. Consulte as instruções incluídas no kit para obter detalhes.

Observação:

Para usar o fax com essa função, você deve comprar e instalar o Kit de hardware do fax. Consulte as instruções incluídas no kit para obter detalhes.

Observação:

Para instruções sobre como utilizar essa função, consulte o *Guia do Usuário* em www.xerox.com/support.

Antes de começar:

- Compre e instale o Kit de digitalização. Consulte as instruções incluídas no kit para obter detalhes.
- Ative as portas para SNMP, SOAP e UDP.

Criar uma pasta

Criar uma pasta. Para obter detalhes, consulte *Criação e edição de uma pasta*.

Criar uma Folha de fluxo de trabalho

1. No CentreWare IS, clique em **Digitalização > Folhas de fluxo de trabalho**.
2. Ao lado de **Tipo de folha**, selecione **Desconhecido**.
3. Ao lado de **Ordem das folhas**, selecione a ordem na qual você quer que as folhas sejam exibidas.
4. Clique em **Exibir lista de folhas de fluxo de trabalho**.
5. Clique em **Criar folha de fluxo de trabalho**.
6. Ao lado de **Nome da folha de fluxo de trabalho**, digite um nome para a folha.
7. Ao lado de **Descrição**, digite uma descrição para a folha.

8. Ao lado de **Palavra-chave**, digite as palavras-chave que ajudarão os usuários a encontrar a folha ao pesquisar no Painel de controle.
9. Clique em **Aplicar**.
10. Atualize seu navegador e retorne à página das **Folhas de fluxo de trabalho**.
11. Clique em **Exibir lista de folhas de fluxo de trabalho**.
12. Selecione a página que você acabou de criar e clique em **Editar folha de fluxo de trabalho**.
13. Em **Editar folha de fluxo de trabalho**, ao lado de **Editar destino**, selecione a ação que você pretende tomar em relação a seus documentos na pasta (Impressão, Fax, Internet Fax, E-mail, FTP, SMB e Notificação por e-mail). Certifique-se de que o serviço selecionado esteja configurado corretamente conforme especificado neste guia e o kit de digitalização ou de fax esteja instalado na impressora.
14. Clique em **Editar folha de fluxo de trabalho**.

15. Selecione as opções de tratamento de arquivos:

    - Se você selecionou e-mail ou Internet fax, digite os nomes e endereços de e-mail dos destinatários e selecione o **Formato do arquivo**. Para e-mail, ative as visualizações em miniatura, se desejar. Você deve comprar e instalar o Kit de visualizações em miniatura para utilizar essa opção. Selecione as opções de **Alta compactação MRC** e ative a opção de **Texto pesquisável**, se desejar. Você deve comprar e instalar o Kit de PDF pesquisável para usar essa opção.

    - Se você selecionou imprimir, selecione as opções de bandeja de **Origem do Papel**, bandeja de **Destino de Saída, Quantidade** e **Impressão em 2 faces**, se necessário.

    - Se você selecionou fax, digite o nome e o endereço do destinatário (número de telefone de fax) e selecione a **Taxa de arranque**. Digite o **Nº Pasta** e o **Código da pasta**. Selecione **Enviar difusão por retransmissão** ou **Imprimir na estação retransmissora**, se necessário. Digite a **ID da estação retransmissora/Destinatários de difusão**, o **Código F** e a **Senha**, se necessário.

    - Se você selecionou FTP ou SMB, digite o **Nome** e o **Nome do servidor**. Ao lado de **Salvar em**, digite o caminho do diretório da pasta para onde você desejar enviar os documentos digitalizados. Digite o **Nome de login** e a **Senha** da pasta. Selecione o **Formato do arquivo** e ative a visualização em miniatura, se desejar. Você deve comprar e instalar o Kit de visualizações em miniatura para utilizar essa opção. Selecione as opções de **Alta compactação MRC** e ative a opção de **Texto pesquisável**, se desejar. Você deve comprar e instalar o Kit de PDF pesquisável para usar essa opção.

    - Se você selecionou **Notificação por e-mail**, digite os endereços de e-mail dos destinatários e selecione as opções **Quando notificar**. Digite uma mensagem que será incluída no corpo do e-mail.

16. Clique em **Aplicar**.

17. Adicione outros destinos, se necessário. Os destinos são exibidos na página de **Atributos comuns da folha de fluxo de trabalho** depois de serem acrescentados à Folha de fluxo de trabalho.

Restrições para folhas de fluxo de trabalho

As ações disponíveis para uso em folhas de fluxo de trabalho estão listadas a seguir.

- Imprimir
- Fax
- Fax da Internet
- Enviar
- FTP
- SMB

Há restrições sobre a combinação de ações que podem ser usadas em uma Folha de fluxo de trabalho. A tabela aqui mostrada ilustra a disponibilidade de várias ações.

Ação	Imprimir	Fax	Fax da Internet	Enviar	FTP	SMB
Documentos de fax para busca protegida	■	■	■	■	■	■
Digitalização	■	■	■	■	■	■
Fax para pasta	■	■	■	■	■	■
Fax da Internet recebido	■	■	●	●	■	■
Impressão de arquivos armazenados	△	△	△	△	△	△

■ Sempre disponível

● Nunca disponível

△ Disponível de acordo com as configurações do administrador do sistema.

Criar um link da pasta para a Folha de fluxo de trabalho

1. No CentreWare IS, clique em **Digitalização > Pasta**.
2. Ao lado da pasta à qual você deseja se conectar, clique em **Editar**.
3. Em **Vincular folha de fluxo de trabalho à pasta**, ao lado de **Tipo de folha**, selecione o tipo de Folha de fluxo de trabalho ao qual você deseja se conectar.
4. Clique em **Exibir lista de folhas de fluxo de trabalho**.
5. Selecione sua Folha de fluxo de trabalho na lista e clique em **Vincular folha de fluxo de trabalho à pasta**.

Configuração da impressora para o utilitário de digitalização

Utilitário de digitalização da Xerox

O Utilitário de digitalização da Xerox (XSU) permite que você digitalize diretamente para o computador e ajuda você a gerenciar e a distribuir os arquivos de imagens digitalizadas. Para que possa digitalizar, você deve criar um modelo no utilitário. O modelo é salvo na impressora.

O utilitário de digitalização é instalado quando você instala os drivers de digitalização. Para instruções sobre como utilizar essa função, consulte o *Guia do Usuário* em www.xerox.com/support.

Observação:

HTTP Seguro (SSL) tem que estar ativado e um certificado tem que estar instalado na impressora para que você possa digitalizar usando o XSU.

Observação:

SMB tem que estar ativado no computador. SMB não é ativado por padrão em computadores Macintosh.

Observação:

Os modelos criados no XSU não podem ser excluídos da impressora usando-se o CentreWare IS. Os modelos têm que ser excluídos no XSU pelo usuário que criou o modelo.

Observação:

Para obter instruções sobre como usar essa função, consulte o *Guia do Usuário* em www.xerox.com/support ou a ajuda do Utilitário de digitalização da Xerox.

Utilitário de digitalização em rede 3

O Utilitário de digitalização em rede 3 permite que você digitalize diretamente para o computador e ajuda você a gerenciar e a distribuir os arquivos de imagens digitalizadas. Antes de utilizar o utilitário, você deve ativar o SNMP, SOAP e WebDAV.

1. No CentreWare IS, clique em **Propriedades > Conectividade > Configurações da porta**
2. Ao lado de **SNMP**, **SOAP** e **WebDAV**, selecione **Ativado**.

Agora você pode instalar e utilizar o utilitário de digitalização.

8 Envio de fax

Fax incorporado

Quando você envia um fax do painel de controle da impressora, o documento é digitalizado e transmitido a uma máquina de fax usando uma linha de telefone dedicada.

Antes de começar:

- Verifique se a impressora possui acesso a uma linha telefônica em funcionamento e um número de telefone atribuído a mesma.
- Instale o Kit de hardware do fax e configure o código do país. Para obter detalhes, consulte as instruções fornecidas no kit.

Ativação de fax incorporado

Observação:

O Fax incorporado e os Serviços de fax do servidor não podem estar ativados ao mesmo tempo.

1. No CentreWare IS, clique em **Propriedades > Serviços > Fax > Configurações de Fax**.
2. Ao lado de **Serviço de Fax**, selecione **Digitalizar para Fax**.
3. Clique em **Aplicar**.

Configuração dos parâmetros do fax incorporado

Configuração de informações do terminal local

1. No Painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina** e, em seguida, toque na guia **Recursos**.
2. Toque em **Configurações do sistema > Configurações do serviço de fax > Configuração de informações do terminal local**.
3. Toque em **Linha G3 1 - ID Fax** e em **Alterar configurações**.
4. Digite o número do fax e toque em **Salvar**.
5. Toque em **Linha G3 1 - Tipo de Discagem** e em **Alterar configurações**.
6. Toque no tipo de discagem e em **Salvar**.
7. Toque em **Linha G3 1 - Tipo de Linha** e em **Alterar configurações**.
8. Toque no tipo de linha e em **Salvar**.
9. Repita o procedimento para as linhas 2-3 se tiver instalado o kit de hardware do fax com três linhas.
10. Você pode configurar uma senha para impedir que a impressora receba fax ou que haja busca por outras máquinas que não sejam compatíveis com o Código F. Toque em **Senha da máquina** e em **Alterar configurações**.
11. Digite uma senha e toque em **Salvar**.
12. Toque em **Nome local** e digite o nome da impressora se desejar.
13. Toque em **Logotipo da empresa** e digite o nome da empresa se desejar.

Definição das configurações de controle do fax

1. No Painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina** e, em seguida, toque na guia **Recursos**.
2. Toque em **Configurações do sistema > Configurações do serviço de fax > Controle de fax**
3. Altere as seguintes configurações de fax, se necessário:

- **Redigitar destinatários**: toque em **Inserir duas vezes** para solicitar que os usuários digitem o endereço do destinatário duas vezes, garantindo que o fax será enviado para o endereço correto.
- **Redigitar destinatários de difusão**: toque em **Inserir apenas uma vez** para permitir o envio por difusão ou **Inserir duas vezes** para solicitar que os usuários digitem o destinatário duas vezes antes de permitir o envio por difusão.
- **Redigitar destinatários de discagem rápida**: toque em **Inserir duas vezes** para solicitar que os usuários digitem os destinatários da discagem rápida duas vezes. Toque em **Redigitar número de Fax ou E-mail** para solicitar que os usuários digitem o número do fax ou o endereço de e-mail após digitarem o destinatário de discagem rápida.
- **Redigitar destinatários de grupo**: toque em **Inserir duas vezes** para solicitar que os usuários digitem o destinatário do grupo duas vezes.
- **Cabeçalho de transmissão - Buscando**: toque em **Exibir cabeçalho** para anexar um cabeçalho de transmissão a um arquivo de busca.
- **Documentos Buscados - Auto Exclusão**: toque em **Sim** para excluir automaticamente faxes buscados.
- **Girar 90 graus**: toque em **Sim** para girar faxes digitalizados 90 graus.
- **ID do remetente**: toque em **Ligado** para informar a ID de G3 aos destinatários.

- **Salvar faxes não entregues**: toque em **Sim** para salvar faxes não entregues. Você pode acessar faxes não entregues salvos na tela Status do trabalho.

- **Salvar fax excluído**: toque em **Sim** para salvar faxes excluídos. Você pode acessar faxes excluídos salvos na tela Status do trabalho.

- **Faxes Salvos - Auto Exclusão**: toque em **Excluir após 24 horas** para excluir automaticamente faxes salvos após 24 horas.

- **Intervalo de transmissão**: especifique com que frequência os faxes são transmitidos (de 3 a 155 segundos). Um intervalo de transmissão mais longo aumenta o tempo total exigido para enviar uma transmissão de difusão, mas permite que faxes sejam recebidos durante esse tempo.

- **Envio em lotes**: toque em **Sim** para permitir que vários faxes endereçados a um único destino sejam enviados em uma transmissão de fax única sempre que possível. Isso reduzirá os custos de transmissão.

- **Envio/Recepção Manual Padrão**: toque em **Recepção manual** ou **Envio manual** para especificar a configuração manual no gancho quando uma linha de fax for compartilhada com um telefone.

- **Modo recepção de fax**: toque em **Recepção Automática** ou **Recepção manual** para configurar o modo de recebimento de fax padrão que é exibido quando você pressiona o botão Status da máquina.

- **Limite de borda**: se um fax recebido tiver mais de uma página, especifique o tamanho da borda ao redor do documento para forçar uma quebra de página (0 mm a 177 mm).

- **Redução automática no recebimento**: toque em **Sim** para ajustar um fax recebido longo em uma única página se o documento estiver no intervalo especificado na configuração Limite de borda.
- **Bandeja para impressão de fax recebido**: selecione a bandeja que deseja usar para faxes recebidos.
- **2 páginas em 1 no recebimento**: toque em **Sim** para imprimir duas páginas em uma única folha de papel.
- **Impressão em 2 faces**: toque em **Sim** para imprimir nos dois lados de uma única folha de papel.
- **Apagar bordas**: configure as margens que serão apagadas das bordas superior, inferior, esquerda e direita.
- **Reduzir original 8,5 x 11" para A4**: toque em **Sim** para redimensionar documentos tamanho carta para A4 quando a configuração Reduzir/Ampliar estiver definida para Auto % na tela Ajuste de layout.
- **Modo gradação pseudofoto**: toque em **Difusão de erros** ou **Pontilhado**.
- **Configur seletor de pastas**: toque em **Ativado** para classificar os faxes recebidos por tipo de linha e armazená-los em pastas como especificado no CentreWare IS em **Propriedades > Serviços > Fax > Opções de fax recebido**.

- **Procedimento de memória cheia**: se o disco rígido da impressora ficar cheio durante a digitalização de um documento, o trabalho atual poderá ser cancelado e excluído ou o trabalho parcialmente armazenado poderá ser enviado. Toque em **Excluir trabalho** ou **Executar trabalho**.

- **Máximo de páginas armazenadas**: configure o número máximo de páginas armazenadas de um fax.

- **Modo digitalização tamanhos diferentes**: toque em **Padrão** se todos os documentos a serem digitalizados tiverem o tamanho padrão ou em **Personalizado** para permitir que vários tamanhos de mídia sejam digitalizados a partir do alimentador.

- **Prioridade exibição recepção Pasta 1, 2, 3**: selecione o Código F, a ID do terminal remoto ou o nome do terminal remoto para classificar os faxes recebidos e armazená-los em pastas.

- **Fax direto**: selecione **Ativado** para permitir que a impressora receba um LAN fax enviado de um driver de impressão. Para obter detalhes sobre o LAN fax, consulte a ajuda do driver de impressão.

- **Linha 2, Linha 3 - Seleção de linha**: especifique se deseja usar todas as linhas de fax para **Enviar, Receber** ou **Enviar e Receber** faxes.

  Observação:

  A opção Fax está disponível somente em configurações de **Linha única** e **Três linhas**.

- **Bloquear faxes recebidos**: digite até 50 números de fax que deseja bloquear.

- **Bloquear números de fax desconhecidos**: toque em **Sim** para bloquear números de fax desconhecidos.

Configuração dos padrões de fax

Para definir os padrões para os faxes recebidos, para todos os usuários:

1. No Painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina** e, em seguida, toque na guia **Recursos**.
2. Toque em **Configurações do sistema > Configurações do serviço de fax > Padrões de fax**
3. Toque em uma configuração padrão na lista e em **Alterar configurações**.
4. Faça as alterações desejadas para a configuração padrão; em seguida, toque em **Salvar**.

Configuração das opções de fax recebido

Encaminhamento de fax

Para cada linha de fax, é possível configurar os faxes recebidos para serem automaticamente roteados para uma pasta interna. Os faxes roteados para uma dessas pastas podem ser enviados para um destino, usando um ou mais de um dos métodos a seguir.

- **Imprimir**: imprimir uma cópia do fax recebido.
- **Enviar como fax**: encaminhar o fax para outro número de fax
- **Enviar como Internet Fax**: encaminhar o fax para um endereço de Internet Fax
- **Enviar como e-mail**: encaminhar o fax para um destinatário de e-mail como um anexo
- **Transferir por FTP**: arquivar o fax em um repositório FTP
- **Transferir por SMB**: arquivar o fax em um repositório SMB

Para configurar as opções de pasta do fax:

1. No CentreWare IS, clique em **Propriedades > Serviços > Fax > Opções de fax recebido**.
2. Ao lado de **Config. Seletor de Pastas**, clique em **Ativado**.
3. Clique em **Aplicar**. Depois que a impressora for reiniciada, volte para a página Opções de fax recebido.
4. Em **Config. Seletor de Pastas**, selecione uma linha e clique em **Alterar configurações**.
5. Ao lado de **Salvar o fax recebido na pasta designada**, selecione **Ativado**.
6. Digite um número de pasta com três dígitos e clique em **Aplicar**. Volte para a página Opções de fax recebido.
7. Clique em **Configurações da transferência de arquivo**.
8. Selecione as opções de destino para onde você gostaria de encaminhar os faxes desta linha e clique em **Avançar**.
9. Digite as configurações apropriadas para todos os destinos selecionados.
10. Clique em **Aplicar**.

Seleção da pasta na qual os faxes recebidos são armazenados

1. No Painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina** e, em seguida, toque na guia **Recursos**.
2. No CentreWare IS, clique em **Propriedades > Serviços > Fax > Opções de fax recebido**.
3. Toque em **Configuração do seletor de pastas**.
4. Toque em uma linha e em **Alterar configurações**.
5. Toque em **Ligado** e digite o número de três dígitos da pasta que deseja usar para armazenar os faxes recebidos.
6. Toque em **Salvar**.

Especificação da bandeja de saída

1. No Painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina** e, em seguida, toque na guia **Recursos**.
2. No CentreWare IS, clique em **Propriedades > Serviços > Fax > Opções de fax recebido**.
3. Toque em **Configuração do destino de saída**.
4. Em **Fax recebido - Linha 1**, selecione uma bandeja de saída e toque em **Salvar**.
5. Repita esse procedimento para as outras linhas.
6. Em **Doc. Impressos da Pasta Pública**, selecione uma busca de bandeja de saída.

Pré-ajustes de redução/ampliação

1. No Painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina** e, em seguida, toque na guia **Recursos**.

2. No CentreWare IS, clique em **Propriedades > Serviços > Fax > Opções de fax recebido**.

3. Toque em **Pré-ajustes de redução/ampliação**.

4. Altere as seguintes configurações, se necessário:

   - **% de Pré-ajuste**: especifique os valores de ampliação predefinidos que serão exibidos na tela de ajuste de layout.
   - **% Variável**: especifique o valor de ampliação padrão que será exibido na tela de ajuste de layout.

Padrões de tamanho do original

1. No Painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina** e, em seguida, toque na guia **Recursos**.
2. No CentreWare IS, clique em **Propriedades > Serviços > Fax > Opções de fax recebido**.
3. Toque em **Padrões de tamanho do original**.
4. Altere as seguintes configurações conforme necessário:

Relatório de confirmação de fax

Você pode configurar uma folha de confirmação para notificar os usuários quando a transmissão de um fax não for bem-sucedida.

1. No CentreWare IS, clique em **Propriedades > Serviços > Fax > Padrões**.

2. Ao lado da **Folha de confirmação**, selecione **Apenas erros**.

3. Clique em **Aplicar**.

Fax do servidor

O Fax do servidor permite a você enviar um fax através da rede para um servidor de fax, que então envia o fax a uma máquina de fax através de uma linha telefônica. Antes que seja possível enviar um fax do servidor, você deve configurar um repositório de arquivamento de fax ou local de arquivamento. O servidor de fax recupera os documentos do local de arquivamento e os transmite pela rede telefônica. Você também pode imprimir um relatório de transmissão.

Ativação do fax do servidor

Antes de começar, compre e instale o Kit opcional do Fax do servidor.

Para ativar o fax do servidor:

1. No CentreWare IS, clique em **Propriedades > Serviços > Fax > Configurações de Fax**.
2. Ao lado de **Serviço de fax**, selecione **Digitalizar para servidor de fax**.
3. Clique em **Aplicar**.

Configuração de um repositório de arquivamento de fax do servidor

BAntes que seja possível enviar um fax do servidor, você deve configurar o repositório de fax. Uma vez configurado, a impressora transferirá as imagens enviadas por fax ao repositório. O servidor de fax enviará então o fax ao seu destino através da linha telefônica. Você pode configurar um repositório que use um dos protocolos a seguir:

- FTP
- SMB
- SMTP

Configuração de um repositório de fax usando FTP

Antes de começar:

- Certifique-se de que os serviços FTP estejam sendo executados no servidor ou computador no qual as imagens a serem enviadas por fax pela impressora serão armazenadas. Anote o endereço IP ou o nome do host.
- Crie uma conta de usuário e senha para a impressora. Quando a função Fax do Servidor é usada, a impressora faz login usando a conta, transfere o arquivo para o servidor ou computador e faz logout. Anote os detalhes da conta do usuário e da senha.
- Crie um diretório na raiz FTP para ser usado como o repositório de fax. Anote o caminho do diretório.

1. No CentreWare IS, clique em **Propriedades > Serviços > Fax > Configuração de repositório de fax**
2. Selecione **FTP** no menu suspenso **Protocolo**.
3. Digite o endereço IP com a formatação apropriada ou o nome do host e o número da porta do servidor FTP.
4. Ao lado de **Caminho do arquivo**, digite o caminho completo para o local raiz do repositório de fax.
5. Digite a conta e senha do usuário nos campos **Nome de login** e **Senha**.
6. Redigite a senha para confirmar.
7. Clique em **Aplicar**.

Configuração de um repositório de fax usando SMB

Antes de começar:

- Crie uma pasta compartilhada a ser usada como o repositório de fax. Anote o nome de compartilhamento da pasta e o nome do computador ou nome do servidor.
- Crie uma conta de usuário e uma senha para a impressora com direitos completos de acesso ao repositório de fax. Anote a conta do usuário e a senha.

1. No CentreWare IS, clique em **Propriedades > Serviços > Fax > Configuração de repositório de fax**
2. Selecione **SMB** no menu suspenso **Protocolo**.
3. Digite o endereço formatado apropriadamente ou o nome do host e, se necessário, o número da porta do servidor ou estação de trabalho SMB onde o repositório de arquivamento de fax está localizado.
4. Ao lado de **Compartilhar**, digite o nome de compartilhamento.
5. Digite o **Caminho do arquivo** relativo ao compartilhamento onde o repositório de fax está localizado. Por exemplo, se o caminho for **sharename\wc\fax**, digite **\wc\fax** em **Caminho do arquivo**.
6. Digite o **Nome de login** e a **Senha**.
7. Redigite a senha para confirmar.
8. Clique em **Aplicar**.

Configuração de um repositório de fax usando SMTP

1. No CentreWare IS, clique em **Propriedades > Serviços > Fax > Configuração de repositório de fax**

2. Selecione **SMTP** no menu suspenso **Protocolo**.

3. Digite o nome do domínio do servidor SMTP no campo **Domínio**.

4. Ao lado de **Formato de exibição de endereços de e-mail**, selecione **adicionar "FAX="** se necessário.

5. Clique em **Aplicar**.

Relatório de confirmação do fax do servidor e registro de trabalhos

Você pode configurar uma folha de confirmação para notificar os usuários quando a transmissão de um fax não for bem-sucedida.

1. No CentreWare IS, clique em **Propriedades > Serviços > Fax > Padrões**.
2. Ao lado da **Folha de confirmação**, selecione **Ligado** para imprimir uma folha de confirmação para cada transmissão ou selecione **Apenas erros** para imprimir somente quando uma transmissão de fax falhar.
3. Ao lado de **Registro de trabalhos**, selecione **Nome do usuário** ou **Domínio** se desejar que essa informação seja exibida no Registro de trabalhos. O registro de trabalho é arquivado no repositório de fax com o trabalho de fax.
4. Clique em **Aplicar**.

Internet Fax

O Internet Fax permite que você digitalize um documento no Painel de controle e envie-o para um destino usando um endereço de e-mail ou receba e imprima um e-mail com anexos. Você também pode imprimir um relatório de transmissão. Não é necessária uma conexão de linha telefônica.

Definição das configurações de Internet Fax

Antes de começar:

- Crie um endereço de e-mail para a impressora, se quiser receber faxes pela Internet.
- Defina as configurações POP3.
- Defina as configurações de SMTP.
- Instale o kit de hardware do fax.

  Observação:

  Um nome de domínio deve ser inserido antes que seja possível ativar o Internet Fax.

O serviço Internet Fax usa várias configurações iguais às do serviço Digitalização de e-mail.

Para definir as configurações do Serviço de E-mail / Internet Fax:

1. No Painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina** e, em seguida, toque na guia **Recursos**.
2. Toque em **Configurações do sistema > Configurações do Serviço de E-mail / Internet Fax > Controle de e-mail**.

Definição das configurações de controle do Internet Fax

1. No Painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina** e, em seguida, toque na guia **Recursos**.

2. Toque em **Configurações do sistema > Configurações do serviço de fax > Controle do Internet Fax**

3. Altere as seguintes configurações de fax, se necessário:

   - **Caminho do Internet Fax**: selecione **Via servidor de e-mail** para enviar para um endereço de e-mail que usa um servidor SMTP. Selecione **Direto (P2P)** para enviar para um endereço de e-mail que use um nome de host totalmente qualificado ou endereço IP em um dos seguintes formatos:

     • Nome do host: exemplo.endereço@dispositivo.domínio.jp

     • Endereço IP: exemplo.endereço@[129.249.123.1]

   - **Perfil retransmissão fax da Internet**: selecione os perfis que serão usados ao enviar uma retransmissão de Internet Fax.

     • TIFF-S: documentos maiores que A4 são automaticamente reduzidos para A4.

     • TIFF-F: selecione este perfil quando especificar **Superfina** em **Resolução** ou ao enviar documentos A3 ou B4.

     • TIFF-J: selecione este perfil para usar a compactação JBIG.

- **Taxa inicial de retransmissão**: selecione G3 Auto, 4800 bps forçado ou G4 Auto como o modo de comunicação padrão.

- **Método de confirmação de entrega**: se **E-mail Confirmação Entrega Impressão** (E-mail > Configurações de Internet Fax > Controle de e-mail) estiver configurado como **Ligado**, você poderá selecionar **Recibos de entrega**, para imprimir um relatório de confirmação de entrega ou selecionar **Recibos de leitura** para confirmar se o Internet fax foi recebido e processado. A máquina de destino deverá oferecer suporte a DSN ou MDN.

- **Opções Impress. Msg. Internet Fax Receb.**: selecione os trechos do Internet Fax que deseja imprimir.
  - Imprimir apenas o anexo:
  - Anexo, cabeçalhos completos e mensagem:
  - Anexo, cabeçalhos básicos e mensagem:

- **Destino da saída do Internet Fax**: selecione a bandeja de saída na qual deseja que os Internet Fax sejam impressos.

- **Transferência por fax do cat. end.**: selecione **Ligado** para permitir que os usuários encaminhem um fax para um número listado no catálogo de endereços de fax.

- **Cabeçalho Transm. - Transferência fax**: selecione **Exibir cabeçalho** para adicionar um cabeçalho de transmissão a um Internet Fax recebido quando ele for encaminhado.

- **Máx. dados de transferência por fax**: use o teclado da tela de seleção por toque para especificar o tamanho máximo permitido para encaminhar um Internet Fax (até 65535 KB).

Configurações dos padrões do Internet Fax

Configuração das opções de impressão de mensagens de Internet Fax recebidas

1. No CentreWare IS, clique em **Propriedades > Serviços > Internet Fax > Padrões**.
2. Ao lado de **Opções Impress. Msg. Internet Fax Receb.**, selecione se deseja imprimir apenas o anexado enviado por fax ou Cabeçalhos básicos, Mensagem e Cabeçalhos.
3. Clique em **Aplicar** ou configure as opções padrão dos Internet Fax enviados.

Configuração de opções dos Internet Fax enviados

1. No CentreWare IS, clique em **Propriedades > Serviços > Internet Fax > Padrões**.
2. Ao lado de **Assunto**, digite o texto padrão que será exibido no campo Assunto do e-mail do Internet Fax enviado.
3. Ao lado de **Mensagem**, digite o texto padrão que será exibido no corpo do e-mail do Internet Fax enviado. Selecione outras informações que você deseja incluir no corpo do e-mail.
4. Ao lado de **Assinatura**, digite o texto que deseja incluir como assinatura.
5. Clique em **Aplicar**.

Impressão de um relatório de confirmação de Internet Fax

1. No CentreWare IS, clique em **Propriedades > Serviços > Internet Fax > Padrões**.

2. Ao lado de **Folha de confirmação**, selecione Apenas erros caso deseje imprimir uma folha de confirmação quando houver uma falha na transmissão de um Internet Fax.

3. Clique em **Aplicar**.

Endereços de Internet Fax

Você pode armazenar endereços de e-mail de Internet Fax no catálogo de endereços interno da impressora ou pode configurar a impressora para consultar um diretório LDAP da rede.

LAN Fax

Local Area Network (LAN) Fax permite a você enviar um fax do driver de impressão no computador a uma máquina de fax através de uma linha telefônica.

Os usuários selecionam a opção Fax no driver de impressão. Para obter detalhes sobre como usar ou configurar o LAN Fax, consulte a ajuda do driver.

Fax SIP (Session Initiation Protocol Fax - Fax de Protocolo de Início de Sessão)

O Fax SIP (algumas vezes chamado de Fax VoIP) permite aos usuários enviar documentos por fax pela Internet, em vez de usar a máquina de fax padrão. O Fax SIP ativa máquinas de fax padrão para que possam trabalhar com redes de pacotes por meio da extração da imagem de fax de um sinal análogo e carregá-la como um dado digital por uma rede de pacotes.

Ativação do Fax SIP

Antes de começar, compre e instale o Kit do Fax SIP.

Para ativar o Fax SIP:

1. No CentreWare IS, clique em **Propriedades > Conectividade > Configurações da Porta**
2. Ao lado de **SIP**, selecione **Ativado**.
3. No CentreWare IS, ative TCP/IP (não é solicitada nenhuma configuração especial).
4. No CentreWare IS, clique em **Propriedades > Protocolos > SIP**.
5. Digite a **ID do usuário SIP**, que consiste em um nome de usuário SIP e em um endereço IP, como 1111@192.168.1.1. (Isto corresponde ao número do fax da impressora para G3 FAX). O endereço IP é aquele do servidor SIP. Se não houver qualquer servidor SIP no ambiente, use o endereço IP da impressora.
6. Selecione o **Protocolo de transferência SIP** adequado.

7. Ao lado do **Ativar servidor SIP**, selecione **Sim**.

8. Ao lado de **Resolução de endereço IP do servidor SIP**, selecione **DHCP** ou **Manual**.

9. Digite os dados requeridos nos campos **Configuração do servidor Proxy SIP principal**

10. Digite os dados requeridos nos campos **Configuração do servidor Registrar SIP principal**

11. Ao lado do **Filtro de Domínio**, selecione **Desligar**, **Permitir** ou **Bloquear**.

12. Clique em **Aplicar**.

Como configurar o registro de Gateway SIP

Podem ser registrados até 50 Gateways SIP. Cada entrada consiste em uma ID e um Endereço de Gateway (IP).

1. No CentreWare IS, clique em **Propriedades > Protocolos > Gateway SIP**.

2. Clique em **Criar** para adicionar uma nova ID de Gateway SIP. Clique em **Editar** para revisar uma ID de Gateway SIP existente.

3. Clique em **Aplicar**.

Definição de configurações T.38

As configurações T.38 somente deverão ser alteradas se a política da rede não permitir as configurações padrão.

1. No CentreWare IS, clique em **Propriedades > Conectividade > Protocolos > T.38**.
2. Selecione um **Protocolo de transporte T.38**.
3. Digite os números de porta apropriados nos campos fornecidos.
4. Clique em **Aplicar**.

Como configurar o SIP na interface do usuário

As configurações de Fax SIP normalmente usadas podem ser alteradas na guia **Opções de Fax** na interface do usuário. Além disso, as seguintes configurações de Fax SIP podem ser visualizadas e editadas acessando-se a guia**Ferramentas** no modo Administrador do sistema.

- **Configurações padrão da tela do Fax**: incluem opções para configuração da guia Tela do fax padrão, Números de discagem rápida do catálogo de endereços e Tela de transmissão.
- **Configurações padrão de Fax**: incluem as opções para configurar a resolução, o tipo de original, a taxa inicial, etc.
- **Configurações de controle de Fax**: incluem opções para configurar a reinserção de dados do destinatário, o texto do cabeçalho de transmissão, a rotação, etc.
- **Configurações de opções de fax recebido**: incluem opções para construir pastas para fax recebidos.
- **Configurações de destino de saída**: incluem opções para configurar a bandeja apropriada para fax recebidos.
- **Informações do terminal local**: inclui opções para configurar o nome do local, o logotipo da empresa, ID da linha G3 SIP, etc.

9 Contabilidade

Contabilidade Local

A Contabilidade Local rastreia o número de cópias, impressões, digitalizações e trabalhos de fax para cada usuário que fizer login na impressora. Assim, você pode gerar relatórios que listem os dados de uso para usuários individuais e grupos.

Configuração de Contabilidade Local

1. No CentreWare IS, clique em **Propriedades > Contabilidade > Configuração de Contabilidade**.
2. Ao lado de **Tipo de conta**, selecione **Contabilidade Local**.
3. Selecione **Ativado** ao lado das funções que deseja rastrear.
4. Ao lado de **Verificar detalhes do usuário**, selecione **Sim** para autenticar usuários no Painel de controle. A autenticação local deve estar configurada.
5. Ao lado de **Verificar Detalhes do Usuário para Trabalhos de Impressora / Fax Direto**, selecione **Sim** para autenticar usuários no Painel de controle. A autenticação local deve estar configurada.
6. Ao lado de **Personalizar Avisos de Usuário**, selecione como você deseja solicitar as credenciais aos usuários.
7. Ao lado de **Apenas Acompanhamento de Cor**, selecione **Ativado** se você quiser rastrear impressões coloridas.
8. Clique em **Aplicar**.
9. Clique em **Reinicializar máquina**.
10. Atualize o navegador e volte para a página **Configuração de Contabilidade**.
11. Clique em **Avançar**.

12. Para configurar uma conta, ao lado de **Número da conta**, digite o número da conta que você quer editar (de 1 a 1000), e clique em **Editar**.

13. Digite uma **ID de Usuário** e um **Nome** para o novo usuário.

    Observação:

    Cada ID de Usuário e Nome da Conta deve ser exclusivo.

14. Em **Acesso às funções**, selecione as funções que o usuário terá permissão para acessar.

15. Em **Impressões/Limites**, digite o número máximo de impressões ou envie imagens que o usuário pode produzir. O número máximo de impressões ou imagens enviadas é 16.000.000.

    - **Impressões Copiadas em Cores** inclui todas as cópias em cores.
    - **Impressões Copiadas em Preto** inclui todas as cópias em preto e branco.
    - **Imagens em cores digitalizadas** inclui todas as imagens coloridas digitalizadas.
    - **Imagens em preto digitalizadas** inclui todas as imagens em preto digitalizadas.
    - **Impressões Feitas em Cores** inclui todos os documentos em cores de um computador usando o driver de impressão.
    - **Impressões Feitas em Preto** inclui todos os documentos em preto e branco de um computador usando o driver de impressão.

Observação:

Folhas de rosto e folhas de identificação são contadas como impressões.

Observação:

Se a impressora estiver configurada para imprimir um relatório de confirmação de digitalização ou um relatório de reconhecimento de Internet Fax, estes documentos serão contabilizados no limite do usuário.

16. Em **Função do usuário**, selecione **Administrador do sistema, Administrador da conta**, ou **Usuário**.

17. Para adicionar o usuário a uma grupo, ao lado de **Adicionar este usuário ao grupo de autorização**, selecione o grupo.

18. Clique em **Aplicar**.

Restauração de acesso e limites de uso de todos os usuários

1. No CentreWare IS, clique em **Propriedades > Contabilidade > Configuração de Contabilidade**
2. Clique em **Avançar**.
3. Ao lado de **Todas as contas do usuário** clique em **Editar**.
4. Selecione **Redefinir** ao lado de **Redefinir acesso a todas as funções, Restaurar total de imagens**, ou **Restaurar todos os limites de contas**, conforme o necessário.
5. Clique em **Aplicar**.

Contabilidade Padrão Xerox

A Contabilidade Padrão Xerox (XSA) rastreia o número de cópias, impressões, digitalizações e trabalhos de fax para cada usuário. Você pode configurar limites para restringir o número total de trabalhos por tipo que um usuário pode produzir. Você pode gerar, então, relatórios que listem os dados de uso para usuários individuais e grupos.

Quando o XSA está ativado, os usuários devem fazer o login na impressora antes de acessar os serviços. Eles devem fornecer também detalhes da conta no driver de impressão, antes de imprimir documentos de um computador.

Observação:

Se o XSA estiver ativado, você não pode ativar outros modos de contabilidade.

Você pode criar um máximo de:

- 2.499 IDs exclusivas de usuários XSA
- 500 contas gerais
- 499 contas de grupo

Todas as IDs de usuário devem ser atribuídas para uma ou mais contas de grupo.

Observação:

As configurações de XSA e dados da conta são armazenados na impressora. A Xerox recomenda que você faça o backup das configurações usando a função Clonagem. Se as configurações de XSA forem perdidas ou excluídas, você poderá restaurá-las usando o arquivo de backup de clonagem.

Antes de começar:

- Instale os Drivers de Impressora e Fax em todos os computadores dos usuários.
- Configure a autenticação de rede.

Configuração da Contabilidade Padrão Xerox

1. No CentreWare IS, clique em **Propriedades > Contabilidade > Configuração de Contabilidade**
2. Ao lado de **Tipo de contabilidade**, selecione **Contabilidade Padrão Xerox**.
3. Selecione **Ativado** ao lado das funções que deseja rastrear.
4. Ao lado de **Verificar detalhes do usuário**, selecione **Sim** para autenticar usuários no Painel de controle. A autenticação local deve estar configurada.
5. Ao lado de **Verificar Detalhes do Usuário para Trabalhos de Impressora / Fax Direto**, selecione **Sim** para autenticar usuários no Painel de controle. A autenticação local deve estar configurada.
6. Ao lado de **Personalizar Avisos de Usuário**, selecione como você deseja solicitar as credenciais aos usuários.
7. Ao lado de **Apenas Acompanhamento de Cor**, selecione **Ativado** se você quiser rastrear impressões coloridas.
8. Clique em **Aplicar**.
9. Clique em **Reinicializar máquina**.
10. Atualize o navegador e volte para a página **Configuração de Contabilidade**.
11. Clique em **Avançar**.
12. Configure a autenticação de rede se ela não estiver configurada.

Criação de uma Conta de Grupo

Você deve criar uma conta de grupo, antes de criar novas contas de usuário.

1. No CentreWare IS, clique em **Propriedades > Contabilidade > Contabilidade Padrão Xerox > Contas de Grupo**.

2. Em **Contas de Grupo**, digite uma **ID da Conta** usando até 12 dígitos e, em seguida, digite um **Nome da Conta** usando até 32 caracteres alfanuméricos para a nova conta de grupo.

   Observação:

   Cada ID da Conta e Nome da Conta deve ser exclusivo.

3. Clique em **Adicionar Conta** e, em seguida, em **OK**.

Criação de uma nova Conta de Usuário e Configuração de Limites de Uso

Observação:

Você deve criar uma conta de grupo, antes que seja possível criar e adicionar contas de usuário.

1. No CentreWare IS, clique em **Propriedades > Contabilidade > Contabilidade Padrão Xerox > Gerenciar Contabilidade**.
2. Clique em **Adicionar Novo Usuário**.
3. Digite uma **ID de Usuário** e um **Nome** usando até 32 caracteres alfanuméricos, para o novo usuário.

Observação:

Cada ID de Usuário e Nome da Conta deve ser exclusivo.

4. Em **Limites de Uso**, digite o número máximo de impressões ou envie imagens que o usuário pode produzir. O número máximo de impressões ou imagens enviadas é 16.000.000.

- **Impressões Feitas em Preto** inclui todos os documentos em preto e branco de um computador usando o driver de impressão.

Observação:

Folhas de rosto e folhas de identificação são contadas como impressões.

- **Impressões Copiadas em Preto** inclui todas as cópias em preto e branco.

- **Impressões Feitas em Cores** inclui todos os documentos em cores de um computador usando o driver de impressão.

- **Impressões Copiadas em Cores** inclui todas as cópias em cores.

- **Imagens da rede enviadas** inclui documentos enviados através da rede, incluindo as digitalizações em rede, digitalizações para e-mail, servidor e faxes de Internet.

Observação:

Se a impressora estiver configurada para imprimir um relatório de confirmação de digitalização ou um relatório de reconhecimento de Internet Fax, estes documentos serão contabilizados no limite do usuário.

- **Imagens de fax enviadas** inclui documentos enviados por faz a um número de telefone. O número total de documentos é o número de documentos enviados por fax, incluindo as folhas de identificação, multiplicadas pelo número de destinos.

- **Impressões de fax em preto e branco** inclui documentos de fax recebidos que são impressos.

5. Clique em **Aplicar**.

Limites máximos de uso

Quando um usuário alcança o limite máximo de uso configurado para eles, eles não são mais capazes de usar esta função até que você restaure os limites. Quando os usuários fazem o login na impressora, eles recebem uma mensagem de notificação de que o limite foi alcançado para esta função.

Se o usuário excede o limite enquanto o trabalho está em progresso, a impressora rastreia o número de impressões geradas sobre o limite e subtrai as mesmas do limite do usuário, quando ele é restaurado. Se o limite do usuário for alcançado antes que o trabalho de impressão esteja concluído, um relatório de erro é impresso notificando o usuário que o limite foi alcançado. O trabalho é excluído da fila de impressão e as folhas restantes no caminho do papel terão sua impressão concluída.

Restauração dos limites de uso

1. No CentreWare IS, clique em **Propriedades > Contabilidade > Contabilidade Padrão Xerox > Relatar e Redefinir**.
2. Para redefinir todos os dados de utilização para zero, clique no botão **Redefinir Dados de Uso**.
3. Clique em **OK** para reconhecer a mensagem de confirmação.

CUIDADO:
A etapa a seguir excluirá todas as contas de XSA na impressora.

4. Clique em **Redefinir para Padrão**, se quiser excluir todas as contas de usuários, grupos e gerais.
5. Clique em **OK** para reconhecer a mensagem de aviso.

Impressão de um relatório

Você pode imprimir um relatório que liste os números de impressões registradas para cada usuário em cada conta.

Para imprimir um relatório:

1. No CentreWare IS, clique em **Propriedades > Contabilidade > Contabilidade Padrão Xerox > Relatar e Redefinir**.
2. Clique em **Gerar relatório**.
3. Dê dois clique no link **Clique com o botão direito para descarregar** e salve o arquivo **.csv** no seu computador.

Contabilidade da rede

Contabilidade da rede permite a você gerenciar o uso da impressora com recursos de análise de custo detalhada. Os trabalhos de impressão, digitalização, fax e cópia são rastreados na impressora e armazenados em um registro de trabalho. Todos os trabalhos requerem autenticação da ID do usuário e ID da conta, que estão registradas com os detalhes do trabalho no registro do trabalho. O usuário é solicitado a fornecer informações sobre contabilidade ao enviar um trabalho para a impressora.

As informações do registro de trabalho podem ser compiladas no servidor de contabilidade e formatadas em relatórios.

Antes de começar:

- Instale e configure o software de contabilidade de rede certificado pela Xerox em sua rede. Consulte as instruções do fabricante para obter ajuda.
- Teste a comunicação entre o servidor de contabilidade e a impressora. Para fazer isso, abra um navegador da Web, digite o endereço IP da impressora na barra de endereços e, em seguida, pressione **Enter**. A página inicial do CentreWare IS da impressora deverá ser exibida.
- Instale os drivers de impressão nos computadores de todos os usuários se deseja rastrear os trabalhos de impressão e LAN Fax.

Ativação e configuração da Contabilidade da rede

1. No CentreWare IS, clique em **Propriedades > Contabilidade > Configuração de Contabilidade**
2. Ao lado de **Tipo de Conta**, selecione **Contabilidade de rede**.
3. Selecione **Ativado** ao lado das funções que deseja rastrear.
4. Ao lado de **Verificar detalhes do usuário**, selecione **Sim** para autenticar usuários no Painel de controle. A autenticação local deve estar configurada.
5. Ao lado de **Verificar Detalhes do Usuário para Trabalhos de Impressora / Fax Direto**, selecione **Sim** para autenticar usuários no Painel de controle. A autenticação local deve estar configurada.
6. Ao lado de **Personalizar Avisos de Usuário**, selecione como você deseja solicitar as credenciais aos usuários.
7. Ao lado de **Apenas Acompanhamento de Cor**, selecione **Ativado** se você quiser rastrear impressões coloridas.
8. Clique em **Aplicar**.
9. Clique em **Reinicializar máquina**.
10. Atualize o navegador e volte para a página **Configuração de Contabilidade**.
11. Clique em **Avançar**.
12. Configure a autenticação de rede se ela não estiver configurada.

Definição das Configurações da Tela de Login de Contabilidade

1. No CentreWare IS, clique em **Propriedades > Contabilidade > Configurações da Tela de Login de Contabilidade**.

2. Ao lado de **Nome Alternativo para a ID de Usuário**, digite o texto que aparecerá no Painel de controle para solicitar o nome de usuário ao usuário.

3. Ao lado de **Ocultar ID de usuário**, selecione **Ocultar** para exibir os caracteres da ID do usuário como asteriscos.

4. Se você configurou a Contabilidade de rede, ao lado de **Nome Alternativo para a ID da Conta**, digite o texto que aparecerá no Painel de controle para solicitar o nome de usuário ao usuário.

5. Se você configurou a Contabilidade de rede, ao lado de **Ocultar ID de usuário**, selecione **Ocultar** para exibir os caracteres da ID do usuário como asteriscos.

6. Clique em **Aplicar**.

Configurações do Dispositivo de contabilidade e faturamento

1. No Painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina** e, em seguida, toque na guia **Recursos**.
2. Toque em **Contabilidade > Configurações do Dispositivo de Contabilidade / Faturamenta**
3. Altere as seguintes configurações, se necessário:
    - **Conectar c/ Disp Contab/Faturamento**: Toque em **Conectado** para ativar um dispositivo de contabilidade ou faturamento que esteja conectado à impressora.
    - **Dispositivo de contabilidade/faturamento**: Toque no tipo de dispositivo.
    - **Rastrear Trabalhos de Cópia**: Toque em **Rastrear com o dispositivo de contabilidade/faturamento** para rastrear páginas de cópias.
    - **Rastrear Trabalhos de Impressão**: Toque em **Rastrear com o dispositivo de contabilidade/faturamento** para rastrear páginas de impressão.
    - **Rastrear Trabalhos de Digitalização/Fax**: Toque em **Rastrear com dispositivo de contabilidade/faturamento** para rastrear páginas digitalizadas ou enviadas por fax.
    - **Modo de Interrupção**: Toque em **Ativado** para ativar o modo de interrupção.
    - **Trabalho com Crédito Insuficiente**: Toque para excluir, manter, ou excluir no tempo de espera em um trabalho com crédito insuficiente.
    - **Cobrar Trabalhos de Impressão**: Toque em **Cobrar por Número de Cartão** para rastrear cobranças pelo número de cartão.
    - **Rastrear com Dispositivo acumulativo**: Toque no tipo de dispositivo.
    - **Digitalização Antecipada para Trabalho de Cópia**: Toque em **Ativado** para digitalizar antecipadamente um trabalho de cópia.

Ativação da contabilidade nos drivers de impressão

Os trabalhos enviados de um computador do usuário somente podem ser contabilizados, se a contabilidade estiver ativada no driver de impressão.

Ativação da contabilidade no Driver de impressão do Windows

1. No menu **Iniciar**, selecione **Impressoras e aparelhos de fax**.
2. Clique com o botão direito da impressora na lista e selecione **Propriedades > Configuração > Contabilidade**.
3. No menu suspenso **Sistema de contabilidade**, selecione **Auditron ou Contabilidade Padrão Xerox** ou **Contabilidade de Rede Xerox**.
4. Selecione **Sempre solicitar** se desejar que os usuários digitem a ID do usuário e ID da conta para cada impressão. Se você não quiser que os usuários façam login, selecione **Não solicitar** e digite as informações do usuário nos campos **ID do usuário padrão e ID de Conta Padrão**.
5. Selecione **Ocultar ID do Usuário** e **Ocultar ID da Conta** para exibir caracteres como asteriscos quando uma ID for inserida.
6. Selecione **Lembrar os códigos da última entrada** para exibir o último código inserido quando uma ID da conta é solicitada ao usuário.
7. Selecione **Interface de contabilidade auxiliar**, se estiver usando XSA com um dispositivo de contabilidade externo.
8. Se você quiser especificar a ID do usuário e da conta, digite-os nos campos **ID do usuário padrão** e **ID de Conta Padrão** e, em seguida, selecione o tipo de conta padrão.
9. Clique em **OK**.
10. Clique em **OK** para sair.

Ativação da contabilidade em um Driver de impressão Apple Macintosh

1. Abra um documento e selecione **Arquivo** e depois **Imprimir**.
2. Selecione a impressora Xerox.
3. Selecione **Contabilidade** no menu suspenso.
4. Em **Sistema de contabilidade**, selecione **Auditron ou Contabilidade Padrão Xerox** ou **Contabilidade de Rede Xerox**.
5. Selecione **Avisar a Cada Trabalho** se desejar que os usuários digitem a ID do usuário e ID da conta sempre que forem imprimir.
6. Selecione **Ocultar ID do Usuário** e **Ocultar ID da Conta** para exibir caracteres como asteriscos quando uma ID for digitada.
7. Se você quiser especificar a ID do usuário e da conta padrão, selecione **Usar Códigos de Contabilidade Padrão**, digite-os nos campos **ID do usuário padrão** e **ID de Conta Padrão** e, em seguida, selecione o tipo de conta padrão.
8. Selecione **Interface de contabilidade auxiliar**, se estiver usando XSA com um dispositivo de contabilidade externo.
9. Para salvar as configurações, clique no menu **Pré-ajustes** e selecione **Salvar como**.
10. Digite um nome para o pré-ajuste.
11. Clique em **OK**.

    Observação:

    Os usuários devem selecionar este pré-ajuste sempre que forem imprimir ou enviar um LAN fax usando o driver de impressão.

Recursos do administrador 10

Monitoramento de alertas e status

Você pode configurar alertas e avisos de status para que sejam enviados automaticamente por e-mail para um ou mais destinatários.

Configuração dos alertas de conclusão do trabalho

Para configurar os alertas de conclusão de trabalho para os destinatários de e-mail:

1. No CentreWare IS, clique em **Propriedades > Configuração geral>Alerta de notificação > Notificar conclusão de trabalho por e-mail**.
2. Em **Endereço de e-mail do destinatário**, digite até cinco endereços de destinatários que devem receber os alertas de conclusão do trabalho.
3. Em **Trabalhos destinados**, selecione os tipos de trabalhos que os destinatários receberão quando um trabalho for concluído.
4. Em **Quando notificar**, selecione se os destinatários receberão a notificação em todas as conclusões de trabalho ou somente após erros de trabalho.
5. No campo **Mensagem**, digite o texto que será exibido na mensagem.
6. Clique em **Aplicar**.

Configuração dos alertas de status da máquina

Para configurar os alertas de conclusão de trabalho para os destinatários de e-mail:

1. No CentreWare IS, clique em **Propriedades > Configuração geral> Alerta de notificação > Notificação por e-mail para status da máquina**.
2. Em **Enviar notificação**, selecione o status da máquina para enviar a notificação imediata ou em intervalos regulares.
3. Em **Configurações do status de notificação de e-mail**, defina a notificação adequada do status de e-mail para cada destinatário.
4. Em **Configurações da frequência de notificação**, selecione com que frequência o e-mail será enviado.
5. Clique em **Aplicar**.

Configuração dos alertas de leitura do medidor de faturamento

Para configurar os alertas de leitura do medidor de faturamento para destinatários de e-mail:

1. No CentreWare IS, clique em **Propriedades > Configuração geral>Alerta de notificação > Alertas de leitura do medidor de faturamento**.
2. Em **Endereços de e-mail do administrador de faturamento**, digite os endereços de e-mail do(s) administrador(es).
3. Em **Enviar alerta**, defina alertas para relatar leituras do medidor de faturamento e cancelamento de registro ao servidor da Xerox.
4. Clique em **Aplicar**.

Configuração dos alertas de dados de suprimento

Para configurar os alertas de dados de suprimento para os destinatários de e-mail:

1. No CentreWare IS, clique em **Propriedades > Configuração geral > Alerta de notificação > Alertas de envio de dados de suprimentos**.
2. Em **Endereços de e-mail do administrador de suprimentos**, digite os endereços de e-mail dos destinatários.
3. Em **Enviar alerta**, defina alerta para enviar uma notificação de cancelamento de registro ao servidor da Xerox.
4. Clique em **Aplicar**.

Definição das configurações de arquivos armazenados

1. No Painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina** e, em seguida, toque na guia **Recursos**.

2. Toque em **Configurações do sistema > Configurações de documentos armazenados.**

3. Altere as seguintes configurações, se necessário:

   - **Data de expiração de arquivos armazenados em pastas**: Para minimizar o espaço consumido em disco pelos arquivos armazenados, a impressora pode excluir arquivos após um período especificado. Toque em **Ligado** e selecione o número de dias durante os quais os arquivos serão mantidos antes da exclusão e o horário em que serão excluídos no último dia.

   - **Data de expiração doc. armazenado: Toque em Ligado e selecione por quanto tempo os arquivos para impressão armazenados na impressora (Impressão de cobrança, Impressão de cobrança privada, Impressão protegida e Impressão de amostra) serão mantidos antes de serem excluídos. Toque em Mesma Data que Doc. Pasta para manter os arquivos até a data especificada na configuração da Data de expiração dos arquivos armazenados nas pastas. Em Desligar exclui trabalhos, toque em Sim para excluir trabalhos sempre que a impressora for desligada.**

   - **Comprimento mínimo da senha para trabalhos armazenados**: Especifique o número mínimo de dígitos permitidos para a senha (0-12). É necessário ter uma senha quando os arquivos da Impressão segura ou da Impressão de cobrança particular são armazenados ou impressos.

   - **Ordem impressão arq. selecionados**: Especifique a ordem em que os arquivos serão impressos quando um usuário imprimir todos os arquivos armazenados.

Configurações de economia de energia

1. No CentreWare IS, clique em **Propriedades > Configuração geral > Configurações de economia de energia**

2. Ao lado de **Tempo até o modo de baixo consumo**, digite o número de minutos (1-240) durante os quais a impressora pode ficar inativa antes de entrar no Modo de baixo consumo de energia.

3. Ao lado de **Tempo até o modo de repouso**, digite o número de minutos (1-240) durante os quais a impressora pode ficar inativa até entrar no Modo de repouso.

4. Clique em **Aplicar**.

Configurações da tela de seleção por toque

Definição das configurações padrão da tela de seleção por toque

1. No Painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina** e, em seguida, toque na guia **Recursos**.
2. Toque em **Configurações do sistema > Configurações de serviço comuns > Configurações de botões/telas** para configurar as telas e botões padrão do Painel de controle.
3. Altere as seguintes configurações, se necessário:

- **Tela padrão**: Defina a tela que exibe quando a impressora é ligada pela primeira vez.
- **Tela padrão de serviço**: Defina a tela que é exibida quando o botão Serviços é pressionado.
- **Tela de serviço após auto limpeza**: Defina a tela de serviço que é exibida quando uma determinada quantidade de tempo inativo se passou (Auto limpeza). Toque na **Tela da última seleção** para retornar à tela de serviço utilizada pela última vez ou toque em **Início de serviços** para retornar à tela principal de Serviços.
- **Auto exibição da tela de login**: Definaa tela para solicitar automaticamente que os usuários façam login quando a autenticação for configurada.
- **Início de serviços**: Especifique os ícones de serviço que serão exibidos quando um usuário pressionar o botão Início de serviços.

- **Tipo em status do trabalho**: Especifique os tipos de trabalhos que são exibidos quando o botão Status do Trabalho é pressionado.

- **Brilho de tela**: Ajuste o brilho da tela.

- **Reconfirmar destinatário de e-mail**: Toque em **Sempre reconfirmar destinatários** ou em **Reconfirmar se vários destinatários** para exigir que os usuários redigitem os endereços de destinatários ao enviarem um e-mail.

- **Reconfirmar destinatário de fax**: Toque em **Sempre reconfirmar destinatários** ou em **Reconfirmar se vários destinatários** para exigir que os usuários redigitem os endereços de destinatários ao enviarem um fax.

- **Reconfirmar destinatário de Internet Fax**: Toque em **Sempre reconfirmar destinatários** ou em **Reconfirmar se vários destinatários** para exigir que os usuários redigitem os endereços de destinatários ao enviarem um fax da internet.

- **Personalizar botão do teclado: Personalize o botão do teclado da tela de seleção por toque no canto inferior direito. O texto padrão é .com.**

4. Toque em **Salvar**.

Como colocar a impressora off-line

Para evitar que a impressora envie ou receba trabalhos na rede em qualquer hora, você pode colocar a impressora off-line. Isso permite que você execute a manutenção da impressora sem que trabalhos sejam enviados a ela. Quando a impressora estiver off-line, todos os serviços, como Digitalização em rede, ficam indisponíveis.

1. No Painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina**.
2. Toque em **Modo de Impressão**.
3. Toque em **On-line/off-line**.
4. Toque em **Fechar**.

Observação:

Colocar a impressora no modo off-line não desliga a impressora.

Reinicialização da impressora no CentreWare IS

1. No CentreWare IS, clique em **Status > Descrição e alertas**.
2. Na parte inferior da página, clique em **Reinicializar máquina** e depois em **OK**.

   Observação:

   A reinicialização da impressora pode levar até cinco minutos. Durante esse tempo, o acesso à rede não fica disponível.

Reinicialização da impressora pelo Painel de controle

1. No Painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina**.
2. Toque na guia **Recursos**.
3. Toque em **Pesquisa de defeitos**.
4. Toque em **Restaurações**.
5. Toque em **Restauração do software**.
6. Em **Opções de restauração**, selecione o tipo de restauração que deseja:
   - Todos os softwares
   - Software da rede
   - Software de cópia
7. Toque em **Restaurar**.

   Observação:

   Usar Restauração do Software para reiniciar a impressora é mais rápido e gasta menos consumíveis do que ligar e desligar a impressora.

   Observação:

   A reinicialização da impressora pode levar até cinco minutos. Não é possível acessar o CentreWare IS durante esse tempo.

SMart eSolutions e informações de faturamento

SMart eSolutions

SMart eSolutions é uma suíte de funções que simplifica a manutenção e administração da impressora. Ela oferece serviços sem custo para ativar a administração de faturamento medido e planos de reabastecimento de suprimentos para impressoras em uma rede. A suíte fornece o seguinte:

- **MeterAssistant®**: o Meter Assistant envia automaticamente à Xerox leituras do medidor de impressoras em rede. Isso elimina a necessidade de coletar e relatar informações do medidor manualmente.
- **SuppliesAssistant®**: o SuppliesAssistant gerencia de forma proativa suprimentos de tinta para equipamento em rede e monitora o uso real.
- **MaintenanceAssistant®**: o MaintenanceAssisstant oferece opções para solucionar problemas da impressora. Você pode enviar informações detalhadas sobre diagnósticos para a Xerox, iniciar sessões on-line de solução de problemas com a Xerox e fazer o download de informações de uso para o computador no formato **.csv**.

Observação:

Para obter mais informações sobre o SMart eSolutions, consulte www.xerox.com/smartesolutions.

Há três maneiras de registrar a impressora na suíte Smart eSolutions:

- **Registro automático**: o registro automático está disponível como uma função padrão em muitas impressoras.
- **Cliente Windows SMart eSolutions**: o cliente Windows é uma opção para empresa de pequeno e médio portes. Para fazer o download do cliente Windows, consulte www.xerox.com/smartesolutions.
- **CentreWare Web**: o CentreWare Web é uma ferramenta de software com base em navegador da Web que realiza instalação, configuração, gerenciamento, monitoramento e relatório em impressoras e impressoras multifuncionais em rede independentemente do fabricante. Ele é bem adequado para empresas de grande porte. Para obter mais informações, consulte www.xerox.com/centrewareweb.

Observação:

Depois que instalar o software, o MeterAssistant será ativado automaticamente.

Observação:

A suíte SMart eSolutions não está disponível em todos os países. Consulte o representante Xerox para obter mais informações.

- Crie uma conta em Xerox.com para receber as informações de leitura do medidor. Para criar uma nova conta, consulte o endereço www.xerox.com/meterreads.

- Assegure-se que SNMP e TCP/IP estejam ativados.

- Assegure-se que o Servidor Proxy HTTP esteja configurado.

- Configure Alertas de leitura do medidor de faturamento.

- Configure Alertas de envio de dados de suprimentos.

Ativação do SMart eSolutions

1. No CentreWare IS, clique em **Configuração geral > SMart eSolutions > Registro**.
2. Se o Servidor Proxy HTTP não estiver configurado, clique em **Ativar servidor proxy**.
3. Clique em **Registrar o servidor de comunicação Xerox**.
4. Na página do **Servidor de comunicação Xerox**, ao lado de **Comunicação com o servidor**, selecione **Ativado**.
5. Ao lado de **Tempo de transmissão**, digite a hora do dia que você deseja que a impressora execute a comunicação diária com a Xerox.
6. Clique em **Aplicar**.

MeterAssistant

Para exibir a última transmissão das informações do Medidor de Faturamento para a impressora:

1. No CentreWare IS, clique em **Status > SMart eSolutions**.
2. Clique em **Assistente do Medidor**.

SuppliesAssistant

Para exibir o status atual dos suprimentos:

1. No CentreWare IS, clique em **Status > SMart eSolutions**.
2. Clique em **Assistente de Suprimentos**.
3. Os suprimentos da impressora são listados com a % de vida restante atual.

Exibição das informações sobre uso e faturamento

Contadores de uso

A página Contadores de Uso exibe o número total de páginas impressas ou geradas pela impressora.

1. No CentreWare IS, clique em **Status > Faturamento e Contadores > Contadores de Uso**. A lista detalhada inteira das páginas impressas ou geradas pela impressora é exibida.
2. Clique em **Atualizar** para atualizar a página.

Informações de faturamento

A página Informações de faturamento exibe a contagem de páginas impressas ou geradas em preto e branco ou em cores para finalidades de faturamento.

1. No CentreWare IS, clique em **Status > Faturamento e Contadores > Informações de Faturamento**.
2. Clique em **Atualizar** para atualizar a página.

Clonagem

Esta função permite a você salvar as configurações da impressora em um arquivo clone. Você pode usar o arquivo clone para copiar as configurações da impressora para outra impressora, ou usá-lo para fazer backup e restaurar as configurações na sua própria impressora.

Observação:

Se estiver usando o arquivo clone para copiar as configurações da sua impressora para outra impressora, ambas as impressoras têm que ser do mesmo modelo e possuírem a mesma versão de software.

Para determinar a versão do software da impressora:

1. No CentreWare IS, clique em **Propriedades > Configuração geral > Relatório de configuração**
2. Vá para **Versão do Software**.

Salvar as configurações da impressora em um arquivo clone

1. No CentreWare IS, clique em **Propriedades > Configuração geral > Clonagem**.

2. Em **Criar arquivo clone**, selecione as configurações de funções que deseja salvar. Todas as funções são selecionadas por padrão.

3. Para exibir os parâmetros específicos que podem ser clonados para qualquer uma das funções, clique em **Exibir detalhes da função.**.

4. Clique em **Clone**. A página Clonagem é exibida.

5. Na página Clonagem, em Criar arquivo clone, clique com o botão direito do mouse em **Cloning.dat** e salve o arquivo no computador.

Observação:

O nome padrão do arquivo é **Cloning.dat**. Se você renomear o arquivo, use .dat como a extensão do arquivo.

Instalação de um arquivo clone

Observação:

Este procedimento fará com que a impressora seja reiniciada e fique indisponível na rede por vários minutos.

1. No CentreWare IS, clique em **Propriedades > Configuração geral > Clonagem**.
2. Em **Instalar arquivo clone**, clique em **Procurar** e procure o arquivo clone.
3. Clique em **Instalar**.

Catálogos de endereços

Se a rede estiver conectada a um servidor LDAP, é possível configurar a impressora para pesquisar endereços no diretório LDAP. Para obter detalhes, consulte *LDAP*. Se não tiver um servidor LDAP, você pode usar o Catálogo de endereços de fax e o Catálogo de endereços público para

armazenar números de telefone do equipamento de fax e endereços de e-mail na impressora. A máquina pode ser configurada para acessar ambos, o diretório LDAP e o Catálogo de endereços público. Se ambos estiverem configurados, os usuários terão a opção de usar qualquer catálogo de endereços.

Catálogo de endereços público

Endereços de e-mail, endereços de internet fax e números de fax são armazenados no Catálogo de endereços público.

Observação:

Um endereço de Internet Fax é um endereço de e-mail de um equipamento de Internet Fax.

Edição do catálogo de endereços público como um arquivo .csv

Se tiver vários endereços para gerenciar, você poderá criar uma lista de endereços em um aplicativo de planilha, salvá-la como um arquivo .csv e fazer o upload para a impressora.

Formato

Esse arquivo precisa estar no formato separado por vírgula (.csv). A impressora reconhece a segunda fila no arquivo .csv como a primeira entrada dos dados. A primeira fila contém títulos para os dados em cada coluna. Os nomes padrão dos títulos das colunas são: Nome, Endereço de e-mail, Endereço de Internet Fax.

Exemplo:

Nome	Endereço de e-mail	Número de fax	Endereço de Internet Fax
Jim Smith	jim.smith@corp.com	1234567898	faxmachine.one@corp.com
Ellen Jones	ellen.jones@corp.com	4566544985	faxmachine.two@corp.com
Richard Allen	richard.allen@corp.com	7899877754	faxmachine.three@corp.com

Para fazer o download de um arquivo .csv de amostra:

1. No CentreWare IS, clique na guia **Catálogo de endereços.**
2. Em **Gerenciamento**, clique em **Baixar amostra**.
3. Clique em **Baixar no formato CSV.** Salve o arquivo no computador.

Para fazer download de um arquivo .csv somente com os títulos (sem dados de amostra):

1. No CentreWare IS, clique na guia **Catálogo de endereços**.
2. Em **Gerenciamento**, clique em **Exportar arquivo com títulos de coluna apenas**.
3. Clique em **Baixar no formato CSV**. Salve o arquivo no computador.

Importar

1. No CentreWare IS, clique em **Catálogo de endereços > Importar**.
2. Caso deseje importar um novo arquivo de catálogo de endereços, em **Importar catálogo de endereços público**, digite o caminho para o arquivo ou clique em **Procurar** para localizar o arquivo no formato **.csv**.
3. Em **Gerenciamento**, clique em **Importar**.
4. Ao lado de **Primeira linha do arquivo .CSV**, selecione se a primeira linha de dados será **Títulos de coluna** ou **Dados do destinatário**. Se você tiver feito download e editado um arquivo .csv de amostra, selecione **Títulos de coluna**.
5. Clique em **Procurar** e navegue para o arquivo .csv.
6. Clique em **Avançar**.
7. Na página **Importar**, em **Cabeçalhos importados**, selecione as legendas do arquivo importado que você deseja associar às legendas do catálogo de endereços.
8. Clique em **Aplicar**.

Adição e edição de entradas do catálogo de endereços

Para adicionar um novo nome:

1. No CentreWare IS, clique na guia **Catálogo de endereços**.
2. Em **Tarefas comuns**, clique em **Adicionar novo nome**.
3. Edite os campos em **Configurações comuns**. Clique em **Detalhes** para fornecer informações mais detalhadas.
4. Clique em **Salvar e fechar**.

Para editar um nome existente:

1. Ao lado do nome, clique em **Editar**.
2. Edite os campos em **Configurações comuns**. Clique em **Detalhes** para fornecer informações mais detalhadas.
3. Clique em **Salvar e fechar**.

Para excluir todos os nomes

1. Em **Gerenciamento**, clique em **Excluir todos os nomes**.
2. Clique em **OK**.

Catálogo de endereços de LAN Fax

A função LAN Fax possui um diretório separado para armazenar e gerenciar endereços. Para obter detalhes, consulte a ajuda do driver de impressão.

Utilitário de gerenciamento de fontes

O Utilitário de gerenciamento de fontes do CentreWare permite a você gerenciar fontes em uma ou mais impressoras na rede.

Observação:

O utilitário de gerenciamento de fontes do Xerox CentreWare está disponível no site da Xerox em www.xerox.com/support.

Você pode usar o utilitário para fazer o download de fontes de software para a impressora, como as fontes de marca da empresa ou as fontes Unicode necessárias para diversos idiomas. Você pode então adicionar, excluir ou exportar as fontes para um arquivo. Você pode adicionar ou excluir impressoras na lista de impressoras para exibir somente as impressoras que deseja gerenciar.

Personalização das informações de contato da impressora

A página de suporte no CentreWare IS exibe as informações de contato de serviços e suprimentos, bem como informações sobre o administrador do sistema. Você pode personalizar essas informações para exibir as informações de contato da sua empresa para os usuários da impressora.

Para adicionar suas próprias informações personalizadas:

1. No CentreWare IS, clique na guia **Suporte**.
2. Clique em **Alterar configurações**.
3. Atualize os campos com as informações desejadas e clique em **Salvar**.

Atualização do software da impressora

Quando a Xerox libera uma nova versão do software ou firmware da impressora, você pode atualizar a impressora para incorporar os novos acertos e melhorias.

Atualização do software

Antes de começar:

- Determine a versão atual do software da impressora.
- Faça o download do último arquivo de atualização do software no formato .bin na página de drivers e downloads da impressora específica.

Para determinar a versão do software atualmente instalado:

1. No CentreWare IS, clique em **Propriedades > Configuração geral > Configuração**.
2. Vá para **Software** para verificar a versão do software.

Para atualizar o software:

1. No CentreWare IS, clique em **Propriedades > Serviços > Software do equipamento > Atualizações**.
2. Em **Atualizações** selecione **Ativado**.
3. Clique em **Aplicar**.
4. Atualize o navegador e vá para **Propriedades > Serviços > Software do equipamento > Atualização manual**.
5. Em **Atualização manual**, clique em **Procurar** para localizar e selecionar o arquivo de atualização do software no formato **.bin**.
6. Clique em **Abrir**.
7. Clique em **Instalar software**. O arquivo é enviado para a impressora. Quando o software for instalado, a impressora reinicializará.
8. Examine o relatório de configuração para verificar se o software foi atualizado.

Configurações de data e hora

Quando a impressora é configurada pela primeira vez, é necessário definir uma data e uma hora. Caso deseje alterar a data e a hora após a configuração final, use o Painel de controle para alterar as configurações. As configurações de data e hora também podem ser usadas para ativar a sincronização do Network Time Protocol (NTP), configurar a economia de energia e configurar outras funções de temporização da impressora.

Para alterar as configurações de data e hora:

1. No Painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina** e, em seguida, toque na guia **Recursos**.
2. Toque em **Configurações do sistema > Configurações de serviço comuns > Temporizadores / Relógio da máquina**.

3. Altere as seguintes configurações, se necessário:

- **Data**: configure a data.
- **Hora**: configure a hora usando o formato de 12 ou 24 horas.
- **Sincronização de Tempo NTP**: sincronize o relógio da impressora com o servidor Network Time Protocol (NTP), se houver.
- **Intervalo da conexão**: especifique com que frequência a impressora se conecta ao servidor NTP.
- **Endereço do servidor de hora**: especifique o endereço do servidor NTP.
- **Auto Limpeza**: especifique a duração do tempo de inatividade antes de o Painel de controle voltar para a tela padrão.
- **Liberação automática de trabalho**: especifique o tempo decorrido até que a impressora cancele um trabalho ativo com um erro e inicie o próximo trabalho de impressão.
- **Auto impressão: configure em quanto tempo o próximo trabalho de impressão será iniciado após a operação do Painel de controle.**
- **Duração do bloqueio da impressora: configure a impressora para desativar a impressão durante um determinado período ou configure a máquina para ficar desativada temporariamente.**
- **Temporizadores economia de energia: configure a economia de energia para duração de baixo consumo e de modo repouso.**
- **Fuso horário: configure a diferença de tempo em relação a GMT.**
- **Horário de verão: configure o horário de verão se necessário. Durante o horário de verão, o relógio da impressora é adiantado automaticamente em uma hora.**

Marcas d'água e anotações

Uma marca d'água inibe a replicação de um documento, pois adiciona texto ou um padrão de fundo à página impressa. É possível configurar marcas d'água para imprimir datas, IDs exclusivas, padrões de fundo ou texto padrão. Além disso, você pode configurar marcas d'água para serem impressas de acordo com o tipo de trabalho. As anotações são cadeias de texto personalizáveis que são impressas no documento, semelhantes a marcas d'água. Caso deseje criar uma anotação personalizada não encontrada nas seleções padrão, você poderá configurar uma cadeia de texto e aplicar um dos quatro modelos predefinidos à cadeia de texto. Quando as anotações estiverem ativadas, elas serão impressas de acordo com o modelo de layout associado ao tipo de trabalho.

Marcas d'água

Para configurar a aparência da marca d'água e ativar uma marca d'água forçada:

1. No CentreWare IS, clique em **Propriedades > Segurança > Marca d'água >Marca d'água**
2. Em **Marca d'água**, especifique o seguinte:
3. Selecione o formato da data e a aparência da marca d'água.
4. Se necessário, ative a marca d'água forçada de acordo com o tipo do trabalho.
5. Clique em **Aplicar**.

ID universal exclusiva

Para imprimir o número da ID universal exclusiva na marca d'água:

1. No CentreWare IS, clique em **Propriedades > Segurança > Marca d'água >ID universal exclusiva**.
2. Em **ID universal exclusiva**, configure onde deseja que a ID exclusiva seja impressa na página.
3. Clique em **Aplicar**.

Anotações forçadas

As anotações forçadas permitem que você crie cadeias de texto para marcas d'água personalizadas. É possível criar até oito cadeias com no máximo 32 caracteres. Depois que a cadeia for criada, você poderá aplicar um modelo de layout à marca d'água.

Para criar cadeias de texto:

1. No CentreWare IS, clique em **Propriedades > Segurança > Forçar anotação > Criar Cadeia de Texto**.
2. Em **Criar Cadeia de Texto**, digite até oito cadeias de texto de marca d'água.
3. Clique em **Aplicar**.

Para aplicar layouts a cadeias de texto:

1. No CentreWare IS, clique em **Propriedades > Segurança > Forçar anotação > Aplicar Modelo de Layout a Trabalhos de Cópia/Impressão**.
2. Em **Aplicar Modelo de Layout a Trabalhos de Cópia/Impressão**, clique em **Alterar Configurações** para aplicar o modelo à cadeia da marca d'água usando um dos tipos de trabalho de impressão disponíveis.
3. Ao lado de **Aplicar Modelo de Layout**, selecione **Ativado** para aplicar o modelo de layout.
4. Em **Lista de Modelos de Layout**, selecione um dos modelos predefinidos na lista.
5. Clique em **Aplicar**.

Configurações de memória

Você pode aumentar o desempenho alocando mais memória de portas que não estejam sendo utilizadas ou alocar mais memória para portas muito utilizadas.

1. No CentreWare IS, clique em **Propriedades > Configuração geral > Configurações de memória**
2. Em **Configurações de memória**, especifique a alocação de memória e o comportamento do spool.

Acesso Seguro 11

Esta seção descreve como configurar o Acesso Seguro da Xerox por meio do leitor de cartão USB. O leitor de cartão USB está conectado diretamente à porta USB deste dispositivo. Quando o leitor de cartão USB estiver conectado ao dispositivo, o dispositivo tradicional de leitura de cartão USB Tipo A não será mais necessário.

Pré-requisitos

- Xerox Secure Access Unified Solution (Solução unificada de Acesso seguro da Xerox)
- Software do dispositivo
- Provedor Equitrac e bibliotecas para leitor de cartão USB

Observação:

É possível fazer o download de plug-ins pelo site da Xerox (www.xerox.com).

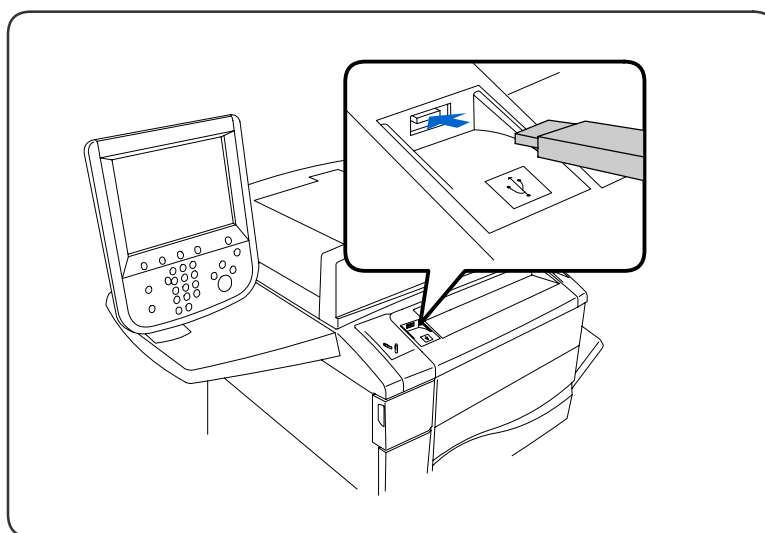
- Cartão de suporte e leitores de cartão. Consulte a documentação de Acesso Seguro da Xerox nos cartões compatíveis e nos leitores de cartão
- Configuração – SSL (Secure Socket Layer) precisa ser ativada

Observação:

A Configuração de serviço extensível deverá ser ativada se o aplicativo EIP for usado.

Instalação

Como conectar o leitor de cartão USB

Conecte o leitor de cartão USB à porta USB do dispositivo.

Como configurar o leitor de cartão USB

1. Na estação de trabalho, abra o navegador da Web e digite o endereço IP do dispositivo na barra de endereços.
2. Pressione **Entrar**.
3. Clique na guia **Propriedades**.
4. Se solicitado, digite o **Nome do usuário** e a **Senha** do administrador do sistema. O padrão é **admin** e **1111**.
5. Clique em **OK**.
6. Selecione o link **Segurança**.
7. Selecione o link **Configurações de plug-in**.
8. Selecione **Configurações de plug-in** na árvore de diretórios.
9. Na área **Configurações de plug-in**:
10. Marque a caixa de seleção **Ativado** para Configurações de plug-in.
11. Clique em **Aplicar**.
12. Clique em **Reinicializar a máquina** quando a mensagem de reinicialização for exibida na tela para que as novas configurações tenham efeito.
13. Clique em **OK** quando a mensagem **Deseja reinicializar?** for exibida.

Como carregar o provedor Equitrac e as bibliotecas

1. Na estação de trabalho, abra o navegador da Web e digite o endereço IP do dispositivo na barra de endereços.
2. Pressione **Entrar**.
3. Clique na guia **Propriedades**.
4. Se solicitado, digite o **Nome do usuário** e a **Senha** do administrador do sistema. O padrão é **admin** e **1111**.
5. Clique em **OK**.
6. Selecione o link **Segurança**.
7. Selecione o link **Configurações de plug-in**.
8. Selecione **Lista de plug-ins embutidos** na árvore de diretórios.
9. Clique no botão **Carregar**.
10. A página **Carregar plug-in** exibe:
11. Clique no botão **Procurar**.
12. Selecione o arquivo **Provedor Equitrac XCP** e clique no botão **Abrir**.

13. Clique no botão **Carregar**.
14. Selecione o link **Segurança**.
15. Selecione o link **Configurações de plug-in**.
16. Selecione **Lista de plug-ins embutidos** na árvore de diretórios.
17. Clique no botão **Carregar**.
18. A página **Carregar plug-in** exibe:
19. Clique no botão **Procurar**.
20. Selecione o arquivo **Bibliotecas para o Provedor Equitrac XCP** e clique no botão **Abrir**.
21. Clique no botão **Carregar**.
22. Clique na guia **Status**.
23. Clique no botão **Reinicializar a máquina**.
24. Clique em **OK** quando a mensagem **Deseja reinicializar?** for exibida.

Verifique o status dos plug-ins

1. Na estação de trabalho, abra o navegador da Web e digite o endereço IP do dispositivo na barra de endereços.
2. Pressione **Entrar**.
3. Clique na guia **Propriedades**.
4. Se solicitado, digite o **Nome do usuário** e a **Senha** do administrador do sistema. O padrão é **admin** e **1111**.
5. Clique em **OK**.
6. Selecione o link **Segurança**.
7. Selecione o link **Configurações de plug-in**.
8. Selecione **Lista de plug-ins embutidos** na árvore de diretórios.
9. Verifique o status dos plug-ins no cabeçalho **Status**. Os plug-ins devem exibir "Ativado".
10. Se o Status exibido não for “Ativado”, clique no botão **Iniciar** para ativar o plug-in.
11. Verifique se o status exibido de cada plug-in é "Ativado".

Como atualizar o recurso Plug-in

Desativar plug-in

Observação:

Desative um plug-in quando uma versão mais antiga do plug-in já tiver sido instalada.

1. Na estação de trabalho, abra o navegador da Web e digite o endereço IP do dispositivo na barra de endereços.
2. Pressione **Entrar**.
3. Clique na guia **Propriedades**.
4. Se solicitado, digite o **Nome do usuário** e a **Senha** do administrador do sistema. O padrão é **admin** e **1111**.
5. Clique em **OK**.
6. Selecione o link **Segurança**.
7. Selecione o link **Configurações de plug-in**.
8. Selecione **Lista de plug-ins embutidos** na árvore de diretórios.
9. Selecione o plug-in para desativá-lo.
10. Clique no botão **Parar**.

11. Clique no botão **OK** quando a mensagem "Deseja desativar o plug-in selecionado?" for exibida.

    Observação:

    As etapas anteriores só devem ser realizadas se uma versão mais antiga dos plug-ins já tiver sido instalada.

12. Reinicialize a máquina para desativar o plug-in atual:

    - Clique na guia **Status**.
    - Clique no botão **Reinicializar a máquina**.
    - Clique em **OK** quando a mensagem **Deseja reinicializar?** for exibida.

Ativar plug-in

1. Na estação de trabalho, abra o navegador da Web e digite o endereço IP do dispositivo na barra de endereços.
2. Pressione **Entrar**.
3. Clique na guia **Propriedades**.
4. Se solicitado, digite o **Nome do usuário** e a **Senha** do administrador do sistema. O padrão é **admin** e **1111**.
5. Clique em **OK**.
6. Selecione o link **Segurança**.
7. Selecione o link **Configurações de plug-in**.
8. Selecione **Lista de plug-ins embutidos** na árvore de diretórios.
9. Verifique o status dos plug-ins no cabeçalho **Status**. Os plug-ins devem exibir "Ativado".
10. Se o status exibido for "Desativado", selecione o plug-in.
11. Clique no botão **Atualizar**.

12. A tela **Atualizar plug-in** é exibida:

- Clique no botão **Procurar**.
- Selecione o arquivo do plug-in e clique no botão **Abrir**.
- Clique no botão **Atualizar**.

13. Se o status exibido for “Desativado”, selecione o plug-in e clique no botão **Iniciar**.
14. Clique **OK** quando a mensagem for exibida.
15. Verifique o status dos plug-ins. O status exibido será "Reinicializar para ativar".
16. Reinicialize a máquina para ativar o plug-in:

- Clique na guia **Status**.
- Clique no botão **Reinicializar a máquina**.
- Clique em **OK** quando a mensagem **Deseja reinicializar?** for exibida.

17. Assim que o dispositivo tiver sido reinicializado, o status exibido será "Ativado".

Observação:

Selecione o plug-in e clique em **Detalhes** para visualizar e garantir que a versão correta foi carregada. Clique no botão **Fechar** para retornar à página da Lista de plug-ins embutidos.

Como configurar o Acesso Seguro da Xerox para autenticação

1. Na estação de trabalho, abra o navegador da Web e digite o endereço IP do dispositivo na barra de endereços.
2. Pressione **Entrar**.
3. Clique na guia **Propriedades**.
4. Se solicitado, digite o **Nome do usuário** e a **Senha** do administrador do sistema. O padrão é **admin** e **1111**.
5. Clique em **OK**.
6. Selecione o link **Segurança**.
7. Selecione **Configuração de autenticação** na árvore de diretórios.
8. A página **Configuração de autenticação > Etapa 1 de 2** é exibida:
   - Selecione **Acesso Seguro da Xerox** no menu suspenso **Tipo de Login**.
   - Clique em **Aplicar** e depois no botão **OK** quando a mensagem for exibida.

9. Reinicialize a máquina.

   - Clique na guia **Status**.
   - Clique no botão **Reinicializar a máquina**.
   - Clique em **OK** quando a mensagem **Deseja reinicializar?** for exibida.

10. Repita as etapas de 1 a 7. A página **Configuração de autenticação > Etapa 1 de 2** será exibida. Clique no botão **Avançar**.

11. A página **Configuração de autenticação > Etapa 2 de 2** é exibida. Clique no botão **Configurar** para o **Sistema de autenticação**.

Etapas opcionais: controle de acesso

Para definir o acesso ao serviço:

1. Na estação de trabalho, abra o navegador da Web e digite o endereço IP do dispositivo na barra de endereços.
2. Pressione **Entrar**.
3. Clique na guia **Propriedades**.
4. Se solicitado, digite o **Nome do usuário** e a **Senha** do administrador do sistema. O padrão é **admin** e **1111**.
5. Clique em **OK**.
6. Selecione o link **Segurança**.
7. Selecione **Configuração de autenticação** na árvore de diretórios. A página **Configuração de autenticação > Etapa 1 de 2** será exibida. Clique no botão **Avançar**.
8. A página **Configuração de autenticação > Etapa 2 de 2** é exibida. Na área **Configuração do status padrão do dispositivo**, clique no botão **Configurar** para o **Acesso ao serviço**.

9. Na área **Autenticação necessária para:**, selecione uma das seguintes configurações do menu suspenso para cada serviço:

   - **Desbloqueado:** permite acesso irrestrito.
   - **Bloqueado (mostrar Ícone):** requer login para acesso. O ícone Serviços está disponível para todos os usuários na tela todos os serviços.
   - **Bloqueado (ocultar Ícone):** requer login para acesso. O ícone Serviços permanecerá oculto até que um usuário autorizado faça login.

10. Clique em **Aplicar**. Se solicitado, digite o nome do usuário e a senha do administrador do sistema. O padrão é **admin** e **1111**.

11. Clique em **OK**.

12. Clique em **Reinicializar a máquina** quando a mensagem de reinicialização for exibida na tela para que as novas configurações tenham efeito.

13. Clique em **OK** quando a mensagem **Deseja reinicializar?** for exibida.

Como ativar as Configurações de Acesso Seguro da Xerox

1. Na estação de trabalho, abra o navegador da Web e digite o endereço IP do dispositivo na barra de endereços.
2. Pressione **Entrar**.
3. Clique na guia **Propriedades**.
4. Se solicitado, digite o **Nome do usuário** e a **Senha** do administrador do sistema. O padrão é **admin** e **1111**.
5. Clique em **OK**.
6. Selecione o link **Segurança**.
7. Selecione o link **Servidores de autenticação remota**.
8. Selecione **Configurações de Acesso Seguro da Xerox** na árvore de diretórios.

9. Na área **Servidor de Acesso Seguro da Xerox**:

- Digite os detalhes nos campos **Solicitação padrão** e **Título padrão** para criar informações das solicitações, que sejam exibidas na interface do usuário do dispositivo, informando os usuários sobre como realizar a autenticação.

Observação:

Se a **Solicitação padrão** e o **Título padrão** tiverem sido configurados na página do **Servidor de Acesso Seguro**, as informações das solicitações anularão as informações inseridas aqui.

- Selecione a caixa de seleção **Ativado** para **Login local** para permitir que os usuários possam fazer login no próprio dispositivo.
- Selecione a caixa de seleção **Ativado** para **Obter código da conta** para ativar o acesso aos dados da conta do usuário enquanto armazenados em um servidor de conta em rede.
- Clique em **Aplicar**.

Como desativar o leitor de cartão USB

Utilize as seguintes instruções para desativar o leitor de cartão USB em quaisquer das seguintes circunstâncias:

- O leitor de cartão USB está sendo substituído por um dispositivo tradicional de leitura de cartão USB Tipo A.
- O Acesso Seguro da Xerox não é mais utilizado para autenticação no dispositivo.

Observação:

Não devem ser utilizados simultaneamente o leitor de cartão USB e o tradicional leitor de cartão USB Tipo A.

Como desativar o provedor Equitrac e as bibliotecas para leitor de cartão USB

1. Na estação de trabalho, abra o navegador da Web e digite o endereço IP do dispositivo na barra de endereços.
2. Pressione **Entrar**.
3. Clique na guia **Propriedades**.
4. Se solicitado, digite o **Nome do usuário** e a **Senha** do administrador do sistema. O padrão é **admin** e **1111**.
5. Clique em **OK**.
6. Selecione o link **Segurança**.
7. Selecione o link **Configurações de plug-in**.
8. Selecione **Lista de plug-ins embutidos** na árvore de diretórios.
9. Selecione **Provedor Equitrac XCP**.
10. Clique no botão **Parar**.

11. Clique no botão **OK** quando a mensagem "Deseja desativar o plug-in selecionado?" for exibida.

12. Selecione **Bibliotecas para o Provedor Equitrac XCP**.

13. Clique no botão **Parar**.

14. Reinicialize a máquina para desativar o plug-in atual:

    - Clique na guia **Status**.
    - Clique no botão **Reinicializar a máquina**.
    - Clique em **OK** quando a mensagem **Deseja reinicializar?** for exibida.

Como desativar o recurso Plug-in

1. Na estação de trabalho, abra o navegador da Web e digite o endereço IP do dispositivo na barra de endereços.
2. Pressione **Entrar**.
3. Clique na guia **Propriedades**.
4. Se solicitado, digite o **Nome do usuário** e a **Senha** do administrador do sistema. O padrão é **admin** e **1111**.
5. Clique em **OK**.
6. Selecione o link **Segurança**.
7. Selecione o link **Configurações de plug-in**.
8. Selecione **Configurações de plug-in** na árvore de diretórios.
9. Desmarque a caixa de seleção **Ativar**.
10. Clique em **Aplicar**.
11. Reinicialize a máquina para desativar o plug-in atual:
    - Clique na guia **Status**.
    - Clique no botão **Reinicializar a máquina**.
    - Clique em **OK** quando a mensagem **Deseja reinicializar?** for exibida.

Desconecte o leitor de cartão USB da porta USB do dispositivo

Desconecte o leitor de cartão USB da porta USB do dispositivo.

Para obter instruções sobre como instalar e configurar o tradicional "Dispositivo de leitura de cartão USB Tipo A", consulte a documentação fornecida juntamente com esse dispositivo.

Autenticação Common Access Card (CAC) 12

O sistema CAC é parte de uma iniciativa do Departamento de Defesa com o objetivo de aumentar a segurança de suas instalações e informações críticas por meio do uso de cartões de identificação inteligentes. Ao fim, todos os funcionários do departamento farão uso de seus cartões CAC para obter acesso a computadores, redes e edifícios. Em muitos casos, o departamento também solicita aquele mesmo nível de autenticação no nível da impressora. Quando ativados nessa impressora, os funcionários do Departamento de Defesa precisarão de seus cartões CAC para acessar a máquina, digitalizar, enviar fax ou copiar documentos, fornecendo maior segurança e gerenciamento das máquinas.

O software de Ativação do CAC da Xerox fornece certo número de leitores de cartão e permite que os usuários realizem autenticação na máquina. O leitor de cartão está conectado à porta USB da impressora.

Tipos de cartões compatíveis

A solução CAC é compatível com os tipos mais comuns de cartões CAC listados a seguir. Outros tipos de cartão podem funcionar com o sistema ID CAC/PIV, mas não foram validados.

- Axalto Pegasus 64K/V2
- Axalto Cyberflex 32K/V1
- Axalto Cyberflex 64K/V2
- Gemplus GemXpresso 64K/V2
- Oberthur 72K/V2
- Oberthur CosmopoIIC 32K/V1
- Oberthur D1 72K/V2 (sem contato e PIV)
- Gemalto GCX4 72K DI
- Oberthur ID One 128 v5.5 Dual
- Gemalto TOPDLGX4 144K

Leitores de cartão compatíveis

Os seguintes leitores de cartão são compatíveis com o sistema ID CAC:

- Gemplus GemPC USB SL
- Gemplus GemPC Twin
- SCM Micro SCR3310
- Panasonic ZU 9PS

Outros leitores compatíveis com CCID USB podem funcionar com o sistema ID CAC, mas não foram validados.

Requisitos

- Kit de ativação USB (opção de software).

13 Emulação de PCL

Esta máquina fornece dois tipos de linguagens de impressora: uma linguagem de descrição da página, utilizada para criar imagens página por página; e uma linguagem de emulação, utilizada para alcançar resultados de impressão similares àqueles de outras impressoras. "Emular" significa imitar os resultados de impressão de outras impressoras.

Troque a máquina para o modo de emulação ao imprimir dados escritos em uma linguagem diferente daquela linguagem de descrição de página fornecida por esta máquina. Os modos de troca estão listados a seguir.

- **Troca por meio de comandos**: após o recebimento de um comando, a máquina troca para a linguagem de impressora apropriada.
- **Troca automática**: a máquina analisa os dados recebidos pela interface com o host e identifica automaticamente a linguagem de impressora a ser utilizada.
- **Por interface**: você pode determinar uma linguagem de impressora para cada interface com o host utilizando os Serviços de Internet do CentreWare. A máquina troca sua linguagem de impressora dependendo da interface com o host que recebeu os dados.

14 Personalização e expansão

Xerox Extensible Interface Platform (EIP)

A Xerox Extensible Interface Platform® (EIP) permite que fornecedores de software independentes e parceiros desenvolvam soluções de gerenciamento de documentos personalizadas que podem ser integradas e acessadas diretamente do Painel de controle da impressora. Essas soluções podem alavancar a infraestrutura e banco de dados existentes da impressora. Os exemplos de aplicativos incluem ScanFlow Store, Xerox Scan to PC Desktop®, Equitrac Office e outros. Para obter mais informações sobre aplicativos EIP para a impressora, entre em contato com o representante de vendas Xerox ou consulte www.office.xerox.com/eip/enus.html no site da Xerox na Web.

Como ativar serviços extensíveis

Antes de começar:

- Obtenha o arquivo de instalação de serviços personalizados com o representante Xerox local e copie-o para o computador. Observe a localização do arquivo.
- Assegure-se que um certificado digital tenha sido instalado na impressora.
- Ative HTTP (SSL).

Instalação do Software Serviços personalizados

1. No CentreWare IS, clique em **Propriedades > Serviços > Software do equipamento > Atualização manual**

2. Em **Atualização manual**, clique em **Procurar** e depois localize o arquivo **InstallCustomServices.dlm** do aplicativo personalizado que deseja instalar.

3. Quando localizar o arquivo, clique em **Abrir** e depois clique em **Instalar software**.

Como ativar o Registro de Serviço Extensível

1. No CentreWare IS, clique em **Propriedades > Configuração geral > Configuração de serviço extensível**

   Observação:

   Se a Configuração de serviço extensível não for exibida, o arquivo do software de serviços personalizados não foi instalado corretamente ou a instalação falhou.

2. Em **Configuração**, clique em **Editar**.

3. Selecione os serviços que deseja ativar e clique em **Aplicar**.

4. Em **Ativar serviços extensíveis**, selecione **Exportar senha para serviços extensíveis**.

5. Em **Configurações do navegador**, selecione **Ativar o navegador de serviços extensíveis**, se necessário.

6. Selecione **Verificar certificados do servidor**, se necessário.

7. Para definir configurações de proxy, em **Servidor proxy** selecione **Usar servidor proxy**.

8. Ao lado de **Configuração do proxy**, selecione **Mesmo proxy para todos os protocolos** para usar as mesmas configurações de HTTP e HTTPS. Selecione **Proxy diferente para cada protocolo** para digitar endereços de servidor separados para HTTP e HTTPS.

9. Digite o endereço de servidor e o número da porta de HTTP e HTTPS.

10. Clique em **Aplicar**.

Kit de interface auxiliar

Um Kit de interface auxiliar, ou um Kit de interface de dispositivo externo, é um dispositivo de acesso e contabilidade de terceiros, como, por exemplo, um acessório da impressora operado por moedas ou um leitor de cartões que possa ser conectado à máquina. As instruções de instalação estão incluídas no Kit de interface de dispositivo externo. Depois que o kit for instalado, você deve ativar e configurar o dispositivo no Painel de controle.

Índice remissivo